

ALLEGATO EMENDATO DA ERRORI MATERIALI E RIPUBBLICATO IN DATA 16/01/2020.



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020-2022

NOTA DI AGGIORNAMENTO

## Sommario

<b>NOTA TECNICA INTRODUTTIVA</b> .....	3
1.IL CONTESTO ESTERNO.....	4
1.1 LO SCENARIO INTERNAZIONALE.....	4
1.2 LO SCENARIO NAZIONALE: Gli obiettivi del Governo italiano.....	6
1.3 LA CONGIUNTURA IN PIEMONTE.....	7
2.IL CONTESTO INTERNO.....	8
2.1.ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI MEDIANTE GESTIONE DIRETTA.....	8
2.2 - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI MEDIANTE ORGANISMI ESTERNI PARTECIPATI. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	9
2.2.1 - ENTI PUBBLICI VIGILATI.....	9
2.2.2 - ENTI PRIVATI VIGILATI.....	12
2.3 SOCIETA' PARTECIPATE.....	12
2.3.1 - PARTECIPAZIONI INDIRETTE.....	14
3 LE RISORSE FINANZIARIE.....	15
3.1 ENTRATE CORRENTI.....	15
3.1.1.TRIBUTI, IMPOSTE, TASSE.....	15
3.1.2 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE.....	18
<b>3.1.3. I PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI: I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE</b> .....	20
<b>TARIFFE CIMITERIALI</b> .....	61
<b>DIRITTI DI SEGRETERIA E CARTE IDENTITA'</b> .....	65
4 - LE RISORSE UMANE.....	76
4.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.....	76
SINTESI GRAFICA LINEE E OBIETTIVI STRATEGICI.....	80
<b>5- ANALISI INVESTIMENTI PREVISTI E REALIZZAZIONE OO.PP</b> .....	95
5.1 Quadro esigenziale riferito al 2020 – 2022.....	95
5.2 La programmazione 2020-2022.....	96
5.3 INDEBITAMENTO.....	99
<b>5.4 Grado di autonomia finanziaria</b> .....	101
<i>Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa</i> .....	102

## NOTA TECNICA INTRODUTTIVA

A far data dal 1 Gennaio 2016, è entrata a pieno regime la cosiddetta “nuova contabilità armonizzata”. Introdotta con il D.lgs.118/2011 e recepita all’interno del d.lgs.267/2000 (T.U.E.L), che ha fortemente innovato in materia di strumenti di programmazione.

Il presente Documento Unico di Programmazione, detto DUP, rappresenta lo strumento principe con cui le amministrazioni degli enti locali italiani sono chiamate a declinare in termini di programmazione strategica, le linee di mandato definite ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs.267/2000. Esso, atto della Giunta ma da “condividere” con il Consiglio dell’ente, trova il suo completamento operativo nel bilancio di previsione triennale e, successivamente, nel Piano Esecutivo di Gestione che, nel loro complesso, rappresentano il nuovo “toolbox” a disposizione della Governance dell’ente.

Il DUP rappresenta infine, lo strumento **attraverso il quale l’amministrazione intende rendicontare il proprio operato** nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, **per informare i cittadini** del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Come indicato nell’allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011, principio contabile applicato di programmazione finanziaria, il DUP si compone di una sezione strategica e di una operativa.

*“Giova comunque ricordare che, mentre la Sezione strategica individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, la Sezione operativa costituisce lo strumento attraverso il quale, nell’ambito dell’arco temporale di riferimento del bilancio di previsione, si concretizzano le finalità della Sezione strategica. Quest’ultima, pertanto, ha carattere generale, contiene la programmazione operativa dell’Ente e costituisce, al contempo, la guida e il vincolo in relazione ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione.”* (Corte dei conti, Sez. Autonomie, N.14/sez. AUT/2017/INPR, Linee guida per la redazione del Bilancio di previsione 2017 – 2019)

Questa nota aggiorna, ai sensi dell’art.170 del testo unico degli enti locali, il Documento Unico di programmazione approvato dalla Giunta comunale in data 25/06/2019 con DGC n.163 e presentato al Consiglio comunale che lo ha approvato con atto n. 14 in data 10/07/2019.

I due documenti vanno pertanto letti in sinergia, con particolare riguardo alla parte strategica, mentre la parte operativa contiene l’indicazione aggiornata dei programmi e delle attività e delle risorse finanziarie ad essi destinate con la manovra di bilancio 2020-2022 cui la nota in oggetto è strettamente collegata.

## 1. IL CONTESTO ESTERNO

### 1.1 LO SCENARIO INTERNAZIONALE

(Fonte: Ministero Economie e Finanze - Nota di aggiornamento al DEF 2019; Il sole 24ORE)

Nella prima metà del 2019 è proseguito il rallentamento del ciclo economico mondiale già in corso dall'inizio dell'anno scorso. Le tensioni commerciali tra Stati Uniti e Cina, l'acuirsi del rischio di uscita senza accordo del Regno Unito dall'Unione Europea, le tensioni politiche in alcuni paesi emergenti - in primis Argentina e Venezuela - la crisi del mercato dell'auto e le relative ripercussioni sulle economie a forte vocazione industriale, ostacolano l'utilizzo della capacità produttiva da parte delle imprese e le inducono a rivedere i programmi di investimento e a ridurre le scorte. In base alle più recenti previsioni dell'OCSE<sup>1</sup>, il PIL mondiale dovrebbe crescere in termini reali del 2,9 per cento nel 2019 e del 3,0 per cento nel 2020, in deciso rallentamento rispetto al 3,6 per cento registrato lo scorso anno. Il rallentamento interessa pressoché tutte le economie avanzate, specialmente quelle maggiormente esposte alla flessione degli investimenti e del commercio mondiale. Le tensioni commerciali, amplificate dalle interconnessioni all'interno delle catene globali di valore (GVC), determinano una contrazione della domanda mondiale non soltanto nel breve ma anche nel medio termine, riducendo la produttività e gli incentivi ad investire. A conferma di tale analisi, i dati mensili del commercio del *Central Planning Bureau* olandese per i primi sei mesi del 2019 mostrano una dinamica degli scambi più debole di quella dello scorso anno, con una variazione tendenziale negativa in termini reali (-1,4 per cento)<sup>2</sup>. L'indebolimento del ciclo economico era considerato fino a pochi mesi fa un fenomeno temporaneo e destinato a raggiungere il suo massimo entro la fine dell'anno in corso. Tuttavia, man mano che ulteriori informazioni congiunturali si rendono disponibili, si osserva la tendenza dei principali previsori internazionali a posticipare l'avvio di una graduale ripresa, rivedendo al ribasso la dinamica per i prossimi mesi. Si inizia quindi a riscontrare una graduale convergenza delle previsioni ufficiali con le aspettative dei mercati, che già da alcuni mesi stanno scontando nelle proiezioni sui tassi di interesse, sulle valute e sul prezzo del petrolio, una fase più prolungata di debolezza del ciclo economico. Anche le indagini congiunturali tracciano un trend di costante indebolimento dell'attività economica: dalle rilevazioni più recenti del *Global composite Purchasing Managers' Index* (PMI) emerge una performance debole dell'indicatore composito, che ad agosto segna un marginale peggioramento a 51,3 (-0,3 punti rispetto a luglio) approssimando nuovamente i valori minimi degli ultimi tre anni già registrati in maggio e giugno.

L'Eurozona è particolarmente esposta all'impatto delle tensioni commerciali, dato l'elevato grado di apertura che caratterizza le sue principali economie.

Nel terzo trimestre la Zona euro mantiene il ritmo di espansione fatto registrare tra aprile e giugno. Per Italia e Germania si rileva un incremento dello 0,1%, mentre continua la corsa di Polonia e Ungheria.

La crescita del Pil nell'Eurozona è stata dello 0,2% nel terzo trimestre rispetto al trimestre precedente secondo la stima flash di Eurostat e dell'1,2% su base annua stagionalizzata. Nella **Ue a 28** la crescita è stimata dello 0,3% sul trimestre e dell'1,3% sull'anno. Il dato per l'Italia, così come per la Germania, è dello 0,1 per cento, il più basso dell'Unione. Continua invece la corsa sostenuta di Polonia (+1,3%) e l'Ungheria (+1,1%). L'espansione dell'Eurozona era stata dello 0,2% nel secondo trimestre (+1,2% annuo). Lo stesso incremento si era registrato nell'Unione europea 28 (+1,4% annuo).

Eurostat aggiunge anche la stima di crescita del Pil Usa nel terzo trimestre: +0,5% sul trimestre precedente e +2% sull'anno (da +2,3%).

Tuttavia, con una ripresa inattesa, l'economia tedesca è riuscita a evitare la recessione: nel terzo trimestre i consumi privati hanno sostenuto la maggiore economia d'Europa facendo crescere il Pil dello 0,1% rispetto al periodo precedente. Il secondo trimestre si era chiuso con un calo dello 0,2% (rivisto al ribasso rispetto al -0,1% stimato in precedenza).

I dati preliminari, diffusi dall'Ufficio federale tedesco di statistica, indicano dunque una performance superiore alle previsioni degli analisti che attendevano un'ulteriore contrazione e quindi la recessione tecnica (il panel dell'agenzia Reuters aveva previsto un -0,1% congiunturale e un +0,5% tendenziale).

Tra luglio e settembre il prodotto interno lordo tedesco è invece cresciuto dello 0,5% rispetto allo stesso trimestre dell'anno passato, dopo aver fatto registrare, sempre su base annua, un'espansione dello 0,3% tra aprile e giugno.

La spesa delle famiglie è stata superiore rispetto al secondo trimestre e anche la spesa pubblica è aumentata aggiungendo anche l'edilizia tra i comparti che hanno favorito l'incremento, seppure leggero, del Pil. Mentre le esportazioni sono aumentate, le importazioni sono rimaste quasi stabili sui livelli del trimestre precedente, suggerendo dunque anche un impatto netto positivo degli scambi commerciali sull'economia tedesca.

Il timido risveglio del terzo trimestre non può cancellare il periodo molto difficile per l'economia tedesca che da motore di crescita dell'Area euro è diventata una fonte di debolezza. Il sommarsi delle tensioni commerciali, la domanda globale più debole e le turbolenze nel settore automobilistico hanno portato al peggior crollo della produzione dell'ultimo decennio. Generando preoccupazione in tutti i Paesi, come l'Italia, le cui imprese sono legate alla filiera produttiva dell'industria tedesca.

Ci sono stati segnali contrastanti nelle scorse settimane sulle prospettive dell'economia tedesca ma per alcuni analisti la Germania potrebbe essere vicina a superare la fase peggiore della sua recessione. La fiducia delle imprese sembra essersi stabilizzata e la fiducia degli investitori sui prossimi mesi sta migliorando. La maggior parte degli indicatori chiave è tuttavia ancora ai minimi da anni e l'economia dovrebbe far registrare una crescita inferiore all'1% nel 2019 e nel 2020.

L'economia giapponese è cresciuta dello 0,1% nel terzo trimestre, meno delle previsioni degli analisti e in rallentamento rispetto allo 0,4% dei tre mesi precedenti. Il Pil del Giappone è stato condizionato negativamente dalla frenata dell'export sulla scia delle tensioni commerciali tra Cina e Usa, principali partner di riferimento delle Made in Japan. Su base annua l'economia nipponica è progredita dello 0,2 per cento.

Rispetto al contesto macroeconomico dello scorso anno, inoltre, al rallentamento dell'Eurozona e di alcune grandi economie emergenti si è recentemente unita una moderazione del ritmo di crescita anche degli Stati Uniti. Dopo un'espansione ancora robusta del PIL nel primo trimestre, infatti, nel secondo trimestre la crescita si è fermata al 2 per cento t/t (dal 3,1 per cento del trimestre precedente) ed è stata sostenuta principalmente dai consumi pubblici. Le prospettive per i prossimi mesi sembrano orientate verso un'ulteriore decelerazione dell'economia USA. Nel terzo trimestre dell'anno comincia a rallentare il passo anche il mercato del lavoro, con l'occupazione che aumenta in misura inferiore alle attese, sia pure in presenza di un tasso di disoccupazione ancora stabile su livelli molto contenuti (3,7 per cento ad agosto). L'economia americana potrebbe quindi stare

sperimentando una decelerazione che non è soltanto la naturale evoluzione di un ciclo ormai maturo, ma che risente anche del rallentamento globale innescato dalle tensioni commerciali e geopolitiche.

Per quanto riguarda la Cina, sebbene i risultati macroeconomici abbiano mostrato tassi di espansione ancora robusti, nel corso di quest'anno si sono accentuati i segnali di decelerazione: nel secondo trimestre di quest'anno il PIL cinese è cresciuto ad un tasso tendenziale del 6,2 per cento (dal 6,4 per cento del 1° trimestre) facendo registrare il ritmo di espansione più contenuto degli ultimi 17 anni.

## 1.2 LO SCENARIO NAZIONALE: Gli obiettivi del Governo italiano.

(Fonte: Nota di aggiornamento al DEF 2019)

Nell'ottica di un auspicabile orientamento della politica di bilancio dell'area euro verso uno stimolo alla crescita, ma tenuto conto della necessità di invertire l'aumento del rapporto debito/PIL dell'Italia, il Governo ha deciso di puntare ad un saldo strutturale in rapporto al PIL quasi invariato nel 2020. Si ribadisce altresì l'impegno a migliorare il saldo strutturale negli anni successivi. L'obiettivo di indebitamento netto nominale per il 2020 è rivisto dal 2,1 per cento del PIL fissato nel DEF al 2,2 per cento del PIL, un livello invariato in confronto alla previsione aggiornata per il 2019. Ciò porterebbe ad un lieve deterioramento del saldo strutturale (0,1 punti percentuali). Il Governo intende presentare alla Commissione Europea una richiesta di flessibilità per il 2020 in ragione di spese eccezionali per il contrasto dei rischi derivanti dal dissesto idrogeologico e per altri interventi volti a favorire la sostenibilità ambientale del Paese, quantificabili nell'ordine di 0,2 punti percentuali di PIL. Tenuto conto di questa richiesta, la variazione del saldo strutturale prevista per il 2020 non comporterebbe una deviazione significativa dal sentiero di aggiustamento verso l'Obiettivo di medio termine. Per il biennio 2021-2022 si punta a un miglioramento strutturale di 0,2 punti percentuali all'anno, con un livello finale del saldo strutturale pari al -1,0 per cento del PIL nel 2022. Il Governo conferma l'impegno a raggiungere l'Obiettivo di medio termine negli anni successivi.

Il Governo intende inoltre adottare nuove politiche che costituiranno il primo passo di un programma più vasto volto a rilanciare la crescita, lo sviluppo del Mezzogiorno e la sostenibilità ambientale. Tra queste, il Governo si è impegnato a ridurre il cuneo fiscale sul lavoro, a rilanciare gli investimenti pubblici, ad aumentare le risorse per istruzione e ricerca scientifica e tecnologica e a sostenere e rafforzare il sistema sanitario universale. L'impegno aggiuntivo necessario alla riduzione del cuneo fiscale nel 2020 è valutato in 0,15 punti percentuali di PIL, che saliranno a 0,3 punti nel 2021.

Le risorse per il finanziamento degli interventi previsti dalla manovra di bilancio per il 2020 sono pari a quasi lo 0,8 per cento del PIL e saranno assicurate dai seguenti ambiti di intervento:

- ✓ Misure di efficientamento della spesa pubblica e di revisione o soppressione di disposizioni normative vigenti in relazione alla loro efficacia o priorità, per un risparmio di oltre 0,1 punti percentuali di PIL.
- ✓ Nuove misure di contrasto all'evasione e alle frodi fiscali, nonché interventi per il recupero del gettito tributario anche attraverso una maggiore diffusione dell'utilizzo di strumenti di pagamento tracciabili, per un incremento totale del gettito pari allo 0,4 per cento del PIL.
- ✓ Riduzione delle spese fiscali e dei sussidi dannosi per l'ambiente e nuove imposte ambientali, che nel complesso aumenterebbero il gettito di circa lo 0,1 per cento del PIL.

- ✓ Altre misure fiscali, fra cui la proroga dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione di terreni e partecipazioni, per oltre 0,1 punti percentuali di PIL.

### 1.3 LA CONGIUNTURA IN PIEMONTE

(FONTE: UNIONCAMERE PIEMONTE – 192° INDAGINE CONGIUNTURALE INDUSTRIA MANIFATTURIERA PIEMONTESE)

Il III trimestre 2019 conferma la fase di stagnazione che ha colpito la manifattura piemontese a partire dalla seconda metà del 2018. La produzione industriale ha segnato, per il quinto trimestre consecutivo, una variazione tendenziale negativa (-0,2%), frutto del preoccupante trend esibito dai mezzi di trasporto e dal comparto dell'elettricità e dell'elettronica, nonché delle flessioni registrate, in termini produttivi, da una parte delle realtà territoriali. La contrazione del periodo luglio-settembre 2019 risulta, tuttavia, di intensità inferiore rispetto a quanto evidenziato nei tre trimestri precedenti e pari a quella registrata nel III trimestre del 2018. Il calo della produzione industriale si associa alla stazionarietà evidenziata sul mercato interno dagli ordinativi (+0,2%). In peggioramento rispetto ai trimestri precedenti, con un risultato negativo appaiono invece, nel trimestre in esame, gli ordinativi provenienti dai mercati esteri (-0,9%). Il fatturato totale mostra una crescita debole +0,6%, mentre la componente estera registra un incremento dell'1,2%; peggiora rispetto al III trimestre 2018 il grado di utilizzo degli impianti che si attesta al +65,8%.

A livello settoriale si riscontra un andamento eterogeneo in termini di produzione industriale. Come nei primi due trimestri dell'anno, anche nel periodo luglio-settembre 2019, il comparto che realizza la performance migliore è quello alimentare (+2,7%), seguito dall'industria del legno e del mobile, la cui variazione rispetto all'analogo periodo del 2018 risulta pari a +1,7%. Dopo la flessione produttiva subita nel II trimestre 2019, si stabilizza il tessile e abbigliamento, che segna un +0,3%. Risulta sostanzialmente nulla la variazione conseguita dal settore meccanico (+0,0%) e da quello dei metalli (0,1%). Tutti gli altri comparti di specializzazione della manifattura regionale evidenziano risultati negativi. In particolare la chimica flette dell'1,0%, le industrie elettriche ed elettroniche registrano un calo produttivo del 1,3%. Il dato più penalizzante appartiene però, ancora una volta, ai mezzi di trasporto (-3,0%). Focalizzando l'attenzione sui mezzi di trasporto, attori principali della contrazione produttiva manifatturiera regionale, si rileva come la performance negativa del III trimestre 2019 risulti il frutto di una contrazione sostenuta della produzione di autoveicoli (-55,2%) e di un calo importante dell'andamento della componentistica autoveicolare (-4,6%). L'analisi della dinamica della produzione industriale per classe di addetti evidenzia come, nel II trimestre 2019, una sostanziale stabilità caratterizzi solo le PMI, mentre micro e grandi imprese subiscono flessioni produttive. In particolare le imprese di piccole dimensioni (10-49 addetti) registrano una variazione del +0,1% e le medie aziende (50-249 addetti) mostrano un andamento lievemente migliore (+0,7%). Per le realtà di grandi dimensioni (oltre 250 addetti), invece, la flessione produttiva è dello 0,7%, mentre le micro aziende segnano una contrazione più lieve (-0,3%).

La stagnazione produttiva che ha caratterizzato la nostra regione nel III trimestre del 2019 è stata il frutto di andamenti differenziati mostrati dalle varie realtà territoriali.

Come avvenuto già nel trimestre precedente, il risultato peggiore spetta al biellese, che segna una flessione del 2,0%. Dato negativo anche per il capoluogo regionale, che registra nel III trimestre del 2019 un calo della produzione manifatturiera dell'1,0%. In questo caso determinante è stato, ancora una volta, il contributo negativo offerto dai mezzi di trasporto. Meno intensa, ma sempre con il segno meno, la variazione tendenziale registrata da Vercelli (-0,3%), mentre stazionario appare il dato del

Verbano Cusio Ossola (+0,1%). Grazie all'ottimo andamento mostrato dalle industrie alimentari e delle bevande, registrano incrementi dei livelli produttivi Alessandria (+2,1%), Cuneo (+0,9%), Asti (+0,4%) e Novara (+0,3%).

## 2.IL CONTESTO INTERNO

### 2.1.ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI MEDIANTE GESTIONE DIRETTA.

*Nella tabella sottostante, vengono indicati alcuni tra i più rilevanti servizi prestati alla cittadinanza - ricadenti nell'area delle competenze istituzionali su indicate - mediante gestione diretta, con l'ausilio di soggetti individuati con procedure ad evidenza pubblica, ai sensi della vigente normativa di settore:*

<b>Funzione/tipologia di servizio</b>	<b>Atto</b>
<b>Servizio refezione scolastica</b>	GC n.261 del 22/12/2015
<b>Servizio trasporto alunni</b>	GC n. 59 del 17/03/2016
<b>Servizio assistenza alle autonomie</b>	GC n. 109del 16/05/2017
<b>Servizio custodia cani randagi</b>	GC n. 189 del 7/10/2014
<b>Servizio gestione Biblioteca Civica</b>	GC n. 74 dell'11/04/2017
<b>Servizio riscossione sanzioni amministrative</b>	GC n. 291 del 29/12/2012
<b>Servizio riscossione Pubblicità e pubbliche affissioni</b>	GC n.232 del 28/11/2014
<b>Servizio supporto servizio tributi</b>	Det.328 04/05/2018
<b>Servizio gestione impianti sportivi: area TOTECA</b>	GC n. 9 del 21/01/2014
<b>Servizio gestione ufficio turistico</b>	G.C. n° 80 del 10.4.2018
<b>Servizio gestione impianti sportivi: campi da calcio</b>	GC n.43 del 14/03/2017
<b>Servizio gestione impianti sportivi: campi da tennis</b>	GC n.181 del 7/10/2011
<b>Servizio gestione impianti sportivi: Area POLIVALENTE</b>	GC n.269 del 13/12/2006
<b>Servizio gestione impianti sportivi: Palestra arrampicata sportiva</b>	
<b>Servizio pubblico distribuzione gas metano</b>	C.C. n. 62 del 27/11/2009
<b>Servizio rimozione neve dall'abitato</b>	DET.425/2018 – DET.486/2018 a contrarre

<b>Servizio manutenzione impianti I.P.</b>	G.C. n. 15 del 06/02/2015
<b>Servizio Protezione Civile</b>	G.C.8 16/01/2018
<b>Servizi tecnico-logistici presso il Civico Auditorium ed il Palazzo Bertello (Expo 1, 2 e 3)</b>	GC n. 11 del 15/01/2019

Il **servizio Asilo Nido** è gestito in modalità esternalizzata, in concessione a soggetto privato individuato con procedura ad evidenza pubblica, in base alle linee di indirizzo deliberate con atto C.C. n.10 dell'11/04/2014. Analogamente, il **Civico Istituto Musicale Dalmazzo Rosso** è affidato in concessione quinquennale secondo la formula contrattuale approvata con la deliberazione GC n.107 del 16.5.2017

## 2.2 - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI MEDIANTE ORGANISMI ESTERNI PARTECIPATI. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.

### Premessa

La Sezione Strategica del Documento unico di programmazione degli enti locali individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione. Con riferimento alle condizioni di operatività del Comune le premesse introduttive al Documento richiedono, oltre alla descrizione delle risorse umane e materiali interne, anche la rappresentazione degli organismi esterni partecipati dal Comune svolgenti funzioni e servizi di primario interesse e l'illustrazione della loro missione. Il sistema delle partecipazioni del Comune di Borgo San Dalmazzo si articola in:

- enti pubblici vigilati;
- enti privati vigilati;
- società partecipate.

### 2.2.1 - ENTI PUBBLICI VIGILATI

#### **Il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese:**

Trattasi di Consorzio nato negli anni '90 tra enti locali e costituito ai sensi dell'art. 31 del TUEL, al quale aderiscono, ad oggi, 53 comuni. E' stato costituito il 1 gennaio 2004 per la gestione delle attività socioassistenziali rivolte ai cittadini che si trovano in situazioni di disagio e/o bisogno sociale, familiare, economico e relazionale, anche solo temporaneo. Il suo scopo è quello di perseguire una politica organica di sicurezza sociale e di rendere ai cittadini servizi atti a garantire la migliore qualità della vita.

Il Consorzio si propone di offrire servizi di qualità, personalizzati e tempestivi, nel rispetto dei bisogni dei cittadini fruitori e degli standard previsti dalla normativa vigente. Intende perseguire il pieno coinvolgimento di tutte le risorse umane disponibili attraverso la qualificazione professionale, la responsabilizzazione a tutti i livelli, la valorizzazione delle capacità esperienziali e la motivazione. Importanza viene attribuita alla razionalizzazione di tutte le attività, da quelle progettuali a quelle organizzative a quelle operative, per perseguire con successo le strategie di miglioramento continuo dei servizi che consentano di raggiungere i massimi livelli di competenza e flessibilità operativa ispirandosi ai seguenti principi:

- ottenere la massima soddisfazione delle persone che usufruiscono dei servizi;

- ottimizzare il proprio processo produttivo (operativo); - garantire la qualità del prodotto/servizio erogato;
- responsabilizzare, motivare e qualificare professionalmente il proprio personale.

Il Consorzio ha sede legale in Cuneo e, tra le altre, una sede periferica in Borgo San Dalmazzo. L'Ente agisce in forma integrata con l'ASL CN1 per l'ambito dei servizi socio-sanitari e promuove, attraverso lo strumento del Piano sociale di Zona, la più ampia collaborazione con le realtà attive nel territorio: enti locali, scuole, cooperazione sociale, organizzazioni imprenditoriali e sindacali, volontariato, parrocchie, fondazioni, associazioni. Gli obiettivi dell'Ente, che devono necessariamente tenere conto dei bisogni delle popolazioni appartenenti a detti comuni – bisogni maggiormente accresciuti per effetto del lungo periodo di crisi economica che ha colpito in prima battuta le fasce più deboli e a rischio delle comunità locali, sono elencati e descritti nell'analogo Documento Unico di Programmazione di competenza dell'Assemblea dei Sindaci, al quale si rinvia. Il Consorzio è stato rinnovato per anni 10 dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 18.12.2013 e con tale rinnovo è stato avviato un percorso di riflessione teso ad una rivisitazione complessiva del proprio assetto istituzionale-organizzativo, al fine di rispondere alle numerose spinte al cambiamento che provengono da diverse direzioni.

Sotto questo profilo si registrano quattro rilevanti risultati:

1. A far data dal 01.01.2015, l'adesione al Consorzio dei Comuni dell'Ex Comunità Montana Alpi del Mare.
2. L'istituzione, a partire dal 24.4.2016, dell'Ufficio Europa e Progettazione posto a servizio dei 31 Comuni aderenti al Consorzio, che eroga le seguenti prestazioni:
  - Monitoraggio dei bandi di finanziamento, aperti o in programmazione sia di derivazione europea che nazionale e loro invio ai Comuni;
  - Stesura ed invio mensile ai Comuni di un notiziario contenente una raccolta di notizie provenienti dall'Europa e le opportunità di finanziamento;
  - Attività di accompagnamento ai Comuni nella ideazione e stesura dei progetti e relative istanze di finanziamento.
3. L'implementazione, a partire dal 2016 dell'Ufficio di Coordinamento – Cabina di Regia per le Politiche del territorio Consortile e Distrettuale.

Trattasi di un organismo di programmazione ed indirizzo che si riunisce con frequenza mediamente quindicinale, presieduto dal Sindaco di Cuneo e composto da altri dieci Sindaci in rappresentanza del più ampio territorio (tra cui il Sindaco del Comune di Borgo San Dalmazzo). Si occupa della programmazione territoriale socio-sanitaria e del benessere del territorio.

4. L'assorbimento, a decorrere dal 1.1.2018, nella compagine consortile, di tutti i 22 Comuni facenti parte dell'ex Consorzio per i servizi socio-assistenziali delle Valli Maira e Grana.

Dal punto di vista finanziario il Consorzio persegue politiche di contenimento delle quote annue gestionali trasferite dai Comuni soci, per il tramite di azioni di razionalizzazione ed ottimizzazione dei costi di gestione, assicurando un risultato della gestione positivo.

#### **IL CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE – C.E.C.**

Trattasi di Consorzio tra enti locali al quale aderiscono 54 Comuni della Provincia. Il Comune di Borgo San Dalmazzo ha una partecipazione pari al 7,5%. Il Consorzio deriva dalla trasformazione della Azienda consortile per la raccolta e smaltimento dei rifiuti - ACSR - avvenuta in data 29 dicembre 2003 comportante la costituzione, per scissione, di una nuova società per azioni denominata ACSR S.p.A. e la conseguente trasformazione dell'azienda consortile in consorzio di bacino denominato "Consorzio Ecologico Cuneese", ai

sensi dell'art. 20 della L.R. n° 24/2002 e art. 115 del D. Lgs. 267/2000. I Comuni aderenti hanno stipulato con il consorzio un contratto di servizio per l'affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti.

Ai sensi delle leggi vigenti il Consorzio persegue le finalità di tutela della salute dei cittadini, di difesa dell'ambiente e di salvaguardia del territorio, nel rispetto delle vigenti normative in materia, anche quale ente di contitolarità tra i Comuni consorziati della proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessari all'esercizio dei servizi pubblici relativi ai rifiuti urbani.

In particolare il Consorzio, nell'esercizio delle proprie funzioni di governo, assicura obbligatoriamente l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei conferimenti separati, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, della realizzazione delle strutture di servizio della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, del conferimento agli impianti tecnologici ed alle discariche, nonché la rimozione dei rifiuti di cui all'articolo 14 d. lg. 5 febbraio 1997, n. 22, e all'art. 8 L. R. Piemonte 24 ottobre 2002, n. 24; effettua la scelta ed esercita i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, adottando le conseguenti deliberazioni.

Il Consorzio esercita in nome e per conto degli enti consorziati, i poteri e le facoltà del proprietario sulle strutture fisse al servizio della raccolta dei rifiuti urbani, funzionali all'esercizio dei servizi pubblici di competenza di bacino.

A livello gestionale, l'obiettivo principale è quello di garantire un adeguato servizio di raccolta differenziata assicurando la copertura omogenea del territorio nell'ambito del proprio bacino territoriale di competenza, effettuandola secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. La percentuale di raccolta differenziata da raggiungere e mantenere a livello di territorio dei singoli Comuni soci è pari alla misura del 65%, prevista anche dal D.Lgs 152/2002. Entro il 2018 la produzione annua pro-capite di rifiuto indifferenziato a livello di bacino non deve essere superiore ai 190 Kg per abitante, ed entro il 2020 non superiore ai 159 Kg per abitante.

Dal punto di vista finanziario, l'obiettivo di bilancio è quello di un contenimento dei costi di gestione, massimizzando le economie di scala e razionalizzando i costi della produzione, al fine di mantenere pressoché costante la pressione tributaria dei Comuni soci.

#### **L'ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO "DANTE LIVIO BIANCO".**

Trattasi di Consorzio tra Comuni e Provincia di Cune ai sensi dell'art. 30 del TUEL. Ha sede in Cuneo ed il seguente Scopo sociale:

- a) reperire e curare in modo da consentire la consultazione da parte di ricercatori, studenti e di chi ne abbia interesse la raccolta delle testimonianze, dei documenti, delle pubblicazioni e di tutto ciò che riguarda la storia contemporanea con particolare riferimento al fascismo, all'antifascismo, al movimento e alla guerra di liberazione;
- b) promuovere la conoscenza anche attraverso l'organizzazione di seminari, convegni, attribuzione di borse di studio e di ricerca, della formazione e sviluppo del nostro Stato democratico e repubblicano e del suo ordinamento costituzionale con particolare riferimento ai movimenti politici e militari della lotta di liberazione;
- c) contribuire allo sviluppo e all'aggiornamento dell'insegnamento della storia nelle scuole anche collaborando alla predisposizione e attuazione di programmi didattici intesi a diffondere nelle scuole la conoscenza della storia contemporanea;
- d) collaborare per la realizzazione di iniziative coerenti con le suddette finalità con università, istituti culturali, centri di ricerca, scuole, Enti locali facendo ricorso anche ad apposite convenzioni.

Quota di partecipazione del Comune di Borgo San Dalmazzo: 1,41 %.

La Città di Borgo San Dalmazzo, medaglia d'oro al valore civile in ragione sia dell'eroica lotta partigiana contro i nazifascisti sia della cura prestata dalla Popolazione verso numerosi transfughi ebrei continuerà partecipare attivamente al Consorzio ponendo in essere, con il medesimo, le diverse attività di ricerca, di studio, di approfondimento, di divulgazione, sensibilizzazione dei giovani ed ogni altra manifestazione e commemorazione a memoria dei fatti accaduti e sviluppo/radicamento dei valori democratici e di libertà.

### 2.2.2 - ENTI PRIVATI VIGILATI

#### **ASSOCIAZIONE ENTE FIERA FREDDA DELLA LUMACA DI BORGO SAN DALMAZZO**

Costituita con atto notarile in data 14 dicembre 2015 tra il Comune di Borgo, l'Associazione "Innovarsi" e l'Associazione Commercianti "ABC doc Associati Borgo Commercianti" di Borgo San Dalmazzo, è un'Associazione senza scopo di lucro aventi la finalità di promuovere il turismo e l'immagine della Città di Borgo San Dalmazzo, concorrendo nella organizzazione e gestione della Fiera Fredda della Lumaca e delle manifestazioni promozionali della Città di Borgo San Dalmazzo.

Ai fini del raggiungimento dello scopo sociale, l'Associazione può avviare tutte le attività ritenute utili fra le quali si citano:

a) organizzare, realizzare e gestire ogni fiera e manifestazione in genere, sia per propria iniziativa sia quelle che il Comune di Borgo San Dalmazzo vorrà affidarle.

b) curare la promozione, valorizzazione e commercializzazione della lumaca nonché la ricerca scientifica sulla "Helix Pomatia".

c) attivarsi per il reperimento di finanziamenti pubblici e privati adeguati alla gestione dell'Associazione e delle sue finalità, anche attraverso la partecipazione a Bandi Pubblici e l'elaborazione di progetti da sottoporre, anche in partnership, alle autorità locali, nazionali e comunitarie, pubbliche e private, per l'ottenimento di contributi;

d) agevolare e promuovere la realizzazione e lo scambio di pubblicazioni, studi, esperienze ricerche afferenti alle specifiche finalità da perseguire, nonché la raccolta di dati e notizie, anche in campo internazionale, che possano interessare l'attività dell'Associazione e dei soci, mediante seminari, riunioni, materiale illustrativo e informatico e quant'altro utile allo scopo;

e) gestire servizi turistici e svolgere in genere tutte le attività che si riconoscono utili per il raggiungimento dei fini che l'Associazione si propone. L'Associazione, non avente scopo di lucro, operativamente snella e scevra da rigidità burocratiche, ha la possibilità, eventualmente anche in associazione con altri soggetti, di concorrere all'acquisizione di contribuzioni e finanziamenti pubblici, anche europei, e privati.

Attesa l'economicità del suo funzionamento data dall'apporto volontaristico garantito dai suoi soci ed amministratori, l'Associazione si connota come soggetto giuridico qualificato per concorrere, nel rispetto delle norme in materia di contratti pubblici, a gare per l'assunzione dei servizi fieristici, turistici e similari che il Comune intende esternalizzare.

### 2.3 SOCIETA' PARTECIPATE

Le società interessate sono le seguenti:

**Azienda Cuneese dell'Acqua – A.C.D.A. S.p.A.** Società a totale partecipazione pubblica della quale fanno parte 99 comuni della Provincia di Cuneo. Scopo sociale è la gestione di impianti e gestione servizio idrico

integrato, raccolta, trattamento e scarico acque reflue e erogazione acqua. L'Azienda Cuneese Dell'Acqua S.p.A. è dal 1999 gestore incaricato del servizio idrico integrato delle reti ed impianti comunali. Questo Comune possiede in ACDA S.p.A. una quota di partecipazione del 6,36.

Lo svolgimento del servizio è regolato da un accordo tra ACDA S.p.A. ed EGATO siglato in data 4/04/2008 e prevede il rispetto di un Disciplinare Tecnico di Gestione e di un Regolamento di utenza emanati dall'EGATO stesso. Per quanto attiene gli obiettivi economico-finanziari, dall'analisi dei bilanci degli ultimi esercizi si evince come l'attività abbia prodotto sempre risultati positivi, nel pieno rispetto delle norme di settore. Le tariffe in applicazione sono inoltre state approvate dall'EGATO e dall'AEEGSI così come il Piano degli interventi collegato di cui viene data attuazione. Significativo risulta inoltre il livello occupazionale, ammontante a circa 100 unità.

**Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti - A.C.S.R. – S.p.A.** Come sopra specificato per il Consorzio Ecologico Cuneese la costituzione della società deriva dalla trasformazione della Azienda consortile per la raccolta e smaltimento dei rifiuti - ACSR - avvenuta in data 29 dicembre 2003. La società, interamente pubblica, è costituita da n. 54 comuni associati. Il Comune di Borgo San Dalmazzo detiene una partecipazione pari all'8%. I soci aderenti hanno stipulato con la società un contratto di servizio per l'affidamento del servizio di smaltimento dei rifiuti. Obiettivi gestionali: ACSR S.p.A. ha avuto mandato dalla propria Assemblea dei Soci, dopo aver perfezionato l'acquisto delle quote del socio privato Pirelli & C. Ambiente s.r.l. pari al 49% del capitale sociale, di incorporare per fusione la società consortile I.D.E.A. Granda s.r.l., attualmente controllata da ACSR per il 51% delle quote. La società prevede di proseguire nel trattamento dei rifiuti solidi urbani prodotti dai comuni soci, ciò compatibilmente con le scelte che saranno effettuate dall'ATO Rifiuti, A.A.C., ente cui compete la programmazione in materia.

Nel gennaio 2019 è stata sottoscritta una convenzione tra il Comune di Bogo San Dalmazzo e la Società disciplinante un risarcimento compensativo a favore del Comune in ragione dell'impatto ambientale ed edilizio-urbanistico determinato dalla presenza degli impianti di selezione e compostaggio dei rifiuti pari ad euro 4,0 per ogni tonnellata di rifiuto in ingresso all'impianto di selezione. Il contributo è corrisposto, a decorrere dal 1.7.2018 e sino alla definitiva cessazione delle attività di esercizio degli impianti di ACSR presenti in Borgo San Dalmazzo.

Altri organismi partecipati dal Comune, di minore rilievo rispetto ai precedenti sono:

#### **GAL: Tradizione delle Terre Occitane – Società Consortile a responsabilità limitata**

Si premette che i G.a.l sono organismi, per lo più società consortili costituite da soggetti pubblici, associazioni di categoria, consorzi, banche, fondazioni, aziende turistiche, ecc., che si adoperano per valorizzare le potenzialità locali lavorando su diversi settori (turismo, agricoltura, artigianato, patrimonio culturale, servizi) e in una logica di filiera; essi mirano a coinvolgere il tessuto economico e sociale nella definizione delle nuove strategie che costituiscono la struttura portante dei Programmi di Sviluppo Locali (PSL), ovvero i documenti di programmazione che, una volta approvati dalla Regione Piemonte consentono ad ogni area GAL di utilizzare dette risorse.

Il GAL: Tradizione delle Terre Occitane – Società Consortile a responsabilità limitata, era indirettamente partecipata dal Comune per il tramite della ex Comunità Montana Valle Stura, che ne deteneva quote di partecipazione in rappresentanza dei Comuni della Valle, quote trasferite nel 2016 alla subentrante Unione Montana. A seguito di recesso da quest'ultima da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo, avendo aderito

alla Società, (deliberazione CC n° 15 del 29.2.2016) ha acquistato una quota pari al 0,005% dell'intero capitale sociale, assicurandosi la possibilità di essere beneficiario, come nelle precedenti programmazioni finanziarie europee "Leader" di sostegni finanziari da parte della Comunità Europea e di altri soggetti pubblici.

**A.T.L. - Azienda Turistica Locale.** La Società supporta il Comune di Borgo San Dalmazzo attraverso attività generale e specifica di promozione del territorio Borgarino e delle vallate circostanti. La partecipazione del Comune è modesta (0,49%) ed il ritorno, anche finanziario, a favore della Città, anche in termini di contribuzioni per iniziative di tipo turistico, è positivo. In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n° 80 del 10.4.2018 il Comune ha stipulato una convenzione di durata triennale per la gestione da parte di A.T.L. del Cuneese dell'Ufficio Turistico I.A.T. di Borgo San Dalmazzo.

**Banca Popolare Etica Soc.Coop. P.A.** La Società si propone di gestire le risorse finanziarie di famiglie, donne, uomini, organizzazioni, società di ogni tipo ed enti, orientando i loro risparmi e disponibilità verso la realizzazione del bene comune della collettività. Attraverso gli strumenti dell'attività creditizia, la Società indirizza la raccolta ad attività socio-economiche finalizzate all'utile sociale, ambientale e culturale, sostenendo – in particolare mediante le organizzazioni non profit - le attività di promozione umana, sociale ed economica delle fasce più deboli della popolazione e delle aree più svantaggiate. Riserva particolare attenzione al sostegno delle iniziative di lavoro autonomo e/o imprenditoriale di donne e giovani anche attraverso interventi di micro credito e micro finanza. La Società svolge una funzione educativa nei confronti del risparmiatore e del beneficiario del credito, responsabilizzando il primo a conoscere la destinazione e le modalità di impiego del suo denaro e stimolando il secondo a sviluppare con responsabilità progettuale la sua autonomia e capacità imprenditoriale. La Società ha sviluppato negli anni una pluralità di azioni in collaborazione ed a consulenza dei Comuni alle quali il Comune può aderire, evidenziate nell'apposita Sezione "Enti Locali" (<https://www.bancaetica.it/enti-locali>) tra le quali spiccano i temi del Welfare, dell'Innovazione Sociale, l'Inclusione e l'Educazione finanziaria, l'Ambiente, il Diritto alla Casa e l'Housing Sociale, il Crowdfunding, e la Microfinanza. Sulla base La Società ha sostenuto, con credito, un'importante realtà produttiva borgarina in crisi finanziaria.

Con deliberazione Consiliare n° 36 in data 28.9.2018 e sulla base dell'art. 1, comma 891 della Legge 27 dicembre 2017 che ha introdotto il comma 9-ter all'art. 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, il Comune ha mantenuto la partecipazione in Banca Popolare Etica con il possesso di trenta azioni del valore nominale di € 57,50 ad azione, per un complessivo valore nominale di € 1.725,00, pari allo 0,002640% del capitale sociale (al 31.12.2017) di euro 65.335.567,00.

### 2.3.1 - PARTECIPAZIONI INDIRETTE

Per quanto riguarda le partecipazioni indirette si rilevano: La Società Consortile IDEAGRANDA è stata fusa per incorporazione in A.C.S.R. S.p.a. nel maggio 2016. La Società è stata costituita per la produzione di combustibile utilizzando la frazione secca dei rifiuti solidi urbani prodotti dai Comuni aderenti alla A.C.S.R. La gestione non presenta criticità. La Società CO.GE.SI. s.c.a.r.l., costituita nel 2012, essa è partecipata da Società ed Enti che in Provincia di Cuneo gestiscono il ciclo integrato idrico. La Società non ha scopo di lucro ed ha quale finalità il coordinamento e la programmazione delle attività delle diverse Società nei confronti dell'Autorità d'ambito Cuneese.

Per un quadro esaustivo della struttura, scopi, quote di partecipazione ed altre notizie relative al pacchetto degli organismi partecipati si rinvia alla Sezione “Amministrazione Trasparente” del Portale Comunale – “Enti Controllati”

Con deliberazione consiliare n° 53 in data 13.12.2018 pubblicata sul portale, il Comune ha approvato, ai sensi dell’art. 20 del Decreto L.vo 19.8.2016 modificato dal Decreto L.vo 16.6.2017, n°100, l’analisi dell’assetto di tutte le partecipazioni societarie possedute accertandone le motivazioni per il loro mantenimento ricognizione di tutte le predette partecipazioni societarie possedute alla data del 23.9.2016, accertandone le motivazioni del loro mantenimento. L’esito della ricognizione è stato comunicato al Ministero dell’Economia e delle Finanze attraverso l’applicativo “Partecipazioni” del Portale Tesoro ed inviato alla Sezione Regionale del Piemonte di controllo della Corte dei Conti.

## 3 LE RISORSE FINANZIARIE

### 3.1 ENTRATE CORRENTI

#### 3.1.1. TRIBUTI, IMPOSTE, TASSE

##### IUC:

**Riferimento normativo: Imposta Unica Comunale (IUC):** commi dal 639 al 705 dell’articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013, costituita da:

*IMU:* Imposta municipale propria, istituita dall’art. **13 del D.L. 201/2011** convertito con modificazioni nella Legge 22.12.2011 n. 214, anticipata in via sperimentale a decorrere dall’anno 2012 ed entrata a regime con la Legge 147/2013, applicata in base agli articoli 8 e 9 del D.lgs. 14.03.2011 n. 23 e con alcune significative modifiche contenute nei Decreti Legge n. 102, n. 133 del 2013 e n. 6 del 2014, con la citata Legge di stabilità per l’anno 2014.

*Presupposto* è il possesso di immobili, esclusa l’abitazione principale e le pertinenze della stessa, ad eccezione di quella rientrante nelle categorie A/1, A/8, A9. La base imponibile è costituita dal valore dell’immobile determinato ai sensi dell’art. 5 commi 1, 3, 5, 6 del D.lgs. 30.12.1992 n. 504 e dai commi 4 e 5 dell’art. 13 del D.L. 201/2011. In particolare, per i fabbricati iscritti in catasto, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all’ammontare delle rendite catastali rivalutate del 5% i seguenti moltiplicatori:

160 per i fabbricati classificati nelle categorie catastali A (esclusa A10), C02, C06, C07.	· 140 per i fabbricati classificati nelle categorie catastali B, C03, C04, C05.
· 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A10.	· 65 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D (esclusa D05).
· 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D05.	· 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C01.

**Aliquota base: 0,76** per cento. I comuni con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 2 del decreto legislativo 15/12/1997, possono modificare, in aumento o in diminuzione, l'aliquota di base sino a 0,30 punti percentuali.

L'aliquota è ridotta allo 0,40 per cento per l'abitazione principale, e per le relative pertinenze. I comuni possono modificare, in aumento o in diminuzione, la suddetta aliquota sino a 0,2 punti percentuali.

Dal 2019 le aliquote applicate sono le seguenti:

<b>Abitazione principale:</b>	<b>0,40 PER CENTO</b> per le abitazioni destinate ad abitazione principale classate nelle categorie catastali A/1-A/8 e A/9;
<i>Cooperative edilizie</i> a proprietà indivisa, Adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari nonché agli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti Autonomi per le Case Popolari	<b>0,40 PER CENTO</b>
<i>Aliquota immobili abitativi diversi da abitazione principale censiti nelle categorie:</i>  A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9, C/2, C/6 e C/7	<b>1,01 PER CENTO</b>
<i>Aliquota immobili non abitativi censiti nelle categorie:</i> A/10, C/1, C/3 e D:	<b>0,76 PER CENTO</b>
<i>Aliquota aree fabbricabili</i>	<b>1,01 PER CENTO</b>
<i>Aliquota terreni agricoli:</i>	<b>1,01 PER CENTO</b>

**TASI:** tassa sui servizi indivisibili

Istituita dalla legge 147/2013, sostituisce la componente della TARES relativa ai servizi indivisibili applicata nel solo anno 2013 ed incassata dallo Stato, e grava sul possesso o sulla detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibite ad eccezione dei terreni agricoli non ricompresi nel presupposto impositivo. Presenta la stessa base imponibile dell'IMU con l'aliquota di base pari all'1 per mille ed incrementabile sino al 2,5 per mille. Analogamente a quanto previsto per la componente TARI, viene concessa ai Comuni la possibilità di introdurre agevolazioni (fino all'esenzione) a favore dei contribuenti meno abbienti. Ai fini di non aumentare il prelievo fiscale complessivo sui contribuenti è stato, inoltre, previsto che l'aliquota della TASI deve rispettare, in ogni caso, il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU, pari al 10,6 per mille. Con il **decreto legge 6 marzo 2014 n.16**, convertito nella **LEGGE 2 maggio 2014, n. 68** si è

infatti consentita la possibilità per le amministrazioni comunali di poter deliberare un incremento dello 0,8 per mille complessivo dei limiti di aliquota se la maggiore imposta è destinata a finanziare detrazioni d'imposta o altre misure a favore dell'abitazione principale ed unità equiparate, tali da generare effetti sul carico di imposta **TASI** equivalenti a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili.

La **legge 147/2013** prevede che il **regolamento comunale** dovrà individuare i servizi indivisibili, dando indicazione analitica, per ciascuno di tali servizi, dei relativi costi alla cui copertura la **Tasi** è diretta.

I **servizi indivisibili** sono le attività dei Comuni che non vengono offerte "*a domanda individuale*", ma vengono resi alla collettività nel suo complesso. Il versamento mediante F24 è previsto in due rate (16 giugno e 16 dicembre) o unica soluzione entro il 16 giugno.

**A partire dall'anno 2016**, il presupposto impositivo della TASI diventa ' il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Inoltre, allo scopo di sottrarre completamente l'abitazione principale dal campo di applicazione della TASI, viene espressamente stabilito che tale esclusione si estende anche al caso di immobile utilizzato non dal suo possessore ma da un utilizzatore, che lo destini ad abitazione principale sua e del suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

**Abitazioni di lusso cat.A/1, A/8, A/9: aliquota 2,5 per mille**

**Fabbricati non abitativi censiti in A/10 C/1, C/3 e D: Aliquota del 2,5 per mille**

## **TARI**

Il nuovo tributo introdotto con legge dello Stato dal primo gennaio 2014 ha sostituito la TARES ed è destinato alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nonché dei costi relativi ai servizi comunali indivisibili. L'importo della TARI è sempre basato sia sulla superficie degli immobili nonché sulla base di coefficienti presuntivi e valori medi di produzione dei rifiuti, determinati con alcuni criteri statistici, diversi da famiglia a famiglia e tra le varie imprese.

L'importo delle tariffe è commisurato alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione alla tipologia di utenza (domestica e non domestica), sulla base delle disposizioni di legge e del Regolamento di attuazione. I costi sono stati imputati come segue:

**COSTI FISSI:** suddivisi con riferimento alle superfici occupate dalle utenze domestiche e da quelle non domestiche.

**COSTI VARIABILI:** suddivisi con riferimento alla potenzialità di produzione di rifiuti. Le quantità di rifiuto prodotte sono state determinate partendo dalla valutazione del quantitativo di rifiuto attribuibile alle utenze non domestiche ottenibile come sommatoria del prodotto delle superfici relative alle diverse classi di attività per il proprio coefficiente di produttività (Kd). Per differenza rispetto al totale derivato dal MUD è stata determinata la quantità di rifiuti prodotto dalle utenze domestiche. Il gettito complessivo è finalizzato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, tenuto conto degli obiettivi di miglioramento della produttività e della qualità dei servizi stessi. All'importo della

Tassa è aggiunta la percentuale a titolo di Tributo Ambientale a favore della Provincia di Cuneo (5%). Il Comune di Borgo ha previsto che il versamento della tassa TARI venga effettuato in tre rate, scadenti il nei mesi di settembre ottobre e novembre o in unica soluzione entro il 30 settembre.

### **Addizionale comunale IRPEF**

Introdotta dalla legge 360/98 e modificata con la legge 296/2006, si applica ai redditi imponibili IRPEF e ai sensi delle disposizioni di legge citate la variazione deliberabile dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali.

**COSAP:** canone di occupazione spazi e aree pubbliche, ai sensi del D.Lgs.446/97. Le tariffe applicate sono quelle confermate con DCC n. 52 del 30/09/1998.

### **Canone autorizzatorio per l'installazione di mezzi pubblicitari**

Si tratta di canone autorizzatorio normato dall'art.62 del D.Lgs.446/97. Presupposto del canone è la diffusione di ogni messaggio pubblicitario effettuato con qualsiasi forma visiva o acustica, in luoghi pubblici ed aperti al pubblico o che sia percepibile da tali luoghi. Si considerano *luoghi aperti al pubblico* quelli a cui si può accedere senza necessità di particolari autorizzazioni. Si considerano quindi rilevanti ai fini del pagamento del Canone:

- i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda e la diffusione di beni e servizi di qualsiasi natura; i messaggi finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato;
- i mezzi e le forme atte ad indicare il luogo nel quale viene esercitata un'attività.

Le tariffe applicate sono quelle deliberate con DCC n. 76 del 16/11/2000.

### **Diritti sulle pubbliche affissioni**

Si tratta di una entrata sulla affissione di manifesti pubblicitari e simili, le cui tariffe sono quelle deliberate con DCC 31 del 27/10/94.

### **3.1.2 FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE**

Come noto, a partire dal 2017 il Fondo di solidarietà comunale, alla luce delle nuove disposizioni normative contenute nella Legge 232/2016 (legge di bilancio 2017) è formato da due quote:

1. La quota a carico dello Stato relativa ai ristori IMU e TASI prima casa (sezione C del prospetto FSC), che sarà in linea con le assegnazioni del 2016;
2. La quota a carico dei Comuni (sezione B del prospetto FSC) alimentata anche con il 22,43 dell'IMU ad aliquota base di ogni ente.

La quota a carico dei Comuni è ripartita secondo un doppio criterio:

2.1. Una quota fissa legata alla spesa storica

2.2. Una quota variabile legata alla differenza tra i fabbisogni standard e la capacità fiscale, ovvero oggetto di perequazione.

I fabbisogni standard rappresentano la “domanda” di risorse di ogni territorio per svolgere le funzioni fondamentali secondo condizioni di efficienza.

La capacità fiscale rappresenta invece il potenziale di entrate proprie che un Comune è in grado di produrre.

I fabbisogni standard sono calcolati in base alla funzione di spesa per alcuni servizi e alla funzione di costo per altri servizi. La capacità fiscale è stata standardizzata per ogni ente calcolando Imu, Tasi, Addizionale Irpef, ad aliquota base (senza considerare lo sforzo fiscale applicato) secondo il metodo Representative Tax System (RTS) mentre tributi minori, tariffe per i servizi a domanda individuale (esclusa la Tari) sono stati conteggiati sul gettito effettivo, delle scelte degli enti locali e delle condizioni economiche generali del territorio, secondo il metodo Regression-based fiscal capacity (RFCA).

La fonte giuridica della perequazione è contenuta nell’art. 119 della Costituzione.

Se un ente ha capacità fiscale più bassa dei fabbisogni standard riceverà risorse dalla perequazione; viceversa se un ente ha capacità fiscale più alta dei fabbisogni lascerà risorse alla perequazione. Nel 2018, la contribuzione del Comune di Borgo alla parte variabile del fondo, commisurata al 45%, è stata pari a 498.000,00 circa. A normativa vigente, per il 2019 la parte variabile del fondo a carico del Comune di Borgo San Dalmazzo sarebbe stata prevista in misura pari all’60% per € 465.000,00 ed è allocata nella parte spesa del bilancio. Tuttavia, la legge di bilancio n.145/2018 ha previsto, al comma 921, che **“921. Il Fondo di solidarietà comunale di cui all’articolo 1, comma 380, lettera b), della legge 24 dicembre 2012, n. 228, in deroga all’articolo 1, comma 449, lettere da a) a d), della legge 11 dicembre 2016, n. 232, è confermato per l’anno 2019 sulla base degli importi indicati per ciascun ente negli allegati al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 marzo 2018, pubblicato nel supplemento ordinario n. 17 alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018, recante « Fondo di solidarietà comunale. Definizione e ripartizione delle risorse spettanti per l’anno 2018»”**...In sostanza, l’evoluzione prevista del Fondo è stata lasciata in “stand-by” per l’anno 2019, con conferma degli importi 2018. La normativa vigente per il 2020 prevedrebbe attualmente una % di parte variabile pari all’85. Tuttavia, il d.l. 26-10-2019 n.124” Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili. “ha modificato la progressione graduale della quota del Fondo di Solidarietà comunale legata alla differenza tra capacità fiscale e fabbisogni standard, stabilendo che “L’ammontare complessivo della capacità fiscale perequabile dei comuni delle regioni a statuto ordinario è determinata in misura pari al 50 per cento dell’ammontare complessivo della capacità fiscale da perequare sino all’anno 2019. A decorrere dall’anno 2020 la predetta quota è incrementa del 5 per cento annuo, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall’anno 2029. La restante quota, sino all’anno 2029, è, invece, distribuita assicurando a ciascun comune un importo pari all’ammontare algebrico della medesima componente del Fondo di solidarietà comunale dell’anno precedente, eventualmente rettificata, variato in misura corrispondente alla variazione della quota di fondo non ripartita secondo i criteri di cui al primo periodo”. In sintesi, trattandosi per il Comune di Borgo San Dalmazzo di posta da allocare in parte spesa, il beneficio potenziale derivante dall’incremento della quota variabile del fondo, cui corrisponderebbe una diminuzione del Fondo stesso nel triennio 2020-2022, viene diluito ulteriormente sulle annualità successive.

### 3.1.3. I PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI: I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Le risorse finanziarie di parte corrente sono in buona parte rappresentate dai proventi dei servizi a domanda individuale, di cui si riportano le tariffe vigenti , approvate dalla Giunta nel contesto della manovra di bilancio 2019 -2021.

**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**  
**Provincia di Cuneo**

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 1</b>	<b>MENSE SCOLASTICHE</b>
----------------------	--------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019, si propone di confermare, per l'anno 2020, la seguente tariffa:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TARIFFA 2020 RESIDENTI IVA compresa €</b>	<b>TARIFFA 2020 NON RESID. IVA compresa €</b>
Retta mensa scuola materna - mensile	<b>99,00</b>	<b>132,00</b>
Retta mensa scuola elementare t. pieno - mensile	<b>99,00</b>	<b>132,00</b>
Costo pasto mensa moduli	<b>5,30</b>	<b>6,40</b>
Mensa insegnanti casi previsti	<b>7,67</b>	<b>7,67</b>

Costo pasto scuola infanzia	<b>4,50</b>	<b>6,00</b>
Costo pasto scuola primaria tempo pieno	<b>4,50</b>	<b>6,00</b>
Costo pasto scuola media	<b>6,40</b>	<b>6,40</b>
Rimborso spese raccomandata	<b>corrente</b>	<b>corrente</b>

In relazione alla tariffa come prima descritta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio **2020** i seguenti dati:

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

**Bilancio di Previsione 2020**

<b>SERVIZIO 1 - MENSE SCOLASTICHE</b>				
<b>NUMERO</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>CODICE</b>	<b>ARTICOLO</b>			
<b>RICAVI</b>				
2.0101	2.002 / 2 / 1	Contributo dello stato nelle spese per pasti insegnanti	100 %	21.000,00
3.0100	3.013 / 2 / 1	Proventi per servizi di ass.za scol.ca mense scolastiche	100 %	476.000,00
3.0500	3.138 / 2 / 1	Introiti e rimborsi diversi	0 %	
		<b>TOTALE RICAVI:</b>		<b>497.000,00</b>
<b>COSTI</b>				
01.03.1	230 / 2 / 1	Stipendi al personale serv. finanziari	6 %	10.580,00
	230 / 4 / 1	Oneri prev.li,ass.li e ass.vi obbligatori a carico comune	6 %	2.518,00
	290 / 2 / 1	Irap su stipendi al personale	6 %	902,00
01.05.1	470 / 4 / 2	Prestazioni per manutenzione e gestione impianti edifici comunali	14 %	2.000,00
01.11.1	850 / 2 / 1	Restituzione di entrate e proventi diversi	60 %	600,00
04.01.1	1.450 / 8 / 1	Manutenzioni sc/materne	30 %	750,00
	1.460 / 2 / 1	Buoni utc per manutenzione sc. materne - prest. servizi	30 %	750,00
	1.460 / 6 / 1	Utenze energia elettrica sc. materne (ex cap. 1450/10)	30 %	3.750,00
	1.460 / 10 / 1	Spese di riscaldamento - gas metano e gasolio - sc. materne (ex cap. 1450/14 e 1450/4)	30 %	7.800,00
04.06.1	1.460 / 10 / 2	Gas metano uso cucina scuole materne	100 %	5.000,00
04.01.1	1.460 / 88 / 1	Utenze acqua potabile - scuole materne	30 %	690,00
04.06.1	1.900 / 2 / 1	Spese per il servizio delle refezioni scolastiche	100 %	560.000,00
	1.900 / 2 / 2	Spese per il servizio delle refezioni scolastiche - assistenza mense	100 %	5.000,00
	1.900 / 6 / 1	Manutenzione impianti mense scolastiche	100 %	1.500,00
		<b>TOTALE PARZIALE:</b>		<b>601.840,00</b>
		<b>Costi Comuni :</b>		<b>10.899,38</b>
		<b>TOTALE COSTI:</b>		<b>612.739,38</b>
		<b>% DI COPERTURA DEI COSTI:</b>	<b>81 %</b>	
		<b>Differenza PASSIVA:</b>		<b>115.739,38</b>
		<b>TOTALE A PAREGGIO:</b>		<b>612.739,38</b>

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 81,11\%$$

**ESERCIZIO 2020 AMMORTAMENTI TECNICI  
MENSE SCOLASTICHE**

1. Ammortamento mensa scolastica – opere murarie € 363.312,47 Anno 2003 – anni ammortamento 33 al 3%	10.899,38
<b>TOTALE</b>	<b>10.899,38</b>

**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**  
**Provincia di Cuneo**

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 2</b>	<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>
----------------------	--------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019, si propone di applicare, per l'anno 2020, la seguente tariffa (conferma tariffe 2019):

A)

**TARIFFE USO PALESTRE ANNO 2020**

Con uso di riscaldamento	<b>Palestra Scuola elementare</b>	<b>Palestra Scuola media</b>	<b>Palestrina Scuola media</b>
Gruppi e società aventi sede nel Comune ed affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 10,66 + IVA 22% <b>€ 13,00/ora</b>	€ 12,30 + IVA 22% <b>€ 15,00/ora</b>	€ 10,66 + IVA 22% <b>€ 13,00/ ora</b>
Gruppi e società <b>non</b> aventi sede nel Comune oppure <b>non</b> affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 45,00 + IVA 22% <b>€ 54,90/ora</b>	€ 45,00 + IVA 22% <b>€ 54,90/ora</b>	€ 39,00 + IVA 22% <b>€ 47,58/ora</b>
Senza uso di riscaldamento	<b>Palestra Scuola elementare</b>	<b>Palestrina e palestra Scuola media</b>	<b>Palestrina Scuola media</b>
Gruppi e società aventi sede nel Comune ed affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 7,38 + IVA 22% <b>€ 9,00/ora</b>	€ 9,02+ IVA 22% <b>€ 11,00/ora</b>	€ 7,38 + iva 22% <b>€ 9,00/ora</b>
Gruppi e società <b>non</b> aventi sede nel Comune oppure <b>non</b> affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 34,65 + IVA 22% <b>€ 42,27/ora</b>	€ 34,65 + IVA 22% <b>€ 42,27/ora</b>	30,00 + iva 22% <b>€ 36,60/ora</b>

B) **UTILIZZO GRATUITO** per

- Istituti scolastici aventi sede in Borgo San Dalmazzo

- Iniziative comunali

C) **MAGGIORAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE CON PUBBLICO A PAGAMENTO:** per ogni giornata di utilizzo

50% della tariffa

**D)** In caso di utilizzo per manifestazioni diverse, da concedersi per indisponibilità del Palazzo Bertello, verranno applicate le medesime tariffe previste per il palazzo Bertello.

**E) MAGGIORAZIONE CORSI PER ADULTI A PAGAMENTO € 100,00 A FORFAIT PER COMPARTICIPAZIONE SPESE PULIZIA LOCALI DA VERSARE CON LA PRIMA RATA.**

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2020 i seguenti dati:

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

**Bilancio di Previsione 2020**

<b>SERVIZIO 2 - IMPIANTI SPORTIVI</b>				
<b>NUMERO</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>CODICE</b>	<b>ARTICOLO</b>			
		<b>RICAVI</b>		
3.0100	3.020 / 2 / 1	Proventi di altri centri sportivi	100 %	13.980,00
		<b>TOTALE RICAVI:</b>		<b>13.980,00</b>
		<b>COSTI</b>		
06.01.1	2.340 / 8 / 1	Utenze energia elettrica impianti sportivi e palestre - rilevante ai fini iva	100 %	4.500,00
	2.340 / 10 / 1	Spese di riscaldamento palestre - metano - rilevante iva	100 %	8.000,00
	2.450 / 2 / 1	Pulizia locali nel settore sportivo	100 %	8.300,00
		<b>TOTALE PARZIALE:</b>		<b>20.800,00</b>
		Costi Comuni :		147,88
		<b>TOTALE COSTI:</b>		<b>20.947,88</b>
		<b>% DI COPERTURA DEI COSTI:</b>	<b>67 %</b>	
		Differenza PASSIVA:		6.967,88
		<b>TOTALE A PAREGGIO:</b>		<b>20.947,88</b>

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 66,74\%$$

### ESERCIZIO 2020 - AMMORTAMENTI TECNICI

#### PALESTRE

1. Ammortamento servizi igienici palestra Don Roaschio (ci 1000/09 - int. 7130/12) € 4.929,24 Anno 2010 - anni ammortamento 33 al 3%	147,88
<b>TOTALE</b>	<b>147,88</b>

#### COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 3</b>	<b>SERVIZI FUNEBRI</b>
----------------------	------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019, si propone di applicare per l'anno 2020, con decorrenza 1° gennaio 2020, la seguente tariffa:

DESCRIZIONE	TARIFFA 2020 EURO
Trasporto salme decesso, funerale e cimitero nel comune di Borgo San Dalmazzo	<b>165,00</b>
Trasporto salme da e per fuori Comune con funerale	<b>49,50</b>
Trasporto salme da e per fuori Comune	<b>33,00</b>
Trasporto salme decesso a Borgo San Dalmazzo, funerale fuori Borgo San Dalmazzo, cimitero di Borgo San Dalmazzo	<b>55,00</b>

DESCRIZIONE	TARIFFA 2020 EURO (IVA 22% ESCLUSA)
Diritto tumulazione o estumulazione provvisoria in loculo o celletta ossario comunale	

<i>per ogni salma, resto mortale od urna cineraria</i>	22,00/mensile
Tariffa per inumazione in campo comune <i>per ogni salma</i>	150,00
Tariffa per tumulazione o estumulazione in loculi <i>interrati di tombe private.</i> <i>per ogni salma</i>	132,00
Tariffa per esumazione straordinaria <i>per ogni salma</i>	77,00

Tariffa per rimozione di muratura in loculo o celletta ossario in colombari di proprietà comunale o in loculi fuori terra di tomba privata per estumulazione <i>per ogni salma o resto mortale o urna cineraria</i>	33,00
Tariffa per muratura di loculo o celletta ossario per tumulazione in colombari di proprietà comunale o in loculi <i>fuori terra</i> di tombe private	66,00
Tariffa per recupero salme nel territorio (morti improvvisi, suicidi, omicidi, incidenti stradali)	180,00
Tariffa affidamento urna presso abitazione	38,50
Tariffa cambio luogo conservazione urna	38,50
Tariffa dispersione ceneri in natura	132,00
Tariffa ispezione urna presso abitazione e dispersione ceneri	Soppressa tariffa con modifiche Regolamento Polizia Mortuaria (delib. C.C. n. 1 del 21/2/2013).

Rimborso costo targhette servizio cremazione	55,00 (iva compresa)
--	----------------------

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2020 i seguenti dati:



**Comune di Borgo San Dalmazzo**

**Bilancio di Previsione 2020**

<b>SERVIZIO 3 - SERVIZI FUNEBRI</b>				
<b>NUMERO</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>CODICE</b>	<b>ARTICOLO</b>			
		<b>RICAVI</b>		
3.0100	3.010 / 2 / 1	Proventi di trasporto e servizi funebri	100 %	19.750,00
		<b>TOTALE RICAVI:</b>		<b>19.750,00</b>
		<b>COSTI</b>		
01.05.1	470 / 4 / 2	Prestazioni per manutenzione e gestione impianti edifici comunali	5 %	750,00
12.09.1	4.200 / 4 / 1	Acquisto materiale vario per manutenzione ordinaria e gestione cimitero	58 %	7.000,00
	4.210 / 6 / 1	Manutenzione ordinaria impianti cimitero	100 %	1.750,00
	4.210 / 6 / 2	Buoni per manutenzione ord. cimitero	100 %	12.600,00
	4.230 / 2 / 1	Contributi servizio di cremazione	100 %	4.000,00
		<b>TOTALE PARZIALE:</b>		<b>26.100,00</b>
		Costi Comuni :		
		<b>TOTALE COSTI:</b>		<b>26.100,00</b>
		<b>% DI COPERTURA DEI COSTI:</b>	<b>76 %</b>	
		Differenza PASSIVA:		6.350,00
		<b>TOTALE A PAREGGIO:</b>		<b>26.100,00</b>

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 75,67\%$$

**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**  
**Provincia di Cuneo**

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 4</b>	<b>PESO PUBBLICO</b>
----------------------	----------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019, si propone di applicare, per l'anno 2020, la seguente tariffa (conferma tariffe 2019):

<b>DA KG.</b>	<b>A KG.</b>	<b>IMPONIBILE</b>	<b>I.V.A. 22%</b>	<b>TOTALE</b>
<b>1</b>	<b>10.000</b>	<b>€ 1,64</b>	<b>€ 0,36</b>	<b>€ 2,00</b>
<b>10.001</b>	<b>Oltre</b>	<b>€ 2,87</b>	<b>€ 0,63</b>	<b>€ 3,50</b>

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2020 i seguenti dati:

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

**Bilancio di Previsione 2020**

<b>SERVIZIO 4 - PESO PUBBLICO</b>				
<b>NUMERO</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>CODICE</b>	<b>ARTICOLO</b>			
		<b>RICAVI</b>		
3.0100	3.037 / 2 / 1	Proventi peso pubblico	100 %	8.000,00
		<b>TOTALE RICAVI:</b>		<b>8.000,00</b>
		<b>COSTI</b>		
01.11.1	140 / 24 / 2	Utenze energia elettrica peso pubblico - rilevante ai fini iva	100 %	450,00
01.05.1	470 / 4 / 2	Prestazioni per manutenzione e gestione impianti edifici comunali	7 %	1.000,00
14.02.1	4.760 / 2 / 1	Prestazioni di servizi relativi al commercio	100 %	500,00
		<b>TOTALE PARZIALE:</b>		<b>1.950,00</b>
		Costi Comuni :		<b>155,17</b>
		<b>TOTALE COSTI:</b>		<b>2.105,17</b>
		<b>% DI COPERTURA DEI COSTI:</b>	<b>100 %</b>	
		Differenza ATTIVA:		<b>5.894,83</b>
		<b>TOTALE A PAREGGIO:</b>		<b>8.000,00</b>

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 380,02\%$$

#### ESERCIZIO 2020 - AMMORTAMENTI TECNICI

##### PESO PUBBLICO

1. Ammortamento prefabbricato metallico € 5.172,42 Anno 1989 - anni ammortamento 33 al 3%	EURO	155,17
<b>TOTALE</b>		<b>155,17</b>

**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**  
**Provincia di Cuneo**

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 5</b>	<b>ASILO NIDO</b>
----------------------	-------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019, si propone di applicare, per l'anno 2020, la seguente tariffa, con decorrenza 1° gennaio 2020:

<b>TARIFE ASILO NIDO ANNO 2020</b>	
<b>TARIFFA MINIMA ( TEMPO PIENO )</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>TARIFFA MASSIMA ( TEMPO PIENO )</b>	<b>€ 550,00</b>
<b>TARIFFA MINIMA ( PART-TIME )</b>	<b>€ 150,00</b>
<b>TARIFFA MASSIMA ( PART-TIME )</b>	<b>€ 435,00</b>

- Vi sarà una diminuzione del 10 % se viene scelta la prima fascia di frequenza, con uscita alle ore 16,30, anziché le ore 17,30.
- PERCENTUALE UNICA DA APPLICARE AL VALORE ISEE DEL BENEFICIARIO DEL SERVIZIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETTA PERSONALIZZATA **3,00%**
- Riduzione della tariffa **dopo 5 giorni non consecutivi mensili di assenza per giustificati motivi ( esclusi i sabati e la domeniche )** **1/30**
- Riduzioni temporanee – per non più di sei mesi consecutivi – della tariffa nel caso in cui uno dei genitori sia colpito da licenziamento intervenuto nel corso di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, ovvero sia collocato in cassa integrazione guadagni **30%**
- Riduzione della tariffa:
  - per ogni giorno di interruzione del servizio per cause di forza maggiore, compresi gli scioperi del personale, come disciplinati dalla Legge 146/90 e dalle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previsti dal CCNL di lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali
  - per i periodi di interruzione del servizio stabiliti dal calendario educativo
  - nel caso in cui l'utente si dimetta volontariamente dall'asilo nido nel corso del mese **1/20**
- **ESENZIONE TOTALE O PARZIALE** del pagamento della tariffa di frequenza a favore delle seguenti categorie di minori:
  - bambini portatori di handicap, certificato ai sensi della Legge 104/92 **retta mensile**

- bambini in affidamento familiare o in comunità
- per il secondo o più fratelli frequentanti contemporaneamente l'asilo nido comunale

**ridotta al 75%**

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2020 i seguenti dati:

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

**Bilancio di Previsione 2020**

<b>SERVIZIO 5 - ASILO NIDO</b>				
<b>NUMERO</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>CODICE</b>	<b>ARTICOLO</b>			
		<b>RICAVI</b>		
2.0101	2.002 / 2 / 2	Contributo dello stato nelle spese per asilo nido	100 %	19.000,00
	2.107 / 2 / 1	Contributo regionale per asilo nido	100 %	4.000,00
3.0100	3.064 / 2 / 2	Proventi canone concessorio struttura asilo nido	100 %	2.100,00
3.0500	3.130 / 2 / 1	Rimborsi gestione asilo nido	100 %	42.000,00
		<b>TOTALE RICAVI:</b>		<b>67.100,00</b>
		<b>COSTI</b>		
12.01.1	3.760 / 3 / 1	Buoni utc per acquisto materiali asilo nido	100 %	3.000,00
	3.760 / 4 / 1	Acquisto materiale vario per gestione asilo nido e scuola materna edificio via perosa	100 %	
	3.770 / 3 / 1	Gestione esternalizzata asilo nido - integrazione	100 %	86.000,00
	3.770 / 4 / 1	Servizio refezione asilo nido	100 %	37.000,00
	3.770 / 10 / 1	Utenze telefoniche asilo (ex cap. 3760/6)	100 %	300,00
	3.770 / 12 / 1	Spese di riscaldamento asilo (ex cap. 3760/6)	78 %	1.100,00
	3.770 / 14 / 1	Utenze energia elettrica asilo nido (ex cap. 3760/8)	78 %	600,00
		<b>TOTALE PARZIALE:</b>		<b>128.000,00</b>
		Costi Comuni :		<b>103,68</b>
		<b>TOTALE COSTI:</b>		<b>128.103,68</b>
		<b>% DI COPERTURA DEI COSTI:</b>	<b>52 %</b>	
		<b>Differenza PASSIVA:</b>		<b>61.003,68</b>
		<b>TOTALE A PAREGGIO:</b>		<b>128.103,68</b>

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 52,38\%$$

Servizio refezione asilo nido in regime di esenzione IVA, dato il carattere di accessorieta' al servizio principale (art. 43 Collegato fiscale Finanziaria 2000)

**ESERCIZIO 2020 - AMMORTAMENTI TECNICI  
ASILO NIDO**

DESCRIZIONE	EURO
1. Ammortamento sist. Immobile per ricavo locali per disabili € 3.456,00 Anno 2009 - anni ammortamento 33 al 3%	103,68
	<b>103,68</b>

**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**  
**Provincia di Cuneo**

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 6</b>	<i>UTILIZZO DEI LOCALI DA ADIBIRE A SEDE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI POSTI NELL'EDIFICIO EX CASA DI RIPOSO DON ROASCHIO</i>
----------------------	--

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019, si propone di applicare, per l'anno 2020, la seguente tariffa (conferma tariffe 2019):

<b>CONCESSIONE</b>	<b>TARIFFA A RIMBORSO ANNUALE IVA COMPRESA</b>
Utilizzo locali per sede associazione culturali	<b>50,00</b>
Euro 4,16 al mese a titolo di contribuzione spese gestione locali	<b>Delib. C.C. 53 DEL 30/11/2015</b>

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2020 seguenti dati:

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

**Bilancio di Previsione 2020**

<b>SERVIZIO 13 - LOCALI DON ROASCHIO PER SEDE ASSOCIAZIONI CULTURALI</b>				
<b>NUMERO</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>CODICE</b>	<b>ARTICOLO</b>			
<b>RICAVI</b>				
3.0100	3.026 / 2 / 1	Proventi concess.palazzo bertello/auditorium	20 %	400,00
<b>TOTALE RICAVI:</b>				<b>400,00</b>
<b>COSTI</b>				
01.05.1	470 / 4 / 2	Prestazioni per manutenzione e gestione impianti edifici comunali	5 %	750,00
05.02.1	2.120 / 11 / 1	Pulizia locali casa delle associazioni	43 %	854,00
	2.120 / 11 / 2	Utenze e prest. servizi casa delle associazioni	100 %	4.000,00
	2.120 / 11 / 3	Utenze energia elettrica casa delle associazioni	50 %	750,00
	2.120 / 11 / 4	Manut. impianti casa delle associazioni	100 %	2.025,00
<b>TOTALE PARZIALE:</b>				<b>8.379,00</b>
<b>Costi Comuni :</b>				
<b>TOTALE COSTI:</b>				<b>8.379,00</b>
<b>% DI COPERTURA DEI COSTI:</b>			<b>5 %</b>	
<b>Differenza PASSIVA:</b>				<b>7.979,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO:</b>				<b>8.379,00</b>

**ESERCIZIO 2020 - AMMORTAMENTI TECNICI  
CASA DELLE ASSOCIAZIONI**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>EURO</b>
1. Ammortamento caldaia casa delle associazioni - DT 701 - 23/10/2018 € 3.278,69 Anno 2019 - anni ammortamento 20 al 5% riduzione 50% 1° anno	<b>81,97</b>
	<b>81,97</b>

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 4,77 \%$$

**COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO**  
**Provincia di Cuneo**

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 7</b>	<b>CONSULTAZIONE INTERNET</b>
----------------------	-------------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019 si propone di applicare, per l'anno 2020 la seguente tariffa (conferma tariffe 2020):

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TARIFFA 2020</b>
- modulo base pubblicità - pagina pubblicitaria - modulo base più pagina pubblicitaria	euro 30,99 euro 92,96 euro 113,62
<i>Servizi di fotocopia:</i>	
<b>Formato A4</b>	<b>euro 0,15</b>
<b>Formato A4 fronte/retro</b>	<b>euro 0,30</b>
<b>Formato A3</b>	<b>euro 0,30</b>
<b>Formato A3 fronte/retro</b>	<b>euro 0,40</b>
<i>Servizi Internet:</i>	
<b>Navigazione:</b>	<b>euro 0,50 per 30 minuti (minimo)</b>
	<b>euro 0,50 per multiplo di 30 minuti</b>
<b>Ultrasessantenni:</b>	<b>esente</b>
<b>Floppy disk 3,45"</b>	<b>euro 0,50</b>

<b>Stampa su foglio A4</b>	<b>bianco/nero</b>	<b>euro 0,10</b>
<b>Stampa su foglio A3</b>	<b>bianco/nero</b>	<b>euro 0,20</b>
<b>Stampa su foglio A4</b>	<b>colori</b>	<b>euro 0,30</b>
<b>TARIFE COMPRENSIVE DI IVA 22%</b>		

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2020 seguenti dati:

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

**Bilancio di Previsione 2020**

SERVIZIO 7 - CONSULTAZIONE INTERNET				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		<b>COSTI</b>		
05.02.1	2.010 / 12 / 1	Utenze telefoniche biblioteca (ex cap. 2000/10)	9 %	180,00
		<b>TOTALE PARZIALE:</b>		<b>180,00</b>
		Costi Comuni :		
		<b>TOTALE COSTI:</b>		<b>180,00</b>
		<b>% DI COPERTURA DEI COSTI:</b>	<b>0 %</b>	
		Differenza PASSIVA:		<b>180,00</b>
		<b>TOTALE A PAREGGIO:</b>		<b>180,00</b>



**COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO**  
**Provincia di Cuneo**

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 8</b>	<b>UTILIZZO PALAZZO BERTELLO</b>
----------------------	----------------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019, si propone di applicare, per l'anno 2020, la seguente tariffa (conferma tariffe 2019 ed aggiornamento costi servizi di pulizia come da determinazione Resp. Servizio Economato n. 33 del 14/01/2019):

**Tariffe utilizzo Palazzo Bertello 2020**

	Area espositiva <b>EXPO 1</b> mq.1048		Area espositiva <b>EXPO 2</b> mq.405		Area espositiva <b>EXPO 3</b> mq.384		Area ristorante mq.265	
	<b>Estiva</b> (1 maggio/30 settembre)	<b>Invernale</b> (1 ottobre/30 aprile)						
Tariffa di utilizzo	300,00	350,00	300,00	350,00	300,00	350,00	300,00	350,00
spese di pulizia	140,00		120,00		70,00		50,00	
<b>totali</b>	<b>440,00</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>50,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>490,00</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>50,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>420,00</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>50,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>470,00</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>50,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>370,00</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>50,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>420,00</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>50,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>350,00</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>50,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>400,00</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>50,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti

Tariffa forfetaria per l'uso di uno o più locali per un periodo superiore a un giorno	<p>Per il primo giorno di utilizzo tariffa piena</p> <p>In caso di utilizzo continuativo per due giornate si applica una riduzione del 30% sulla tariffa piena giornaliera</p> <p>In caso di utilizzo continuativo per tre o più giornate si applica una riduzione del 40% sulla tariffa piena giornaliera</p>			
spese di pulizia (è previsto un solo intervento al termine del periodo di utilizzo)	140,00	120,00	70,00	50,00
<p>Alla tariffa vanno sommate (oltre alle spese di pulizia relative ai locali utilizzati): il deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> e l'eventuale maggiorazione di euro <b>50,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti</p>				



## II°) ESENZIONI TARIFFARIE

a) - Manifestazioni organizzate dal Comune (in forma diretta o per delega dello stesso al gestore delle manifestazioni (al quale – esente dall'obbligo di versamento del deposito cauzionale - incombe l'obbligo di provvedere direttamente alla pulizia finale);

## III°) ALTRE CONDIZIONI

a) Riduzione pari al 50% della tariffa per:

eventi e/o manifestazioni ricreative-aggregative organizzate da cittadini singoli o associati, **residenti** nel Comune di Borgo San Dalmazzo svolte **a titolo gratuito e senza scopo di lucro**,

• manifestazioni a dichiarato, documentato ed esclusivo scopo benefico (e nelle quali non si svolgano a nessun titolo attività di tipo commerciale a scopo di lucro), **a rilevanza**

**almeno provinciale** il cui ricavato vada a favore di iniziative benefiche;

restano in tali casi invariati gli importi dovuti a titolo di deposito cauzionale, spese di pulizia ed all'eventuale maggiorazione di euro 50,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti;

b) per lo svolgimento di prove non aperte al pubblico di spettacoli da svolgersi successivamente nella stessa sala o in locali di proprietà comunale si applica la tariffa agevolata di euro 150,00 restando invariati gli importi dovuti a titolo di deposito cauzionale, spese di pulizia ed all'eventuale maggiorazione di euro 50,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti.

**LE TARIFFE SARANNO PERIODICAMENTE AGGIORNATE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IN RAGIONE DI EVENTUALI OSCILLAZIONI DEI COSTI ENERGETICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA AFFIDATI IN CONCESSIONE E DELLE ALIQUOTE DI IMPOSTA APPLICABILI**

In relazione alla tariffa come prima descritta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2020 i seguenti dati:

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

**Bilancio di Previsione 2020**

**SERVIZIO 8 - UTILIZZO PALAZZO BERTELLO**

NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
<b>RICAVI</b>				
3.0100	3.026 / 2 / 1	Proventi concess.palazzo bertello/auditorium	55 %	1.100,00
		<b>TOTALE RICAVI:</b>		<b>1.100,00</b>
<b>COSTI</b>				
01.02.1	120 / 2 / 1	Stipendi al personale serv. generali	1 %	1.700,00
01.05.1	470 / 2 / 2	Oneri per le assicurazioni - beni immobili	1 %	160,00
05.02.1	2.110 / 8 / 1	Manutenzioni serv.manifestazioni	67 %	1.000,00
	2.120 / 1 / 1	Prest. servizi manutenzione proprietà comunali serv. manifestazioni	14 %	500,00
	2.120 / 2 / 1	Pulizia locali adetti a manifestazioni culturali (palazzo bertello ecc..)	36 %	2.000,00
	2.120 / 3 / 1	Manutenzione impianti (ascensori, elettrici, termici ecc) locali per manifestazione culturali	35 %	1.600,00
	2.120 / 8 / 1	Utenze energia elettrica locali per manifestazione culturali (ex cap. 2110/10)	30 %	3.000,00
	2.120 / 8 / 2	Utenze energia elettrica locali palazzo bertello area fieristica e auditorium - rilevante ai fini iva	23 %	900,00
	2.120 / 12 / 1	Spese di riscaldamento locali per manifestazioni culturali	80 %	12.030,00
	2.120 / 12 / 3	Spese di riscaldamento locali bertello - area fiera e auditorium - rilevante iva	89 %	2.670,00
	2.120 / 88 / 1	Utenze acqua potabile - palazzo bertello	0 %	
		<b>TOTALE PARZIALE:</b>		<b>25.560,00</b>
		Costi Comuni :		<b>11.821,70</b>
		<b>TOTALE COSTI:</b>		<b>37.381,70</b>
		<b>% DI COPERTURA DEI COSTI:</b>	<b>3 %</b>	
		Differenza PASSIVA:		<b>36.281,70</b>
		<b>TOTALE A PAREGGIO:</b>		<b>37.381,70</b>

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 2,94\%$$

**ESERCIZIO 2020 - AMMORTAMENTI TECNICI  
PALAZZO BERTELLO**

1. Ammortamento lavori recupero l intervento interessanti circa 1000 mq. € 394.056,61 (gc 473/97)	EURO
Anno 1999 - anni ammortamento 33 al 3%	11.821,70
<b>TOTALE</b>	<b>11.821,70</b>

**COMUNE DI BORG SAN DALMAZZO  
Provincia di Cuneo**

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 9</b>	<b>CONCESSIONE AUDITORIUM</b>
----------------------	-------------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019, si propone di applicare, per l'anno 2020, la seguente tariffa (adeguamento ISTAT tariffe 2019 ed aggiornamento costi servizi di pulizia come da determinazione Resp. Servizio Economato n. 33 del 14/01/2019):

<b>TARIFE UTILIZZO INTERA GIORNATA 2020 IVA 22% COMPRESA - DT 862 - 28 NOV. 2019</b>	<b>EURO</b>
Deposito cauzionale	<b>700,00</b>
Concessione temp. auditorium con uso riscaldamento	<b>637,31</b>
Concessione temp. auditorium senza uso riscaldamento	<b>570,39</b>
Concessione agevolata	<b>125,20</b>
Rimborso anticipato servizi di pulizia totale	<b>120,00</b>
Diversificazione serv. pulizia (Det. 33- 14/1/2019) - serv.igienici	<b>70,00</b>
Diversificazione serv. pulizia (Det. 33 - 14/01/2019) - serv.igienici e palco	<b>90,00</b>

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2020 i seguenti dati:

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

**Bilancio di Previsione 2020**

<b>SERVIZIO 9 - CONCESSIONE AUDITORIUM</b>				
<b>NUMERO</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>CODICE</b>	<b>ARTICOLO</b>			
		<b>RICAVI</b>		
3.0100	3.026 / 2 / 1	Proventi concess.palazzo bertello/auditorium	20 %	400,00
		<b>TOTALE RICAVI:</b>		<b>400,00</b>
		<b>COSTI</b>		
01.05.1	470 / 2 / 2	Oneri per le assicurazioni - beni immobili	5 %	600,00
05.02.1	2.120 / 1 / 1	Prest. servizi manutenzione proprietà comunali serv. manifestazioni	14 %	500,00
	2.120 / 2 / 1	Pulizia locali adetti a manifestazioni culturali (palazzo bertello ecc..)	63 %	3.500,00
	2.120 / 3 / 1	Manutenzione impianti (ascensori, elettrici, termici ecc) locali per manifestazione culturali	35 %	1.600,00
	2.120 / 5 / 1	Servizio gestione eventi auditorium	100 %	8.500,00
	2.120 / 8 / 1	Utenze energia elettrica locali per manifestazione culturali (ex cap. 2110/10)	10 %	1.000,00
	2.120 / 8 / 2	Utenze energia elettrica locali palazzo bertello area fieristica e auditorium - rilevante ai fini iva	15 %	600,00
	2.120 / 12 / 1	Spese di riscaldamento locali per manifestazioni culturali	12 %	1.850,00
	2.120 / 12 / 3	Spese di riscaldamento locali bertello - area fiera e auditorium - rilevante iva	8 %	250,00
	2.120 / 88 / 1	Utenze acqua potabile - palazzo bertello	33 %	
11.01.1	3.350 / 2 / 1	Contributi settore protezione civile	58 %	4.500,00
		<b>TOTALE PARZIALE:</b>		<b>22.900,00</b>
		Costi Comuni :		<b>25.567,48</b>
		<b>TOTALE COSTI:</b>		<b>48.467,48</b>
		<b>% DI COPERTURA DEI COSTI:</b>	<b>1 %</b>	
		Differenza PASSIVA:		<b>48.067,48</b>
		<b>TOTALE A PAREGGIO:</b>		<b>48.467,48</b>

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 0,83 \%$$

### ESERCIZIO 2020 - AMMORTAMENTI TECNICI

#### AUDITORIUM COMUNALE

DESCRIZIONE	EURO
1. Ammortamento lavori realizz. Auditorium € 650.989,61 Anno 2005 anni ammortamento 33 al 3%	19.529,69
2. Ammortamento allestimento arredi auditorium opere strutturali € 199.224,89 Anno 2006 anni ammortamento 33 al 3%	5.976,75
3. Ammortamento lampada proiettore auditorium € 524,40 Anno 2010 anni ammortamento 10 al 10% -	52,44
4. SOSTITUZIONE MIXER AUDIO PRESSO AUDITORIUM "BEHRINGER 24 CANALI SX244FX" € 342,45 - Anno 2019 anni ammortamento 20 al 5% - riduzione 1° anno	8,60
<b>TOTALE</b>	<b>25.567,48</b>

#### COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 10</b>	<b>CONCESSIONE LOCALI VIA DON ORIONE - CONDOMINIO "LA PIAZZETTA"</b>
-----------------------	--

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019, si propone di applicare, per l'anno 2020, la seguente tariffa (conferma tariffe 2019):

	TARIFE CONCESSIONE LOCALI VIA DON ORIONE - CONDOMINIO "LA PIAZZETTA" 2020	EURO	IVA 22%	TOTALE
A	- utilizzi da parte di cittadini, singoli od associati non residenti o non aventi sede legale in Borgo San Dalmazzo - utilizzi a scopo commerciale o d'interesse privato	<b>41,67</b>	<b>9,17</b>	<b>50,84</b>
B	- utilizzi per i quali venga richiesta ai partecipanti la corresponsione di una quota di iscrizione e/o partecipazione	<b>25,00</b>	<b>5,50</b>	<b>30,50</b>
	- eventi o attività indette, promosse, organizzate o realizzate dal comune o da esso patrocinate - utilizzi da parte degli organi istituzionali del Comune, compresi i gruppi consiliari o per incontri organizzati dalle scuole cittadine	<b>CONCESSIONE</b>	<b>GRATUITA</b>	

<b>C</b>	- utilizzi per i quali non sia previsto il versamento di quote d'iscrizione o partecipazione, purché conformi a quanto stabilito dall'art. 1 del Regolamento (approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 11.4.2007), da parte di cittadini singoli residenti o associati o aggregati, aventi sede legale in Borgo San Dalmazzo	<b>15,00</b>	<b>3,30</b>	<b>18,30</b>
La tariffa è dovuta per la concessione giornaliera della sala, indipendentemente dall'effettivo tempo di utilizzo				
Il concessionario è sempre tenuto, immediatamente al termine dell'utilizzo, a provvedere all'adeguata pulizia e riordino di tutti gli ambienti. In difetto provvede d'ufficio il Comune con addebito delle spese al concessionario inadempiente.				

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2020 i seguenti dati:

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

**Bilancio di Previsione 2020**

<b>SERVIZIO 10 - CONCESSIONE LOCALI VIA DON ORIONE</b>				
<b>NUMERO</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>CODICE</b>	<b>ARTICOLO</b>			
<b>RICAVI</b>				
3.0100	3.026 / 2 / 1	Proventi concess.palazzo bertello/auditorium	5 %	100,00
		<b>TOTALE RICAVI:</b>		100,00
<b>COSTI</b>				
12.03.1	4.100 / 10 / 1	Gestione locali via don orione	75 %	757,40
12.05.1	4.100 / 12 / 2	Utenze energia elettrica locali via don orione - rilevante ai fini iva	100 %	300,00
12.03.1	4.100 / 14 / 2	Pulizia locali via don orione	75 %	235,55
12.05.1	4.100 / 14 / 3	Spese di riscaldamento locali via don orione - ril. iva	100 %	1.000,00
12.03.1	4.100 / 16 / 1	Prestazioni per manutenzioni impianti	75 %	208,29
		<b>TOTALE PARZIALE:</b>		<b>2.501,24</b>
		Costi Comuni :		
		<b>TOTALE COSTI:</b>		<b>2.501,24</b>
		<b>% DI COPERTURA DEI COSTI:</b>	<b>4 %</b>	
		<b>Differenza PASSIVA:</b>		<b>2.401,24</b>
		<b>TOTALE A PAREGGIO:</b>		<b>2.501,24</b>

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 4,00\%$$

**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**  
Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 11</b>	<b>CONCESSIONE FABBRICATO AREA RICREATIVA BONGIOANNI - BERTARIONE</b>
-----------------------	---

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019, si propone di applicare, per l'anno 2020, la seguente tariffa (conferma tariffe 2019):

<b>UTILIZZO CONCESSIONE FABBRICATO AREA RICREATIVA BONGIOANNI - BERTARIONE</b>	<b>TARIFFA SEMIGIORNALIERA 2020</b>
Per attività di enti, associazioni, comitati, consorzi, gruppi sportivi o gruppi di privati che senza fine di lucro organizzano manifestazioni pubbliche di interesse collettivo (anche in collaborazione con il Comune o con il suo diretto patrocinio)	<b>GRATUITO</b>
Per privati o gruppi di privati che ne richiedano l'utilizzo a fini individuali (per feste, ritrovi, ecc.)	<b>EURO 20,00</b>

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2020 i seguenti dati:

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

**Bilancio di Previsione 2020**

<b>SERVIZIO 11 - CONCESSIONE AREA BERTARIONE/BONGIOANNI</b>				
<b>NUMERO</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>CODICE</b>	<b>ARTICOLO</b>			
		<b>RICAVI</b>		
3.0500	3.138 / 2 / 1	Introiti e rimborsi diversi	1 %	100,00
		<b>TOTALE RICAVI:</b>		<b>100,00</b>
		<b>COSTI</b>		
10.05.1	2.780 / 4 / 1	Prestazione di servizi per manutenzione strade	4 %	900,00
09.02.1	3.660 / 14 / 1	Utenze energia elettrica (aree verdi ed ecologica)	8 %	500,00
		<b>TOTALE PARZIALE:</b>		<b>1.400,00</b>
		Costi Comuni :		<b>1.303,13</b>
		<b>TOTALE COSTI:</b>		<b>2.703,13</b>
		<b>% DI COPERTURA DEI COSTI:</b>	4 %	
		Differenza PASSIVA:		<b>2.603,13</b>
		<b>TOTALE A PAREGGIO:</b>		<b>2.703,13</b>

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 3,70\%$$

**ESERCIZIO 2020 - AMMORTAMENTI TECNICI**

**AREA BERTARIONE**

1. Ammortamento lavori sistemazione area dal 2001 Anno 2001 – anni ammortamento 33 al 3%	<b>1.303,13</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.303,13</b>

**COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO**  
Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 12</b>	<b>CONCESSIONE TEMPORANEA ATTREZZATURE COMUNALI PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE IN GENERE.</b>
-----------------------	---

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019 si propone di applicare, per l'anno 2020, la seguente tariffa (conferma tariffe 2019):

<b>TRASPORTO E RECUPERO</b>	<b>TARIFFA</b>
N. 51 tavoli e n. 102 panche	A corpo 260,00 €
Tavoli e panche per quantità inferiori alle precedenti	50,00 € fisso + 2,00 € a pezzo per un massimo di 260,00 €
Trasporto, montaggio e smontaggio e recupero palchi	180,00 € ciascuno
N. 24 stand espositivi a corpo	A corpo 360,00 €
Stand espositivi per quantità inferiori alle precedenti	50,00 € fisso + 15,00 € a pezzo per un massimo di 360,00 €
N. 11 griglie e/o pannelli	50,00 € fisso + 10,00 € ciascuna

Sedie fino a 100 unità	60,00 €
Sedie oltre 100 unità	90,00 €

In caso di consegna e/o ritiro del materiale dopo le ore 18,00 verrà applicata una maggiorazione del 20% sul relativo importo tariffario.

Le tariffe di cui sopra non sono comprensive di IVA.

**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**

**Provincia di Cuneo**

ALLEGATO B) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 1</b>	<b>TRASPORTO ALUNNI</b>
----------------------	-------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2019, si propone di applicare, per l'anno 2020, la seguente tariffa:

DESCRIZIONE		TARIFE 2020 EURO IVA COMPRESA
<b>Scuola elementare Tempo pieno e scuola materna</b>		
1° figlio	mensile	<b>29,00</b>
2° figlio	mensile	<b>20,00</b>
3° figlio	mensile	<b>15,00</b>
<b>Scuola elementare Moduli e scuola secondaria</b>		
1° figlio	mensile	<b>35,00</b>
2° figlio	mensile	<b>25,00</b>
3° figlio	mensile	<b>21,00</b>

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2020 i seguenti dati:

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

**Bilancio di Previsione 2020**

<b>SERVIZIO 12 - TRASPORTO ALUNNI</b>				
<b>NUMERO</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>%</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>CODICE</b>	<b>ARTICOLO</b>			
<b>RICAVI</b>				
2.0101	2.075 / 2 / 2	Contributo provincia assistenza scolastica ex L.r. 49/1985	0 %	
3.0100	3.014 / 2 / 1	Proventi servizi assistenza scolastica trasp. alunni	100 %	78.000,00
		<b>TOTALE RICAVI:</b>		78.000,00
<b>COSTI</b>				
01.11.1	850 / 2 / 1	Restituzione di entrate e proventi diversi	40 %	400,00
04.06.1	1.900 / 4 / 1	Spese servizio trasporti scolast. effettuato da terzi	100 %	140.600,00
	1.900 / 4 / 2	Spese servizio trasporti scolast. - pre-ingresso	100 %	10.000,00
		<b>TOTALE PARZIALE:</b>		151.000,00
		Costi Comuni :		
		<b>TOTALE COSTI:</b>		151.000,00
		<b>% DI COPERTURA DEI COSTI:</b>	52 %	
		Differenza PASSIVA:		73.000,00
		<b>TOTALE A PAREGGIO:</b>		151.000,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 51,66 \%$$

ALLEGATO B) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 2</b>	<b>SERVIZI PRE-INGRESSO</b> SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA "tempo pieno" e SCUOLA PRIMARIA "tempo normale"
----------------------	---

**TARIFFE**

DESCRIZIONE	TARIFFA annuale 2020
RETTE PRE-INGRESSO SCUOLA INFANZIA SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE	€ 122,00
ADDEBITO SPESE RACCOMANDATA (2° sollecito)	tariffa postale corrente

ALLEGATO B) alla deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SERVIZIO N. 3</b>	<b>SERVIZIO DI POST USCITA</b> per scuola dell'infanzia e primaria
----------------------	---

**TARIFFE**

DESCRIZIONE	TARIFFA annuale 2020 (decorrenza settembre 2020)
SCUOLE INFANZIA E PRIMARIE TEMPO PIENO	€ 160,00
SCUOLE PRIMARIE A MODULI	€ 65,00
ADDEBITO SPESE RACCOMANDATA (2° sollecito)	tariffa postale corrente

**Il servizio verrà garantito solamente al raggiungimento di n. 10 iscritti per ogni plesso scolastico.**

**Servizio istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 31/7/2017**

#### **SERVIZIO N. 4 DIRITTO RIPRODUZIONE DOCUMENTI**

Tariffe stabilite con deliberazione G.C. 245 del 31.3.1992 e con la presente confermate:

#### **DIRITTI RIPRODUZIONE DOCUMENTI**

<b>FORMATO</b>	<b>TARIFFA €</b>
<b>1. FORMATO A4</b>	<b>0,26</b>
<b>2. FORMATO A4 FRONTE/RETRO</b>	<b>0,52</b>
<b>3. FORMATO A3</b>	<b>0,52</b>
<b>4. FORMATO A3 FRONTE/RETRO</b>	<b>0,78</b>

Riduzione 50% per stampe Gazzette Ufficiali "Concorsi ed Esami"

**SERVIZIO N. 5 TARIFFE CIMITERIALI 2020**

Tariffe stabilite con deliberazione G.C. 35 del 7.2.2003

**TARIFFE CIMITERIALI**

**CONCESSIONI DI LOCULI, CELLETTE OSSARIO ED AREE CIMITERIALI**

**A) importo concessioni LOCULI quarantennali fabbricato costruzioni "I" ed "L" del campo C**

<b>FILA</b>	<b>importi concessione</b>
-------------	----------------------------

Euro

<b>C</b>	<b>1.150,00</b>
<b>D</b>	<b>1.300,00</b>
<b>E</b>	<b>1.300,00</b>
<b>F</b>	<b>1.000,00</b>

**importo concessioni LOCULI quarantennali altri loculi Campi A - B - C**

<b>FILA</b>	<b>importi concessione</b>
-------------	----------------------------

Euro

<b>A</b>	<b>570,00</b>
<b>B</b>	<b>625,00</b>
<b>C</b>	<b>910,00</b>
<b>D</b>	<b>1.080,00</b>
<b>E</b>	<b>1.080,00</b>
<b>F</b>	<b>800,00</b>

**importo concessioni quarantennali per cellette ossario**

<b>FILA</b>	<b>importo concessioni</b>
<b>Euro</b>	
<b>A</b>	<b>258,23</b>
<b>B</b>	<b>284,05</b>
<b>C</b>	<b>413,17</b>
<b>D</b>	<b>490,63</b>
<b>E</b>	<b>490,63</b>
<b>F</b>	<b>361,52</b>

**importo concessioni AREE per anni novantanove tipologia per costruzioni edicole funerarie private.**

<b>Tipologia</b>	<b>descrizione</b>	<b>importo concessione</b>
<b>Piano Regolatore Cimiteriale</b>		<b>Euro</b>
<b>E</b>	edicole funerarie a 4 posti fuori terra (dimensioni m. 1,00 x 3,10)	<b>1.560,00</b>
<b>C e D</b>	monumenti funerari con sarcofago cappelle isolate (dimensioni m. 6 x 5)	<b>419,35 / mq.</b>

E) importo concessioni LOCULI quarantennali fabbricato C costruzione "N"

<b>FILA</b>	<b>importi concessione</b>
-------------	----------------------------

**Euro**

<b>C</b>	<b>1.600,00</b>
<b>D</b>	<b>1.700,00</b>
<b>E</b>	<b>1.700,00</b>
<b>F</b>	<b>1.400,00</b>

F) importo concessioni LOCULI quarantennali fabbricato "O"

<b>PIANO</b>	<b>FILA</b>	<b>Importi concessione</b>
--------------	-------------	----------------------------

**Euro**

<b>PRIMO</b>	<b>D</b>	<b>2.100,00</b>
	<b>C</b>	<b>2.200,00</b>
	<b>B</b>	<b>2.200,00</b>
	<b>A</b>	<b>2.000,00</b>

	<b>D</b>	<b>2.100,00</b>
	<b>C</b>	<b>2.200,00</b>

<b>SECONDO</b>	<b>B</b>	<b>2.200,00</b>
	<b>A</b>	<b>2.000,00</b>

**G) Importo concessioni cellette ossari e cinerari quarantennali del comparto "O"**

PIANO	FILA	Importi concessione
-------	------	---------------------

Euro

PRIMO E SECONDO	D	500,00
	C	600,00
	B	600,00
	A	400,00

**UFFICI ANAGRAFICI**

**DIRITTI DI SEGRETERIA E CARTE IDENTITA'**

<b>DIRITTO</b>	<b>TARIFFA €</b>
Segreteria	<b>0,26</b>
Segreteria	<b>0,52</b>
Segreteria	<b>5,16</b>
Segreteria	<b>25,82</b>
Carte identità	<b>5,16</b>
Costo C.I.E. (Carta Identità Elettronica)	<b>13,76 + IVA 22%</b>
D.MEF 25/5/2016 G.U. 16/6/2016	<b>16,79</b>
Diritto fisso accordi separazione consensuale Richiesta congiunta di scioglimento o di Cessazione degli effetti civili del matrimonio (delib. G.C. 253 - 23/12/14)	<b>16,00</b>
Celebrazione matrimoni civili - Rimborso forfetario per spese sostenute dal comune per allestimento, pulizia e riordino dei luoghi (regolamento C.C. 31 - 1/9/2014)	<b>100,00</b>
Celebrazione matrimoni civili - Pulizia ingresso casa comunale per eventuale lancio e/o lo spargimento di riso, coriandoli o pasta (regolamento C.C. 31 - 1/9/2014)	<b>50,00</b>
Celebrazione matrimoni civili presso Anfiteatro Monserrato (deliberazione GC 128 - 10/6/2016)  Rimborso forfetario	<b>300,00</b>

## COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

***PROSPETTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER  
PROVVEDIMENTI IN MATERIA  
DI EDILIZIA ED URBANISTICA  
ANNO 2019/2020***

- Deliberazione Giunta Comunale n. 383 del 2/6/1992 istitutiva
- Deliberazione Giunta Comunale n. 93 del 13/2/1997 1^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n.15 del 21/1/2004 2^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 14/1/2005 3^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 21/2/2013 4^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n. 261 del 29/10/2019 5^ modifica

Borgo San Dalmazzo 29/10/2019

## **Sportello Unico Edilizia - diritti di segreteria**

**Tariffe in vigore dal 01/11/2019**

approvate con D.G.C. n. 261 del 29/10/2019

### **CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Certificati di destinazione urbanistica fino a 5 mappali	<b>€ 30,00</b>
Certificati di destinazione urbanistica fino a 10 mappali	<b>€ 35,00</b>
Certificati di destinazione urbanistica fino a 15 mappali	<b>€ 40,00</b>
Certificati di destinazione urbanistica fino a 20 mappali	<b>€ 45,00</b>
Certificati di destinazione urbanistica oltre a 20 mappali	<b>€ 60,00</b>
Certificati di destinazione urbanistica oltre a 50 mappali	<b>€ 80,00</b>
Certificati di destinazione urbanistica oltre a 80 mappali	<b>€ 100,00</b>
Certificati di destinazione urbanistica fino a 100 mappali	<b>€ 125,00</b>
L'importo viene raddoppiato in caso di richiesta con urgenza (rilascio entro cinque giorni lavorativi)	<b>URGENZA X 2</b>

### **ACCESSO ATTI – CERTIFICATI - ATTESTAZIONI - PARERI**

<b>Accesso agli atti tecnici (costo copie a parte)</b>	
Per ogni pratica principale estratta e data in visione	<b>€ 20,00</b>
Per ogni ulteriore pratica collegata alla prima relative allo stesso immobile	<b>€ 10,00</b>
Costo copia cartacea - formato fotocopia	<b>a numero</b>
Costo di riproduzione a facciata per riproduzione fotostatiche formato A4	<b>€ 0,26</b>
Costo di riproduzione a facciata per riproduzione fotostatiche formato A3	<b>€ 0,52</b>
Costo di riproduzione digitale / consegna pratica cartacea scansionata	<b>€ 35,00</b>
Costo di riproduzione digitale / consegna singolo file digitale - documento - estratto da pratica digitale	<b>€ 1,00</b>
Costo trasmissione pratica digitale completa di elaborati e relazione (Archivio SUE digitale – a partire dal 2019)	<b>€ 15,00</b>
Rilievo fotografico da parte di Professionista A FORFAIT	<b>5,00</b>

Certificati di idoneità abitativa rinnovo	<b>€ 30,00</b>
Certificati di idoneità abitativa rinnovo (senza sopralluogo)	<b>€ 15,00</b>
Certificati e dichiarazioni varie (es. distanze chilometriche ...)	<b>€ 20,00</b>
Attestazioni varie relative a dati ricavabili dagli atti d'ufficio	<b>€ 40,00</b>
Attestazioni varie più complesse che necessitano di approfondite istruttorie o sopralluoghi	<b>€ 80,00</b>
Certificazione per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, accertata mediante sopralluogo dall'ufficio tecnico comunale con perizia redatta da professionista abilitato a carico del proprietario e con allegata idonea documentazione	<b>€ 120,00</b>
Certificati di attestazione del possesso dei requisiti di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.)	<b>€ 30,00</b>
Rilascio di parere preventivo in materia di edilizia, urbanistica, commercio, e attività produttive	<b>Da € 60,00 a 120 €</b>
L'importo viene raddoppiato in caso di richiesta con urgenza  (rilascio entro quindici giorni lavorativi)	<b>URGENZA X 2</b>

#### **AUTORIZZAZIONI SECONDO NORMA DI SETTORE**

Autorizzazioni paesaggistiche ex D. Lgs. 42/2004	<b>€ 120,00</b>
Accertamento di compatibilità paesaggistica ex art. 167 e 181 D.Lgs. n. 42/2004	<b>€ 240,00</b>
Richiesta Parere Soprintendenza Archeologica  (per scavi in Aree a medio-alto potenziale archeologico)	<b>€ 40,00</b>
Comunicazione di preavviso di almeno 30 giorni alla Soprintendenza Archeologica (per scavi in Aree a medio-alto potenziale archeologico) prima del rilascio del permesso a costruire	<b>€ 20,00</b>
Autorizzazioni per interventi in zone a vincolo idrogeologico	<b>€ 100,00</b>
Autorizzazioni in sanatoria per interventi in zone a vincolo idrogeologico	<b>€ 200,00</b>
Autorizzazioni allo scarico dei reflui civili in ricettore diverso da pubblica fognatura	<b>€ 60,00</b>
Autorizzazioni varie non riconducibili ai casi precedenti	<b>€ 120,00</b>

**ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA EX ART. 6 DPR 380/2011 s.m. e i.**

Interventi senza titolo abilitativo ai sensi dell'art. 6 comma 1 del DPR 380/2001 s.m.i. (comunicazione facoltativa)	<b>GRATUITA</b>
C.I.L.A. Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata ai sensi dell'art. 6bis del DPR 380/2001 s.m.i.	<b>€ 30,00</b>
C.I.L.A. Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata ai sensi dell'art. 6bis del DPR 380/2001 s.m.i. ONEROSA ai sensi dell'art. 16 comma 4	<b>€ 60,00</b>
C.I.L.A. in variante	<b>€ 30,00</b>

**SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' EX ARTT. 22, 23, 24 DPR 380/2011 s.m. e i.**

S.C.I.A. ex art. 22 comma 1 DPR 380/2011 s.m. e i.	<b>€ 60,00</b>
S.C.I.A. <b>in variante</b> a permesso di costruire ex art. 22 comma 2 e 2 bis DPR 380/2011 s.m. e i.	<b>€ 90,00</b>
S.C.I.A. <b>in alternativa</b> al permesso di costruire ex art. 23 DPR 380/2011 s.m. e i.	<b>€ 100,00</b>
S.C.I.A. <b>in alternativa</b> al permesso di costruire ex art. 23 DPR 380/2011 s.m. e i. per interventi finalizzati esclusivamente alla eliminazione delle barriere architettoniche che comportino la realizzazione di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio	GRATUITO
S.C.I.A. <b>in alternativa</b> al permesso di costruire ex art. 23 DPR 380/2011 s.m. e i. per interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.)	GRATUITO
S.C.I.A. in SANATORIA ex art. 37 DPR 380/2011 s.m. e i. due volte l'importo previsto per interventi analoghi non in sanatoria	<b>MISURA DOPPIA</b>
<b>S.C.A. Segnalazione Certificata di Agibilità</b> con attestazione della sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, e di conformità dell'opera al progetto e la sua agibilità da parte di Professionista abilitato ai sensi dell'art. 24 del DPR 380/2001 s.m.i.	<b>€ 40,00</b>

**PERMESSI DI COSTRUIRE**

<b><u>Interventi di ristrutturazione ex art. 10 comma 1, lettera c) DPR 380/2011 s.m. e i.</u></b>		
Interventi finalizzati esclusivamente alla eliminazione delle barriere architettoniche che comportino la realizzazione di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio		GRATUITO
Interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.)		GRATUITO
Realizzazione o installazione di impianti di produzione da energie alternative: (pannelli solari, fotovoltaici, a servizio degli edifici, da realizzare all'interno della zona A) di cui al decreto del Ministro per i lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444		<b>€ 100,00</b>
<b>Interventi minori non riconducibili ai casi di cui ai punti che seguono</b>		<b>€ 100,00</b>
Interventi di ristrutturazione edilizia ex art. 10 comma 1, lettera c) DPR 380/2011 s.m. e i. <b>senza</b> ampliamento con modifiche prospettiche		<b>€ 100,00</b>
Interventi di ristrutturazione edilizia ex art. 10 comma 1, lettera c) DPR 380/2011 s.m. e i. <b>senza</b> ampliamento fuori sagoma		<b>€ 120,00</b>
Interventi di ristrutturazione edilizia ex art. 10 comma 1, lettera c) DPR 380/2011 s.m. e i. <b>con ampliamento fuori sagoma</b>		
<b>Abitazione civile / rurale pertinenze e accessori</b>	Fino a mc. 300	<b>€ 150,00</b>
	Superiori a 300 mc e fino a 800 mc.	<b>€ 250,00</b>
	Oltre 1000 mc.	<b>€ 350,00</b>
<b>Produttivo industriale artigianale /agricolo</b>	Fino a mq. 250	<b>€ 150,00</b>
	Superiori a 400 mq e fino a 2000 mq.	<b>€ 250,00</b>
	Oltre 2000 mq.	<b>€ 350,00</b>
<b>Commerciale Direzionale /Terziario</b>	Fino a mq. 250	<b>€ 150,00</b>
	Superiori a 400 mq e fino a 2000 mq.	<b>€ 250,00</b>
	Oltre 2000 mq.	<b>€ 350,00</b>
<b><u>Interventi di nuova costruzione o costruzioni in ampliamento ex art. 10 comma 1, lettera a) DPR 380/2011 s.m. e i.</u></b>		

<b>Interventi minori</b>	Interventi minori non riconducibili ai casi di cui ai punti che seguono (ES. muri di sostegno, edicole funerarie, bassi fabbricati, porticati, pertinenze con ampliamento inferiore al 20% e simili)	<b>€ 120,00</b>
<b>Abitazione civile / rurale pertinenze e accessori</b>	Fino a mc. 300	<b>€ 150,00</b>
	Superiori a 300 mc e fino a 800 mc.	<b>€ 250,00</b>
	Oltre 1000 mc.	<b>€ 350,00</b>
<b>Produttivo industriale artigianale agricolo</b>	Fino a mq. 250	<b>€ 150,00</b>
	Superiori a 400 mq e fino a 2000 mq.	<b>€ 250,00</b>
	Oltre 2000 mq.	<b>€ 350,00</b>
<b>Commerciale Direzionale Terziario</b>	Fino a mq. 250	<b>€ 150,00</b>
	Superiori a 400 mq e fino a 2000 mq.	<b>€ 250,00</b>
	Oltre 2000 mq.	<b>€ 350,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interventi di ristrutturazione urbanistica ex art. 10 comma 1, lettera b) DPR 380/2011 s.m. e i.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">da</p> <p style="text-align: center;"><b>€ 250,00</b></p> <p style="text-align: center;">a</p> <p style="text-align: center;"><b>€ 500,00</b></p>	
<b>Esame progetto di Strumenti Urbanistici Esecutivi (S.U.E.)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Piano di Edilizia Convenzionato (P.E.C.) &lt; o = 5000 mq</li> </ul>	<b>€ 250,00</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Piano di Edilizia Convenzionato (P.E.C.) &gt; 5000 mq</li> </ul>	<b>€ 500,00</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Piano di Recupero</li> </ul>	<b>€ 350,00</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Maggiorazione per esame Convenzione per rilascio Permesso Convenzionato</b></li> </ul>	<b>€ 150,00</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interventi di urbanizzazione primaria e secondaria conseguenti all'approvazione di S.U.E. eseguiti da soggetti diversi dal Comune interventi e opere finalizzate ad attuare lottizzazioni o permessi di costruire per attuazione di P.di R. di iniziativa privata</li> </ul>	<b>€ 100,00</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interventi per la realizzazione di infrastrutture e di impianti, anche per pubblici servizi, che comporti la trasformazione in via permanente di suolo inedificato</li> </ul>	<b>€ 150,00</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interventi per l'installazione di manufatti leggeri, anche prefabbricati, e di strutture di qualsiasi genere, quali roulotte, campers, case mobili, imbarcazioni, che siano utilizzati come abitazioni, ambienti di lavoro, oppure come depositi, magazzini e simili, ad eccezione di quelli che siano diretti a soddisfare esigenze meramente temporanee o siano ricompresi in strutture ricettive all'aperto per la sosta e il soggiorno dei turisti, previamente autorizzate sotto il profilo urbanistico, edilizio e, ove previsto, paesaggistico, in conformità alle normative regionali di settore</li> </ul>	<b>€ 150,00</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi pertinenziali che le norme tecniche degli strumenti urbanistici, in relazione alla zonizzazione e al pregio ambientale e paesaggistico delle aree, qualifichino come interventi di nuova costruzione, ovvero che comportino la realizzazione di un volume superiore al 20% del volume dell'edificio principale</li> </ul>	<b>€ 150,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi per la realizzazione di depositi di merci o di materiali, la realizzazione di impianti per attività produttive all'aperto ove comportino l'esecuzione di lavori cui consegue la trasformazione permanente del suolo inedificato</li> </ul>	<b>€ 250,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varianti senza mutamento della destinazione d'uso e senza incrementi planovolumetrici, <b>proroghe e volture</b></li> </ul>	<b>€ 100,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permessi di costruire in sanatoria (Accertamento di conformità ex art. 36 DPR 380/2011 s.m. e i.) <b>si applica due volte l'importo previsto per interventi analoghi non in sanatoria</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condoni edilizi a seguito di specifica disposizione normativa o rilasciati oggi per allora</li> </ul>	<b>€ 500,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OGNI RILASCIO RICHIESTO CON URGENZA CHE PUO' ESSERE EVASO NELL'ARCO DEI 15 GIORNI SUCCESSIVI COMPORTA UN ONERE MAGGIORATO PARI AL DOPPIO DELLA TARIFFA APPLICABILE</b></li> </ul>	X 2

#### DEPOSITI

Deposito pratica strutturale in base alla normativa vigente	<b>€ 20,00</b>
Deposito variante pratica strutturale in base alla normativa pre-vigente	<b>€ 50,00</b>
Deposito pratica strutturale postuma in base alla normativa vigente al momento della costruzione (per pratiche in sanatoria)	<b>€ 80,00</b>
Deposito tipi di frazionamento / accorpamento / accatastamento	<b>€ 20,00</b>

#### EDILIZIA PRODUTTIVA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Maggiorazione Procedimento Automatizzato</b> senza rilascio di titolo abilitativo edilizio CILA</li> </ul>	<b>€ 20,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Maggiorazione Procedimento Automatizzato</b> senza rilascio di titolo abilitativo edilizio SCIA</li> </ul>	<b>€ 30,00</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Procedimento Ordinario</b> con rilascio di titolo abilitativo edilizio</li> </ul>	<b>€ 80,00</b>

#### AUTORIZZAZIONE/RINNOVO/MODIFICA INSEGNE - MEZZI PUBBLICITARI - TENDE

<b>In tutte le aree di PRG escluse zona R1 (centro storico) e R2 (nuclei frazioni)</b>	
a) Autorizzazione pre-insegne,	<b>€ 30.00</b>
b) Autorizzazione targhe identificazione	<b>€ 15.00</b>

c) Rinnovo, modifica pre-insegne,	<b>€ 15.00</b>
d) Rinnovo, modifica targhe identificazione	<b>€ 10.00</b>
<b>Insegne esercizio</b>	
e) Autorizzazione insegna di esercizio superficie complessiva sino a 5 mq	<b>€ 60</b>
f) Autorizzazione insegna di esercizio superficie complessiva oltre 5 mq.	<b>€ 90</b>
g) Autorizzazione cartelli pubblicitari	<b>Come insegne di esercizio + 100%</b>
h) Rinnovo, modifica insegna di esercizio superficie complessiva sino a 5 mq	<b>€ 30.00</b>
i) Rinnovo, modifica insegna di esercizio superficie complessiva oltre 5 mq.	<b>€ 45.00</b>
l) Rinnovo, modifica cartelli pubblicitari	<b>Come insegne di esercizio + 100%</b>
m) Autorizzazione SCIA pesante impianti pubblici temporanei	<b>€ 30.00</b>
m) Autorizzazione impianto pubblico di servizio	<b>€ 20.00</b>
m) Rinnovo, modifica SCIA pesante impianti pubblici temporanei	<b>€ 30.00</b>
p) Rinnovo, modifica impianto pubblico di servizio	<b>€ 20.00</b>
q) Autorizzazione tende (art. 21 regolamento comunale mezzi pubblicitari)	<b>€ 20,00</b>
q) Rinnovo, modifica tende (art. 21 regolamento comunale mezzi pubblicitari)	<b>€ 20,00</b>
<b>Aree interne alle zone R1 di PRG (centro storico) e R2 (nuclei frazioni)</b>	<b>Riduzione delle tariffe del 30 %</b>

**INTERVENTI IN DEROGA AL P.R.G.C. IN APPLICAZIONE DELLA L.R. N. 16/2018**

<b>Recupero dei sottotetti ai sensi della L.R. 04/10/2018 n. 16, art. 6</b>	
<b>Recupero dei rustici a scopo residenziale ai sensi della L.R. 4/10/2018 n. 16, art. 7</b>	
<b>Esame richiesta intervento di ristrutturazione edilizia con ampliamento in deroga - art. 4 della L.R. 04/10/2018 n. 16</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>Esame richiesta intervento di sostituzione edilizia con ampliamento in deroga - art. 5 della L.R. 04/10/2018 n. 16</b>	<b>€ 100,00</b>

<b>Esame richiesta decostruzione ai sensi dell'art. 8 della L.R. 04/10/2018 n. 16</b> (Demolizione edifici in zona agricola e realizzati dopo il 1950 e riutilizzazione del 25% della superficie in altra area urbanizzata)	<b>€ 250,00</b>
<b>Esame richiesta intervento di rigenerazione urbana – comma 1, art. 12 della L.R. 04/10/2018 n. 16</b> (Spazi ed edifici, anche inutilizzati, legittimamente costruiti, ma ritenuti incongrui, per dimensioni o tipologie, con il contesto edilizio circostante, da riqualificare in funzione di una maggiore efficienza energetica, strutturale, ambientale o a fini sociali)	<b>€ 250,00</b>
<b>Esame richiesta intervento di rigenerazione urbana – comma 9, art. 12 della L.R. 04/10/2018 n. 16</b> (Edifici produttivi o artigianali, anche inutilizzati, legittimamente costruiti, localizzati in posizioni incongrue o che costituiscono elementi deturpanti il Paesaggio)	<b>€ 205,00</b>

**NOTE - APPLICATIVE**

- **riduzione del 30% delle tariffe per gli interventi urbanistici ed edilizi ricadenti nel Centro Antico R1 e negli ambiti urbanistici R2**, entrambi come individuati sugli elaborati del Piano Regolatore vigente, al fine di incentivare il recupero degli immobili di interesse storico-artistico, ma anche dei complessi di vecchio impianto ambientale
- **esonero dal versamento dei diritti di segreteria per gli interventi volti esclusivamente PER CILA E SCIA LEGGERA:**
  - alla eliminazione delle barriere architettoniche che comportino la realizzazione di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio
  - al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.) da attuarsi su edifici esistenti

**NOTE - Tutti i versamenti dovranno essere eseguiti**

- direttamente alla Tesoreria Comunale presso la Banca Cassa Rurale e Artigiana di Boves – Sportello di Borgo San Dalmazzo – Via Lovera n. 66 (tel. 0171/265357)
- oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente n. 00 00 60106081 intestato a Servizio Tesoreria Banca Cassa Rurale e Artigiana di Boves – ABI 08397, CAB 46010 codice IBAN IT 47 J 08397 46010 0000 60106081.
- ovvero direttamente all'Ufficio di Segreteria del SUE tramite P.O.S. esclusivamente mediante carte BANCOMAT

**IN TUTTI I CASI PRECISANDO LA CAUSALE: DIRITTI DI SEGRETERIA, PRATICA N. --/anno**

**Copia della quietanza o ricevuta del versamento attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa al SERVIZIO SUE DIGITALE.**

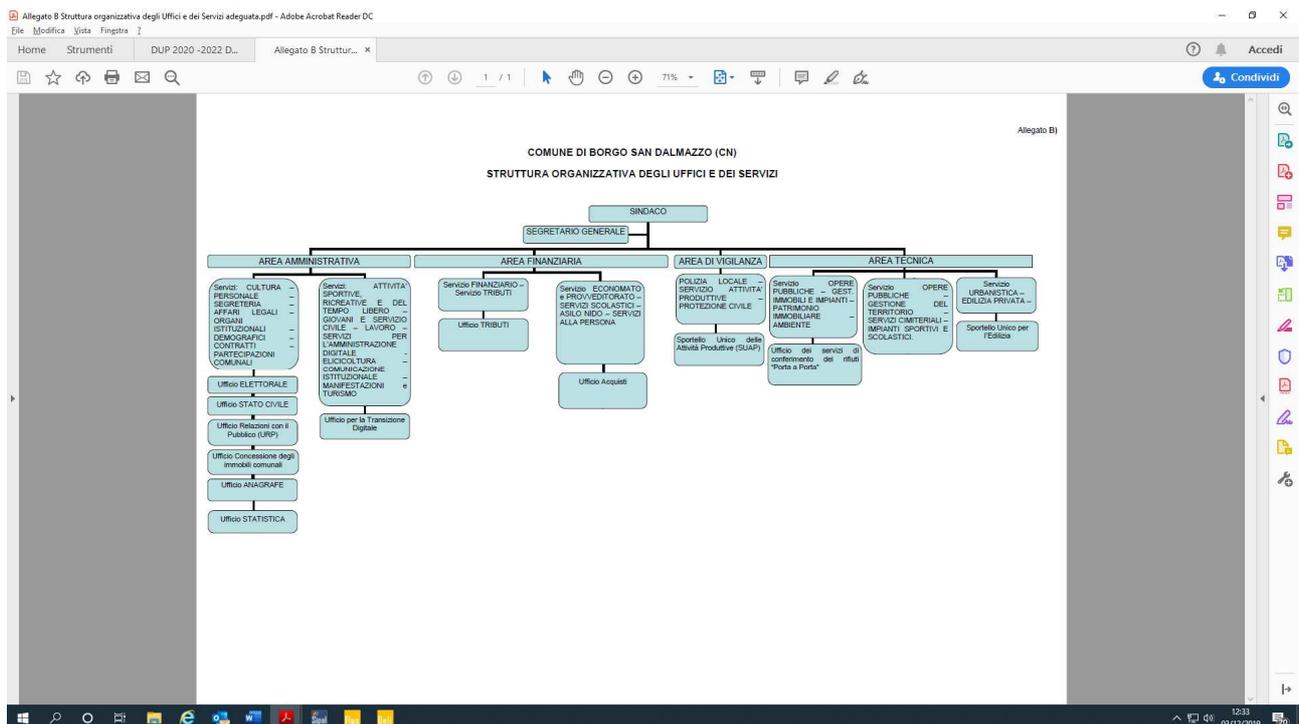
## 4 - LE RISORSE UMANE

### 4.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

-A seguito ed in attuazione della riforma “Bassanini” introdotta dalle Leggi 59/1997, 127/1997, 191/1998, n. 50/1999 nonché dai Decreti Legislativi n. 29/1993 e 165/2001 il Comune di Borgo San Dalmazzo si è dotato di una struttura organizzativa improntata ai principi e criteri fondanti la riforma medesima e a quelli successivamente definiti agli artt. 67 e 68 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 3/2000 e s.m.i.;

- il Comune di Borgo San Dalmazzo è privo di dirigenti;
- l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi è stata declinata nelle seguenti quattro aree funzionali: AREA AMMINISTRATIVA, AREA FINANZIARIA, AREA DI VIGILANZA, AREA TECNICA;
- nell'ambito di ciascuna Area funzionale trovano collocazione comparti di servizi aggregati; - in seno a ciascun Comparto di servizi l'Amministrazione ha via via formalmente istituito Uffici, sportelli ed altre microstrutture;
- al vertice di sette comparti di servizi il Sindaco ha nominato un Responsabile di Servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 10 del T.U. n. 267/2000, con attribuzione delle funzioni previste all'art. 107, commi 2 e 3 e ciò in applicazione dell'art. 109 comma 2 del T.U. medesimo;
- il Sindaco ha attribuito al Segretario Comunale le funzioni di direzione e responsabilità di un Comparto di servizi, e ciò avvalendosi della facoltà ad esso riconosciuta dall'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 267/2000;
- a mente dell'art. 17, comma 1, del C.C.N.L. 21 maggio 2018 "Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";

La seguente struttura del personale dipendente del Comune è stata rappresentata ed approvata dalla Giunta Comunale con deliberazioni n° 235 in data 08.10.2019 e n. 252 in data 22.10.2019:



L'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

In attuazione della norma il Comune ha approvato Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 (allegato alla nota di aggiornamento del DUP 2019-2021 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 258 del 30.11.2018 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 in data 13.12.2018), pubblicato sul portale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Personale, al quale si rinvia.

Successivamente l'Amministrazione, con deliberazione della Giunta comunale n° 131 in data 14.5.2019 ha approvato il Primo aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021 (allegato alla nota di aggiornamento al DUP 2019-2021) adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 in pari data, pubblicato sul portale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Personale.

Si procede, ora, con il presente documento, alla programmazione per il triennio 2020 – 2022, in continuità agli atti amministrativi sopra richiamati.

#### **4.1.1 LA DOTAZIONE ORGANICA**

Il Piano Triennale aggiornato ha così ridefinito la dotazione organica del personale del Comune:

<b>CAT.</b>	<b>TEMPO PIENO</b>	<b>PART-TIME</b>	<b>TOTALE</b>
D3	2	0	2
D1	10	0	10
C	21	1 al 86,00%	23
		1 al 83,33%	
B3	2	1 al 91,67%	3
B1	9	1 al 72,22%	10
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>48</b>

#### **4.1.2 VINCOLI ASSUNZIONALI**

Il Piano Triennale aggiornato certifica:

- in euro 26.715,60 l'ammontare delle quote assunzionali disponibili ai sensi dell'art. 3, comma 5, del DL n° 90/2014 convertito nella Legge 114/2014, modificato dal DL n° 4/2019 convertito nella Legge n° 26/2019.
- in euro 13.765,13 il limite massimo di spesa di personale ancora disponibile con riferimento al DL 90/2014 (media triennio 2011, 2012, 2013).

Nel momento in cui viene redatto il presente documento si rileva l'importante novità in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni recata dall'art. 33 del DL 30.4.2019, n° 34, con il quale fissa un nuovo e diverso limite assunzionale questa volta collegato ad un parametro di virtuosità del bilancio che dovrà essere dettagliatamente definito ed articolato sulla base di un decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali da adottarsi entro il 29 giugno 2019.

Trattasi di norma avente efficacia provvisoria in quanto da convertire in legge entro la data del 29 giugno, i cui effetti sulle facoltà assunzionali del Comune, superata la conversione del decreto-legge, potranno essere noti soltanto al momento della pubblicazione del Citato Decreto, ancora non avvenuta. L'instabilità del quadro normativo di riferimento con il combinato disposto dell'incognita in ordine a futuri pensionamenti – rispetto ai quali non sono comunque riscontrabili possibilità di uscite pensionistiche da parte dei lavoratori prima del 1.1.2021 -, determina l'impossibilità, in questo momento, di assumere determinazioni programmatiche realistiche sull'arco temporale 2020-2022 al quale è collegato il relativo DUP, eccettuato il completamento delle assunzioni già programmate nel 2019.

### **CONCLUSIONI**

Si ribadisce che L'Amministrazione riconosce nel capitale umano il più importante patrimonio a disposizione dell'Ente: le persone rappresentano una risorsa sempre più fondamentale sia per il raggiungimento degli obiettivi, sia per la gestione dei profondi processi di cambiamento che in questi anni hanno caratterizzato i vari settori produttivi della società, ivi compresa la Pubblica Amministrazione.

Tuttavia, la ristretta, indefinita e provvisoria cornice normativa in materia assunzionale non consente, in questa fase, come specificato, l'assunzione di programmi realisticamente attuabili ed impone all'Amministrazione Comunale di perseguire i propri obiettivi strategici anche valutando con attenzione la fattibilità della gestione esternalizzata di attività e servizi.

In parallelo si fa rilevare, ancora per l'anno 2020, l'attuazione (in corso) di reclutamenti di cinque unità di personale accompagnati da processi di mobilità interna (di cui una appartenente alle categorie di cui alla L. 68/1999, da attuare a decorrere dall'effettiva maturazione dell'obbligo) , mentre nel 2019 sono state assunte due unità (di cui una per mobilità tra enti), in una logica di razionalizzazione ed innovazione degli uffici e dei servizi coerente con una strategia che fa leva anche sulla valorizzazione delle proprie (sempre più scarse) risorse umane e sul riallineamento delle competenze alle nuove istanze del contesto sociale cittadino.

In considerazione di tutto quanto sopra evidenziato, ed in questa sola fase, si per il triennio 2020 - 2022, l'assenza di previsioni assunzionali, eccettuato il completamento delle assunzioni già programmate nel 2019, già deliberate con il Primo aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021

SINTESI GRAFICA LINEE E OBIETTIVI STRATEGICI  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

## MISSIONE 1 - - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### INTERAZIONE CON LA CITTADINANZA:

Promuovere un dialogo interattivo di qualità con la cittadinanza intesa nelle sue varie componenti, finalizzato a scelte politiche condivise destinate ad avere ricadute positive sul tessuto socio economico del comune

- Mantenere e razionalizzare i canali di comunicazione istituzionale.
- Attivare e sperimentare forme di partecipazione democratica alle scelte politiche.
- Migliorare e recuperare locali comunali destinati ad accogliere il pubblico
- Mantenere il patrimonio comunale destinato ad utilizzo diretto di cittadini e associazioni
- Sperimentare forme di gestione efficienti delle strutture comunali
- Mantenere e potenziare relazioni con enti, istituzioni, consorzi, agenzie e fondazioni presenti sul territorio.
- Costante revisione dei regolamenti comunali per adeguarli alle esigenze emergenti nell'amministrazione e nella città
- Inserimento di nuove figure professionali nella struttura comunale

### FISCALITA' LOCALE E RISORSE FINANZIARIE:

Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Incentivare l'attività di fundraising.

Potenziare l'attività di controllo e recupero dell'evasione fiscale, finalizzata ad un fisco più equo e meno esoso.

- BILANCIO VIRTUOSO
  - Effettuare il controllo di gestione per ricercare la massima efficacia ed efficienza nella gestione dei beni, servizi e lavori.
  - Effettuare la corretta applicazione della normativa in merito alla gestione degli equilibri attuando un costante monitoraggio delle partite iscritte a bilancio in conto capitale.
- ATTIVITA' DI FUNDRAISING E ACQUISIZIONE DI NUOVE RISORSE
  - Potenziare l'attività di ricerca di bandi di finanziamento in relazione alle progettualità che si intendono sostenere in conto capitale ed in parte corrente
  - Valorizzare la concessioni di superficie comunale a pagamento (vedasi l'istallazione di antenne)
- EQUO FISCO
  - Mantenere l'attività di sostegno ai cittadini nella gestione dei tributi comunali
  - Migliorare l'attuale assetto della fiscalità comunale in un'ottica di maggiore equità fiscale e di non innalzamento dell'attuale livello di pressione fiscale.
  - Potenziare l'attività di recupero delle partite pregresse, di controllo della evasione ed elusione fiscale

## MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### CITTA' SICURA

Sviluppare ogni sinergia possibile per ottenere una città sicura per i cittadini che la vivono e per coloro che ne sono ospiti temporanei

- Potenziare l'attività di sorveglianza e intervento sul territorio
- Creare rete sinergica di collaborazione tra forze dell'ordine appartenenti a corpi diversi

## MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO

- Proseguire le iniziative per migliorare gli edifici scolastici in rapporto alla sicurezza e alle nuove normative
- Ricerca la possibilità di ottenere nuovi insediamenti scolastici, su iniziativa pubblica o privata, a livello superiore a quello delle scuole dell'obbligo e a livello universitario

### SCUOLA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SISTEMI DI ISTRUZIONE

- Gestire i servizi propri dell'istruzione e dell'assistenza scolastica al fine di migliorare la qualità della didattica

## MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### LA NOSTRA STORIA , LA NOSTRA CULTURA

- CULTURA: bene e patrimonio comune
- Promuovere il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio di valore storico culturale.
- Valorizzare il patrimonio culturale – sia esso materiale che immateriale – attraverso un lavoro di rete che coinvolga in una positiva sinergia i soggetti pubblici, privati e le associazioni di volontariato presenti sul territorio.
- Potenziare forme di gestione che rendano i beni culturali facilmente accessibili, fruibili ed economicamente sostenibili.
- Accrescere l'offerta culturale mediante la realizzazione di nuovi eventi che partano dalla valorizzazione dei percorsi della memoria, dalla presenza di figure importanti nella storia cittadina, dalla volontà di creare percorsi di pace e non violenza.
- Creare l'opportunità per allestire, in proprio o in collaborazione con studiosi e/o associazioni presenti sul territorio, di mostre dedicate alla storia e le tradizioni di Borgo San Dalmazzo.

## MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### SPORT, GIOVANI E TERRITORIO

- Rinnovare le strutture sportive esistenti. Proseguire nell'attività di valorizzazione delle stesse a servizio della città.
- Crescere l'offerta di spazi e strutture dedicate allo sport e al tempo libero.
- Stimolare e supportare le iniziative che possano garantire sicurezza e facilitare la mobilità dei giovani, anche attraendo turismo giovanile.
- Coinvolgere maggiormente i giovani della città nelle attività culturali.

## MISSIONE 07 TURISMO

### TURISMO SOSTENIBILE

- Favorire azioni e interventi anche strutturali che garantiscano una migliore qualità dell'attrattività e della ricettività turistica locale. Supportare la creazione di strutture ricettive dedicate a un target giovane e dinamico.
- Ampliare l'offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.
- Ampliare l'offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.

## MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### RIQUALIFICAZIONE URBANA

- Procedere alla pianificazione del territorio.
- Introdurre varianti urbanistiche, con particolare riguardo al “risparmio del territorio”.
- Valorizzare e recuperare il centro storico.
- Riqualificare l’area industriale.
- Creare nuove aree verdi e aree giochi
- Potenziare i servizi nelle frazioni.

**TUTELA DEL  
TERRITORIO E  
DELL'AMBIENTE  
URBANO**

- Promuovere iniziative di sostenibilità ambientale in campo energetico.
- Difendere la qualità dell'igiene urbana raggiunta negli anni scorsi .
- Migliorare la rete fognaria e i sistemi di convogliamento delle acque meteoriche.
- Potenziare e tutelare le aree verdi a disposizione della cittadinanza.

## MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### VIABILITA' SICUREZZA E MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE

- Migliorare i collegamenti con aree artigianali e industriali.
- Incrementare le aree disponibili per il parcheggio.
- Facilitare il movimento da e verso Borgo centro.
- Estendere la rete delle piste ciclabili.
- Rinnovare il sistema di illuminazione pubblica.

## MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

### SOCCORSO CIVILE AL TERRITORIO

- Ottimizzare le condizioni di intervento tempestivo dei volontari

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### RESPONSABILITÀ SOCIALE

- Promuovere la qualificazione dei servizi rivolti alla prima infanzia
- Perseguire politiche sociali di inclusione.
- Integrare l'intervento del consorzio socio assistenziale a supporto delle famiglie e degli anziani, anche valorizzando l'operato delle locali associazioni di volontariato.

## MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### SVILUPPO ECONOMICO COMPETITIVITA'

- Sostenere e promuovere iniziative di semplificazione burocratica a favore delle imprese locali attraverso i canali di comunicazione telematica
- Porre in essere azioni di incentivazione e supporto all'insediamento ed alla riqualificazione delle attività produttive, artigiane e commerciali sul territorio comunale
- Promozione del commercio e dell'artigianato locale, con particolare attenzione alle produzioni tradizionali locali, attraverso le diverse manifestazioni fieristiche
- Borgo smart city.

## MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Promuovere la creazione di un polo di formazione professionale sul territorio comunale.

## MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### SVILUPPO RURALE

- Recuperare le colture tipiche locali. Sostenere le attività agricole caratterizzanti del territorio.
- Supportare i giovani nell'insediamento di nuove attività agricole sul territorio.
- Tutelare i marchi locali.

## 5- ANALISI INVESTIMENTI PREVISTI E REALIZZAZIONE OO.PP

### 5.1 Quadro esigenziale riferito al 2020 – 2022

In adempimento alla normativa vigente in materia di codice dei contratti e di armonizzazione contabile, come modificata dal decreto del Ministero Economia e Finanze del 1/3/2019, si indica nel prosieguo l'elenco degli interventi in conto capitale che il Comune di Borgo san Dalmazzo intende avviare nel triennio 2020-2022.

Descrizione	Valore stimato dell'intervento	Fonte di finanziamento
Sistemazione manti bitumati	150.000,00	Mutuo
Riqualificazione urbana	600.000,00	Contributo regionale
Lavori adeguamento sismico e efficientamento energetico scuole dell'infanzia statale e asilo nido di via monte rosa	998.000,00	Contributo regionale
Progetto di riqualificazione Caserma Mario Fiore (Bando Agenzia del Demanio)	18.660.000,000	Concessione di valorizzazione* (Risorse a carico soggetto/i privato/i)

Per gli interventi su indicati, il Comune attiverà a partire dall'esercizio 2020, l'iter progettuale necessario e continuerà con i livelli di progettazione successivi nel momento in cui il livello minimo fosse disponibile.

\*Con riferimento al progetto di riqualificazione della Caserma Mario Fiore, il Comune di Borgo ha fruito dell'affidamento effettuato dall'Agenzia del Demanio, mediante procedura negoziata, del "servizio Progetto Speciale di realizzazione studi di fattibilità e analisi tecniche funzionali ad azioni di valorizzazione" per complessivi € 54.407,00. E' stato così approvato dalla Giunta comunale con atto n. 103 dell'8/05/2018 lo "STUDIO DI FATTIBILITA' EX CASERMA MARIO FIORE".

In seguito, sono stati approvati i seguenti atti:

- D.C.C n.27 del 31/0/7/2018 avente ad oggetto:  
"VARIANTE N. 22/2018 AL P.R.G.C. AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 BIS "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI", DELLA LR 56/77 E S.M.I.- "EX CASERMA MARIO FIORE"- ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE"
- DGC n.158 del 01/08/2019, avente ad oggetto." ISTITUZIONE ORGANO TECNICO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DELLA L.R. 40/1998, PER LA VERIFICA CIRCA L'ASSOGGETTABILITA' DELLA VARIANTE PARZIALE N. 21/2018 E VARIANTE EX ART. 16 BIS L.R. 56/77 RELATIVA ALLA CASERMA "MARIO FIORE" AL P.R.G. ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA."

- DCC n.3 del 22/03/2019, avente ad oggetto:” VARIANTE N. 22 AL P.R.G. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 16 BIS DELLA L.R. 56/77 E S.M.I. "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI "- "EX CASERMA DEGLI ALPINI MARIO FIORE"- RIADOZIONE.”

L'adeguamento del Piano regolatore comunale è in corso di sviluppo ed è prodromica alla attivazione del bando relativo.

## 5.2 La programmazione 2020-2022

Nel seguito si fornisce il dettaglio delle risorse di entrata in conto capitale e correnti destinate a finanziare gli investimenti, i contributi in conto capitale e i trasferimenti in conto capitale a terzi.

### Opere finanziate con assunzione di mutui:

RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE				MUTUI	
TRIENNIO 2020/2022					
OGGETTO	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	CAP. S	CAP. E
SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI	90.000,00			6130/16/1	5072
ASFALTATURA STRADE COMUNALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	8230/12/1	5012/2/1
Eurovelo 8	199.000,00			8230/70/2	5026/2/1
RIQUALIFICAZIONE AREA STAZIONE FERROVIARIA		170.000,00		8230/12/1	5012/2/1
COMPLETAMENTO LOCULI CIMITERIALI FABBRICATO O-P			140.000,00	9530/6/1	5023/2/1
<b>TOTALE</b>	<b>389.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>240.000,00</b>		

### Opere finanziate con Proventi delle concessioni edilizie:

RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE			ONERI DI URBANIZZAZIONE		
TRIENNIO 2020/2022					
OGGETTO	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	CAP. S	CAP. E
INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OO.PP.	70.000,00	50.000,00	50.000,00	6130/1/2	4047
RIMBORSO OO.UU NON DOVUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8590/1/2	4047
INTERVENTO IEFFICIENTAMENTO IP - POR co - finanziamento	75.000,00			8330/2/3	4047
<b>TOTALE</b>	<b>147.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>		

Opere finanziate con fonti di finanziamento diverse:

RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE				FINANZIAMENTI DIVERSI		
TRIENNIO 2020/2022						
OGGETTO	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	CAP. S	CAP. E	FINANZIAMENTO
ADEGUAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE E ASILO NIDO DI VIA MONTE ROSA	998.000,00			7030/2/2	4025	REGIONE PIEMONTE
INTERVENTO RECUPERO CASERMA MARIO FIORE			150.000,00	6130/5/1	4025	REGIONE PIEMONTE
CONSOLIDAMENTO SCALONE SANTUARIO MONSERRATO	95.000,00			7630/2/1	4023	TRASFERIMENTO ERARIALE ART.1 COMMA 853 E SEGUENTI DELLA LEGGE 27/12/2017 N.205 CONTRIBUTO MINISTERO FINANZE
SEGNALETICA ORIZZONTALE	34.946,10	34.946,10	34.946,10	8230/72/1	3008/9	CDS
ATTREZZATURE POLIZIA MUN. DA CDS	2.438,10	2.438,10	2.438,10	6770/6	3008/9	CDS
RIFACIMENTO CORTILE SCUOLA VIA GIOVANNI XXIII	25.000,00			7030/8/7	4006	PROVENTI CIMITERIALI
INTERVENTO SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE COMUNALI	38.000,00			10250/2/1	4006	PROVENTI CIMITERIALI
EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA				8330/2/2	4049	MONETIZZAZIONI
MANUTENZIONE IMMOBILE CST	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9230/4/1	4036	TRASFERIMENTO CONSORZIO S.A.
INTERVENTO EFFICIENTAMENTO IP - POR	256.816,00			8330/2/4	4025/2/1	CONTRIBUTO REGIONALE POR
INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OO.PP.	30.000,00	20.000,00	20.000,00	6130/1/2	4006	PROVENTI CIMITERIALI
NUOVA CONVENZIONE IMPIANTI TENNIS	11.000,00	11.000,00	11.000,00	7890/1/2	4006	PROVENTI CIMITERIALI
FONDO ROTAZIONE - ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - ATTREZZATURE - INFRASTRUTTURE - EDILIZIA - ALLESTIMENTO MUSEALE S.ANNA	1.209,30			8070/1/1	4022/1/1	ALCOTRA - FONDO ROTAZIONE
ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - ATTREZZATURE - INFRASTRUTTURE - EDILIZIA - ALLESTIMENTO MUSEALE S.ANNA	6.852,70			8070/1/1	4022/1/2	ALCOTRA - FESR
<b>TOTALE</b>	<b>1.505.262,20</b>	<b>74.384,20</b>	<b>224.384,20</b>			

Trasferimenti in conto capitale finanziate con entrate correnti:

ALTRI TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE					
RESTITUZ. CONTR. AREE MERCATALI - V.ROMA	24.700,00	24.700,00	24.700,00	9790/2	E/C
RESTITUZ. CONTR. PERCORSI URBANI COMMERCIO - V.GIOVANNI	27.462,00	27.462,00	27.462,00	9790/2	E/C
<b>TOTALE</b>	<b>52.162,00</b>	<b>52.162,00</b>	<b>52.162,00</b>		

Nella tabella sottostante, la sintesi delle fonti di finanziamento diverse dai Mutui e dai Proventi delle concessioni edilizie:

riepilogo finanziamenti diversi:	2020	2021	2022
4006 - PROVENTI CIMITERIALI	104.000,00	31.000,00	31.000,00
4049 - MONETIZZAZIONI		-	-
4023 - C. STATO	95.000,00	-	-
4025 - C.REGIONALI	1.254.816,00	-	150.000,00
4036 - TRASFER. CSAC	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4022 - FONDO ROTAZIONE	1.209,30		
4022 - ALCOTRA	6.852,70	-	-
E/CORRENTI:			
- SANZIONI C.D.S.	37.384,20	37.384,20	37.384,20
- CONCESS. GAS METANO	36.600,00	36.600,00	36.600,00
- RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA	15.562,00	15.562,00	15.562,00
<b>TOTALE FINANZIAMENTI DIVERSI</b>	<b>1.557.424,20</b>	<b>126.546,20</b>	<b>276.546,20</b>

## 5.3 INDEBITAMENTO

### **Indebitamento**

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Residuo Debito (+)	5.569.848,30	5.075.227,31	5.017.938,09	4.952.794,13	4.750.849,00	4.394.357,82
Nuovi Prestiti (+)		456.420,00	484.000,00	329.000,00	270.000,00	240.000,00
Prestiti rimborsati (-)	494.620,99	513.709,22	549.991,68	590.945,13	626.491,18	660.563,02
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>5.075.227,31</b>	<b>5.017.938,09</b>	<b>4.952.794,13</b>	<b>4.750.849,00</b>	<b>4.394.357,82</b>	<b>3.973.794,80</b>
Nr. Abitanti al 31/12	12.579	12.529	12.529	12.529	12.529	12.529
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>403,47</b>	<b>400,51</b>	<b>395,24</b>	<b>379,19</b>	<b>350,73</b>	<b>317,17</b>

### **Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Oneri finanziari	197.968,39	180.179,91	174.978,28	164.805,71	150.548,92	132.154,53
Quota capitale	494.620,99	513.709,22	549.991,68	590.945,13	626.491,18	660.563,02
<b>Totale fine anno</b>	<b>692.589,38</b>	<b>693.889,13</b>	<b>724.969,96</b>	<b>755.750,84</b>	<b>777.040,10</b>	<b>792.717,55</b>

### **Tasso medio indebitamento**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Indebitamento inizio esercizio	5.569.848,30	5.075.227,31	5.017.938,09	4.952.794,13	4.750.849,00	4.394.357,82
Oneri finanziari	197.968,39	180.179,91	174.978,28	164.805,71	150.548,92	132.154,53
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>3,55</b>	<b>3,55</b>	<b>3,51</b>	<b>3,33</b>	<b>3,17</b>	<b>3,01</b>



## 5.4 Grado di autonomia finanziaria

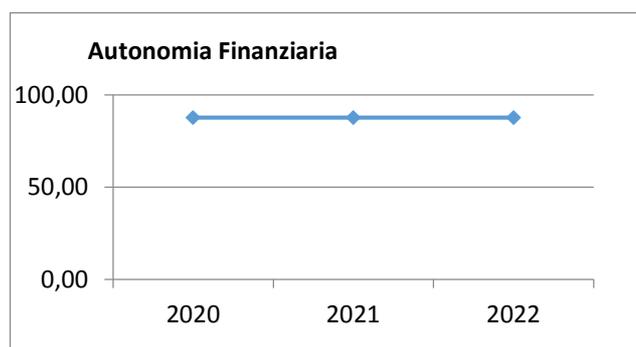
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

In termini generali, va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino. Nel caso del nostro comune però il Fondo di solidarietà comunale è collocato tra le spese in virtù dei meccanismi di perequazione che fanno sì che il nostro ente debba alimentarlo non solo mediante la devoluzione di una parte del gettito IMU, ma anche mediante un minore introito in termini di spettanze complessive.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	87,75 %	87,75 %	87,75 %
<u>Entrate Correnti</u>			



Tale risultato rettificato in **82,95%,83,1% e 83,24%** rispettivamente per ciascuna annualità, per tenere conto dell'impatto previsto del Fondo di Solidarietà comunale, allocato in parte spesa (474.000,00 per il 2020, 459.000,00 per il 2021 e 445.000,00 per il 2022).

## Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'art. 162 del D.Lgs.267/2000 prevede che:

“Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.”

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	67.510,40	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	9.868.011,47	9.868.010,00	9.868.010,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.433.030,54	9.329.972,62	9.295.900,78
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		284.969,98	299.968,40	299.968,40

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	52.162,00	52.162,00	52.162,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	590.945,13	626.491,18	660.563,02
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-140.615,80</b>	<b>-140.615,80</b>	<b>-140.615,80</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	178.000,00	178.000,00	178.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	37.384,20	37.384,20	37.384,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	3.500,00	0,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.326.695,40	1.037.000,00	1.157.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	178.000,00	178.000,00	178.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	37.384,20	37.384,20	37.384,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.741.741,60 0,00	448.546,20 0,00	568.546,20 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	52.162,00	52.162,00	52.162,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ***Indice***

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### ***Considerazioni Finali***

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.142.024,53 42.611,32 0,00	2.964.430,00 0,00 0,00	3.100.430,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.216.103,85 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	494.500,08 6.852,19 0,00	487.658,10 0,00 0,00	487.658,10 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	677.257,65 2.005.240,00 0,00 0,00	982.240,00 982.240,00 0,00 0,00	982.240,00 982.240,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.357.411,93 342.086,27 2.665,00 0,00	247.080,00 247.080,00 0,00 0,00	247.080,00 247.080,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già</i>	586.082,11 104.000,00 0,00	104.000,00 104.000,00 0,00	104.000,00 104.000,00 0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	185.316,01		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	582.342,55	155.820,00	155.820,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	699.563,15		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	431.015,73	198.380,00	198.380,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	232.638,73	0,00	0,00
		previsione di cassa	452.902,54		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.041.866,09	2.003.870,00	2.003.870,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.661.071,86		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.758.664,54	1.393.086,10	1.223.086,10
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	4.768,76	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.430.804,91		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.772,46		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	967.310,16	967.320,00	1.107.320,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.212.509,74		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	134.132,50	134.132,00	134.132,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	182.024,62		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.500,00		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	7.900,00	7.900,00	7.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.584,44		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	478.383,98	461.553,60	459.876,25
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	31.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	755.750,84	777.040,20	792.717,55
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.118.646,70		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.131.000,00	2.131.000,00	2.131.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.467.293,07		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.396.717,27</b>	<b>14.036.010,00</b>	<b>14.156.010,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>299.536,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>20.321.845,04</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.396.717,27</b>	<b>14.036.010,00</b>	<b>14.156.010,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<i>di cui già impegnato</i>	299.536,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
<b>previsione di cassa</b>	<b>20.321.845,04</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

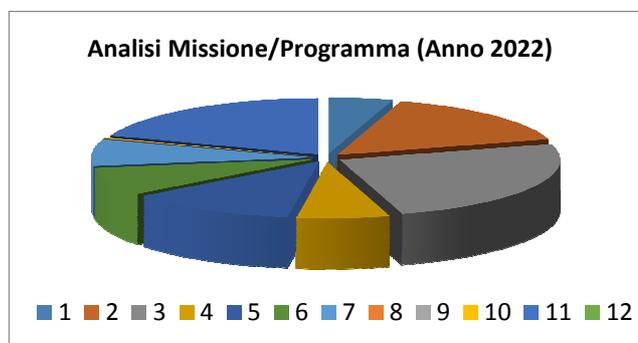
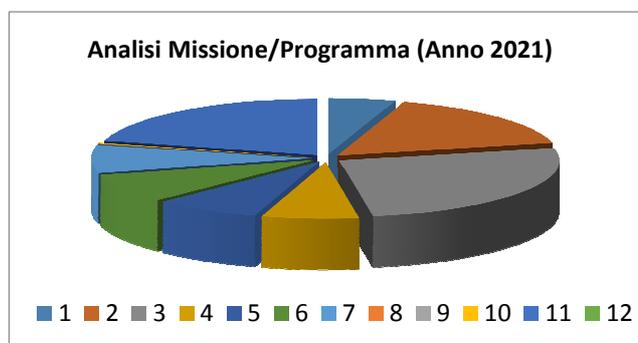
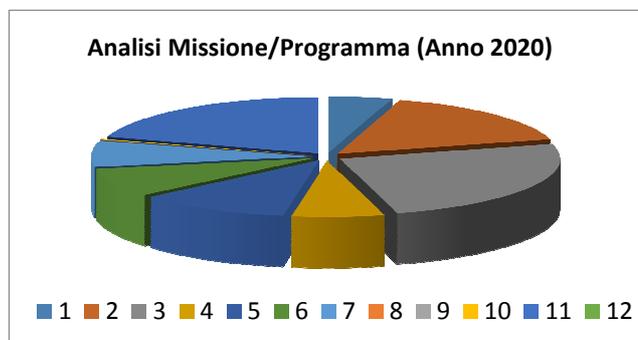
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	145.228,87	145.230,00	145.230,00	GIUSEPPE TOCCI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.994,81			
2	Segreteria generale	comp	508.275,11	489.850,00	489.850,00	GIUSEPPE TOCCI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	619.673,56			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	786.497,80	774.780,00	774.780,00	ANTONELLA RIZZOLIO MICHELA VARETTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	943.536,41			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	213.065,77	210.890,00	210.890,00	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	292.085,88			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	350.897,00	230.900,00	380.900,00	EZIO LINGERO_ -
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	436.665,83			
6	Ufficio tecnico	comp	258.600,84	248.310,00	248.310,00	EZIO LINGERO_ -
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	317.119,05			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	236.395,20	236.390,00	236.390,00	GIUSEPPE TOCCI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	278.978,78			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	GIUSEPPE TOCCI -
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.089,20			
11	Altri servizi generali	comp	634.063,94	619.080,00	605.080,00	MARCO DUTTO_ RIZZOLIO ANTONELLA MICHELA VARETTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.151.960,33			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>3.142.024,53</b>	<b>2.964.430,00</b>	<b>3.100.430,00</b>
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	<b>4.216.103,85</b>		



I seguenti obiettivi strategici sono comuni ai programmi sotto descritti:

- Mantenere e razionalizzare i canali di comunicazione istituzionale.
- Attivare e sperimentare forme di partecipazione democratica alle scelte politiche.
- Migliorare e recuperare locali comunali destinati ad accogliere il pubblico
- Mantenere il patrimonio comunale destinato ad utilizzo diretto di cittadini e associazioni
- Sperimentare forme di gestione efficienti delle strutture comunali
- Mantenere e potenziare relazioni con enti, istituzioni, consorzi, agenzie e fondazioni presenti sul territorio.
- Costante revisione dei regolamenti comunali per adeguarli alle esigenze emergenti nell'amministrazione e nella città
- Inserimento di nuove figure professionali nella struttura comunale

### **Programma 01 – Sviluppo e gestione delle politiche per il personale**

**Responsabile:** GIUSEPPE TOCCI

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione ed innovazione professionale delle risorse umane mediante un Costante aggiornamento/adeguamento delle loro competenze anche relativamente all'uso delle nuove tecnologie informatiche – Incremento quali-quantitativo dei servizi mediante l'applicazione dell'art. 67 comma 5 del CCNL 21.5.2018.

**Obiettivo operativo n° 1 del programma: "Flessibilità e specializzazione"**

La politica del personale per il prossimo triennio continuerà ad essere incentrata sulla flessibilità e specializzazione dell'organizzazione, intesa come dotazione di figure professionali:

- ricche di competenze rispetto ai bisogni e ai programmi;
- impiegabili, secondo i bisogni dell'Ente, in nuovi e /o diversi servizi/uffici.

Il mantenimento del numero dei posti previsti nella dotazione organica assume rilievo fondamentale per attuare misure di sviluppo del personale finalizzate al consolidamento ma anche all'accrescimento della qualità e quantità dei servizi resi in favore della Cittadinanza. In quest'ottica si ritiene che la precarietà e i limiti al turn-over degli anni scorsi abbiano rallentato l'attuazione di piani di crescita compatibili con la richiesta di qualità ed efficacia dell'agire amministrativo.

Si confida, quindi, in una legislazione che consenta maggiori margini di assunzione.

Per tutte le ulteriori rappresentazioni e determinazioni a valere sul presente programma si rinvia alla Sezione Strategica del presente Piano – LE RISORSE UMANE

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi ai contratti individuali di lavoro in essere.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

**Obiettivo operativo n° 2 del programma: "Formazione continua"**

«La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze»: così viene definito il ruolo e il peso della formazione del personale dalla Direttiva n° 10 della Presidenza del Consiglio dei Ministri 30.7.2015.

Alla luce di quanto sopra il Comune fruendo dell'attuale ed eventuali future deroghe alle limitazioni di spesa per i comuni virtuosi, continuerà a mettere in campo appropriate azioni di sviluppo delle competenze mediante l'aggiornamento e la formazione professionale dei dipendenti, anche sotto il profilo delle conoscenze informatiche, quali condizioni essenziali sia per il miglioramento dei servizi erogati sia per la valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei lavoratori.

Nel presente obiettivo sono ricompresi:

-la prosecuzione dell'attuazione delle attività di formazione ed informazione della sicurezza sul lavoro rivolte ai dipendenti oltre che ai lavoratori che presteranno attività lavorativa di pubblica utilità, non retribuita, presso il Comune in forza della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Cuneo in data 24 febbraio 2017 e quelli ammessi alla prova a norma dell'art. 168-bis del c.p. in ossequio alle disposizioni recate dal D.L.vo 9.4.2008, n. 81 e alla luce di quanto previsto dall'Accordo 22 febbraio 2012 della Conferenza Permanente per i Rapporti tra Stato e Regioni, pubblicato sulla G.U. 12 marzo 2012, n. 60 – S.O. n. 47).

-l'aggiornamento, da parte del personale impiegatizio, sull'utilizzo delle dotazioni e programmi informatici anche con il graduale definitivo abbandono del supporto cartaceo.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non presenti.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento.

**Obiettivo operativo n° 3-del programma: "Incremento quali-quantitativo dei servizi"**

L'art. 67 comma 5 del CCNL 21.5.2018 consente "...di destinare apposite risorse alla componente variabile del fondo delle risorse decentrate, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale...".

Trattasi del precedente analogo istituto previsto dall'art. 15 comma 5 del CCNL 1.4.1999, ora sostituito da detta norma, già previsto nei precedenti DDUUPP e più volte utilizzato.

La norma ipotizza sostanzialmente uno scambio "virtuoso" tra l'Ente ed il personale dipendente che si concretizza in un reale incremento delle risorse attribuite a quest'ultimo in cambio di una maggiore più elevata produzione di attività e/o servizi.

L'Amministrazione proseguirà, nel limite finanziario consentito, nell'applicazione di detto istituto elaborando progetti e programmi, da inserire con integrazioni al Piano Triennale della Performance, di proficuo impiego a beneficio dell'Ente.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dagli stanziamenti vincolati annualmente effettuati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non presenti.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento

### Programma 03 – Gestione economica, finanziaria e provveditorato

#### GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE

##### **Obiettivo strategico:**

- BILANCIO VIRTUOSO
  - Effettuare il controllo di gestione per ricercare la massima efficacia ed efficienza nella gestione dei beni, servizi e lavori.
  - Effettuare la corretta applicazione della normativa in merito alla gestione degli equilibri attuando un costante monitoraggio delle partite iscritte a bilancio in conto capitale.

**Responsabile:** RIZZOLIO Antonella.

**Obiettivo strategico:** un bilancio virtuoso, attraverso la corretta applicazione della normativa in vigore.

**Obiettivo operativo del programma:** il lavoro dell'anno sarà incentrato sulla gestione del bilancio in applicazione della contabilità armonizzata e dei vincoli di finanza pubblica.

**Descrizione del programma:** Applicazione dei principi contabili, relativa predisposizione dei documenti di programmazione (DUP e Nota integrativa) e di rendicontazione. Verranno posti in essere tutti gli adempimenti volti all'implementazione dell'adesione alla piattaforma PagoPA (nodo dei pagamenti) .La gestione dei pagamenti avviene con l'utilizzo della piattaforma ministeriale SIOPE+, attivata dal 1.7.2018.

Saranno inoltre svolti tutti i compiti connessi all'attività di controllo e monitoraggio in merito alla correttezza degli adempimenti contabili, svolta dai soggetti esterni (organo di revisione, Corte dei Conti, Ministero del Tesoro, Ministero interno).

Saranno inoltre monitorati gli equilibri di cassa, in sinergia con l'istituto tesoriere.

**Motivazione delle scelte:** le scelte organizzative saranno dettate dal criterio dell'efficienza dei processi.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali già assunti.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento

#### GESTIONE PROVVEDITORATO

**Responsabile:** VARETTO Michela

**Obiettivo strategico:** attività inerente l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo e dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente. La strategia che orienta il lavoro dell'Amministrazione e degli uffici comunali è impostata al raggiungimento annuale di una gestione

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

virtuosa del bilancio. Gli acquisti dovranno obbligatoriamente seguire le disposizioni MePa. Per garantire una gestione sempre più oculata, ci si adopererà affinché si effettuino delle richieste di offerte all'interno del Mepa, per ottenere prezzi ulteriormente più convenienti, mettendo in competizione più fornitori (RDO).

E' stata attivata tramite la Consip la convenzione "gas naturale 11" (la cui adesione è obbligatoria per Legge) per quanto attiene al riscaldamento degli immobili comunali alimentati a gas metano. Tale convenzione andrà in scadenza durante il 2020, per cui o seguirà una proroga da parte di Consip o il Comune aderirà ad una nuova Convenzione.

Si prevede inoltre fornitura di gasolio per l'immobile ex Protette, in quanto sede di salone consiliare, sempre utilizzando la piattaforma Consip (convenzione carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento ed.10).

Nel 2020 (decorrenza marzo) sarà necessario affidare il servizio di pulizia locali comunali.

Il servizio dovrà essere affidato attraverso una gara a procedura aperta con la partecipazione riservata a imprese che garantiscono l'inserimento di persone svantaggiate (art 112 codice dei contratti), per gli anni 2020 (da marzo) a tutto il 31.12.2021. L'importo di aggiudicazione per il 2020 si potrà quantificare in circa 40.000,00 euro (calcolato da aprile) Iva esclusa considerando le integrazioni di ore relative a prestazioni di pulizia presso locali ora affidati a personale comunale, che, a seguito di pensionamento, dovranno essere inseriti in appalto. Per l'anno 2021 la spesa si stima sui 50.000,00 euro oltre l'Iva nella misura di Legge.

**Obiettivo operativo del programma:** Curare l'acquisto di beni e servizi di utilità generale in conformità alla normativa nazionale di riferimento individuando le offerte più convenienti sotto il profilo tecnico ed economico. Tutto ciò sarà possibile anche grazie all'utilizzo dell'ufficio acquisti istituito presso il settore Economato.

Gli obiettivi su precisati sono raggiunti anche mediante apposite risorse allocate nelle specifiche Missioni di Bilancio, onde permettere una rappresentazione immediata dei costi di gestione di ciascuna missione/ programma di Bilancio.

**Descrizione del programma:** utilizzo degli strumenti telematici.

**Risorse umane assegnate:** =====

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: =====

**Spese di investimento:** nessuna

### Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: ANTONELLA RIZZOLIO

Obiettivo strategico:

- EQUO FISCO
  - *Mantenere l'attività di sostegno ai cittadini nella gestione dei tributi comunali*
  - *Migliorare l'attuale assetto della fiscalità comunale in un'ottica di maggiore equità fiscale e di mantenimento dell'attuale livello di pressione fiscale.*
- *Potenziare l'attività di recupero delle partite pregresse, di controllo della evasione ed elusione fiscale*

**Strategia generale** Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi/tariffe di competenza dell'Ente, anche attraverso attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale. Rientrano nel programma le attività di studio e di analisi di proposte di politiche tributarie e tariffarie.

### **Obiettivo strategici pluriennali:**

- attuazione del sistema di fiscalità comunale come normato dalla Legge.
- proseguire l'attività di sostegno ai cittadini attraverso lo Sportello IUC in concomitanza della scadenza dei tributi locali, mediante la consegna degli F24 precompilati.
- verifiche del gettito tributario e del recupero delle partite pregresse attraverso il potenziamento dell'attività di controllo, anche in sinergia efficace con l'agente della riscossione, mediante l'accesso alle banche dati nazionali, con emissione dei relativi provvedimenti sanzionatori.
- mantenimento dell'attuale livello di pressione fiscale totale.
- perequazione e redistribuzione del carico fiscale mediante sgravi praticati ad alcune categorie di contribuenti per ridurre il carico fiscale, con particolare attenzione a non modificare l'assetto del prelievo locale in un momento di trasformazione dell'intero sistema tributario di cui, ad oggi, non sono note le ricadute.

**Obiettivo operativo del programma:** : attuazione del sistema di fiscalità comunale come normato dalla Legge.

**Descrizione del programma:** attuazione del sistema di fiscalità comunale come normato dalla Legge. Questo programma comprende la gestione delle attività relative ai tributi locali (IMU/TARI/TASI/COSAP E CIMP), saranno approvate tutte le necessarie norme regolamentari utili a dare attuazione al sistema fiscale delineato dalla legge.

In campo tributario le politiche programmate sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato prevedono il mantenimento dell'attuale livello di pressione fiscale totale garantendo comunque il livello essenziale dei servizi e gli investimenti necessari.

Attraverso l'obiettivo di potenziamento dell'attività di controllo, anche in sinergia efficace con l'agente della riscossione, mediante l'accesso alle banche dati nazionali si provvederà all'emissione dei provvedimenti sanzionatori e sarà possibile attuare una sempre più equilibrata distribuzione del carico fiscale sui cittadini. La gestione dei tributi svolta in forma di riscossione diretta, sarà finalizzata a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nell'attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie. In questo ambito si colloca il progetto di recupero dell'evasione dell'Ici/Imu e Tares/tari, già avviato nei precedenti esercizi. Le entrate derivanti dalla lotta all'evasione sono risorse messe in campo con la finalità di contenere la pressione fiscale. Tale progetto comporta lo svolgimento di attività molto complesse consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati e i versamenti effettuati. Per tali attività risulterà probabilmente necessario avvalersi di ditte specializzate come avvenuto nelle precedenti annualità, in quanto attività difficilmente gestibili in house con le forze lavoro attualmente in capo all'ufficio. Parallelamente, proseguirà l'attività di bonifica della banca dati con il costante aggiornamento dei dati presenti negli archivi.

L'obiettivo del contenimento della pressione fiscale sarà dunque perseguito da un lato attraverso la lotta all'evasione (attività accertativa) e, dall'altro, attraverso l'aumento della riscossione delle somme accertate. Il nuovo ordinamento contabile (armonizzazione) limita infatti la capacità di spesa delle amministrazioni pubbliche rapportandola alle sole entrate che nel medio periodo (cinque anni) vengono effettivamente riscosse. Diventa quindi centrale migliorare la capacità di riscossione delle proprie entrate accertate, per cercare di mantenere e migliorare il livello dei

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

servizi erogati. In questa ottica si pone il nuovo affidamento della riscossione coattiva ad MT tributi, congiuntamente al comune di Cuneo e ad altri enti, con il quale sarà attuata una gestione maggiormente coordinata delle entrate, anche in considerazione della totale compatibilità dei sistemi operativi del nuovo agente con quelli del comune.

Per quanto riguarda il Canone di Pubblicità (CIMP) continua la gestione esternalizzata del servizio di supporto alla gestione del canone sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti affidato con procedura negoziata telematica, mediante Rdo su Mepa, per un periodo di quattro anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni alla ditta GST s.r.l –Gestione Servizi Territoriali.

Un ulteriore obiettivo fondamentale è quello di proseguire l'attività di sostegno ai cittadini attraverso lo Sportello dedicato in concomitanza della scadenza dei tributi locali, mediante la consegna dei modelli F24 precompilati. In questa ottica di collaborazione, vengono regolarmente attuati interventi di confronto positivo tra amministrazione e contribuenti, assumendo tutte le azioni indispensabili per rendere più agevole al cittadino l'acquisizione di informazioni sulle disposizioni tributarie, in particolare in periodi come questo di modifiche e di forte attività legislativa.

Viene prestata attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari, nello spirito dello Statuto dei diritti del contribuente approvato con la legge n. 212 del 2000. L'ufficio tributi offre la propria assistenza ai contribuenti ogni giorno feriale dell'anno e su prenotazione il servizio consente all'utente di fissare un appuntamento per pratiche complesse e per approfondimenti sulle situazioni tributarie di cittadini e imprese, Sul sito internet sono fruibili i servizi di informazione, con la modulistica e anche quelli che consentono il calcolo dell'IMU e la stampa del mod.F24, con possibile implementazione per il calcolo di nuovi tributi.

L'attività di riscossione dei tributi locali è gestita direttamente dal servizio tributi, mentre per il recupero coattivo, anche delle entrate comunali, ci si avvale di Maggioli tributi tramite emissione di ingiunzioni di pagamento su liste di carico redatte del Responsabile cui è affidata l'entrata.

L'obiettivo di perequazione e redistribuzione del carico fiscale mediante sgravi praticati ad alcune categorie di contribuenti per ridurre il carico fiscale, con particolare attenzione a non modificare l'assetto del prelievo locale **già pesantemente inficiato dalla normativa attuale che impone che buona parte dell'introito dell'IMU confluisca nelle casse statali anziché in quelle comunali**, viene attuato ponendo particolare attenzione ad alcune categorie di cittadini: anziani con basso reddito, disoccupati, separati e divorziati che abitano da soli, famiglie con figli piccoli e famiglie numerose; in particolare attualmente sono previste riduzioni ed agevolazioni legate al reddito ISEE per quanto riguarda la TARI (con riduzioni da un minimo del 30% fino all'esenzione totale in caso di famiglie con invalidi) e per quanto riguarda l'IMU prevedendo l'assimilazione alla prima casa per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti in linea retta in possesso di contratto di comodato gratuito registrato in base alle disposizioni di legge in vigore dall'anno 2016.

Tali agevolazioni ed esenzioni saranno mantenute ed eventualmente ampliate compatibilmente con le disposizioni normative che saranno adottate in sede di approvazione della legge di stabilità e nell'ambito del potere regolamentare del Comune.

Sarà inoltre rinnovato il bando per la restituzione dell'addizionale Irpef comunale versato da nuclei con indicatore ISEE inferiore a soglie stabilite in comune accordo con le associazioni sindacali .

**Risorse umane assegnate:** Personale in carico all'ufficio tributi così come individuabile nella pianta organica di settore. Per l'attività di sostegno ai cittadini attraverso lo Sportello IUC in concomitanza della scadenza dei tributi locali, mediante la consegna degli F24 precompilati e per la manutenzione della banca dati dei tributi, si prevede l'esternalizzazione a ditte specializzate come avvenuto nelle precedenti annualità, in quanto attività difficilmente gestibili in house con le forze lavoro

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

attualmente in capo all'ufficio, preposte alla gestione ordinaria del servizio tributi ed alle attività di verifica e controllo evasione.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato. Si prevede l'acquisizione di una nuova procedura software per la gestione della COSAP tramite il programma SIPAL in uso all'ufficio Tributi.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Contratto di appalto quadriennale per la gestione esternalizzata del servizio di supporto alla gestione del canone sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti

**Spese di investimento:** nessuna

### Programma 05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: LINGERO Ezio – Bruno GIRAUDO – Marco DUTTO

#### Obiettivo strategico:

- Mantenere il patrimonio comunale destinato ad utilizzo diretto di cittadini e associazioni
- Valorizzare la concessioni di superficie comunale a pagamento (es. installazione di antenne)
- Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e degli impianti, compresi gli interventi su impianti sportivi ed il Cimitero. Compresi gli interventi miglioramento delle performance energetiche.

#### Obiettivo operativo del programma:

Nel corso degli anni il patrimonio immobiliare del Comune è stato incrementato per venire incontro alle sempre maggiori richieste di servizi da parte della popolazione. Ciò si è reso necessario anche alla luce del costante incremento della popolazione residente e degli insediamenti di carattere industriale ed artigianale.

L'opera più significativa dal punto di vista patrimoniale e da quello dell'impatto sui servizi alla popolazione è stata la ristrutturazione dell'ex stabilimento tipografico Bertello, che, acquisito alla fine degli anni '90, è stato via via ristrutturato fino ai giorni nostri. I lavori sono stati prevalentemente finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo e dalla regione Piemonte. Nell'edificio hanno trovato collocazione molte attività e servizi (istituto musicale, biblioteca, ufficio turistico, saloni per manifestazioni ed incontri, auditorium).

Sono stati realizzati nel 2016 i lavori relativi alla sistemazione dei padiglioni interni, in particolare la creazione di adeguati servizi igienici, il rifacimento delle facciate esterne, adeguamento e miglioramento degli impianti tecnologici, prevalentemente finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo con un parziale modesto contributo del Comune. Nell'edificio trovano collocazione molte attività e servizi (istituto musicale, biblioteca, ufficio turistico, saloni per manifestazioni ed incontri, auditorium, palestra di roccia).

Altri lavori che interessano il patrimonio sono in particolare relativi alla completa sistemazione dei locali a piano terra in cui sono collocati i servizi demografici. La nuova struttura comunale, i cui lavori sono terminati a settembre 2015, ha assunto un aspetto funzionale ed esteticamente positivo. Rimangono da sistemare, sia al punto di vista operativo sia dal punto di vista estetico i

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali di cui sopra, anche in considerazione del fatto che essi sono il biglietto da visita del Comune per chi viene a chiedere la residenza.

Occorre a questo fine prevedere uno stanziamento adeguato per realizzare il progetto preliminare che già è stato redatto dall'ufficio tecnico che nel corrente anno sarà oggetto di aggiornamento. Si tratta comunque di un lavoro che l'Amministrazione Comunale ritiene prioritario.

Per quanto riguarda il fabbricato ex CRC, nel corso del 2018 UBI Banca S.p.a. ha realizzato nei locali di sua proprietà al piano terreno e seminterrato dell'edificio, lavori di ristrutturazione dei locali interni. L'Amministrazione Comunale ritiene quindi di riprendere i contatti con la banca per procedere ad effettuare la sistemazione delle facciate esterne dell'edificio, considerati i progressi positivi riscontrati ottenuti.

**Ex Caserma M.Fiore.** Per l'immobile in questione l'Agenzia del Demanio di concerto con il Comune, a seguito di finanziamento ministeriale, ha affidato ad una società specializzata nel settore immobiliare, la realizzazione di uno studio di fattibilità per l'utilizzo e valorizzazione del bene trasferito con il federalismo demaniale. Lo studio di fattibilità è stato acquisito agli atti del Comune in data 27/03/2018 e reso disponibile sul sito internet del Comune. Lo studio di fattibilità è stato approvato dall'Amministrazione Comunale con Delibera della Giunta Comunale n. 103 del 08/05/2018. Successivamente come la società incaricata ha provveduto a redigere la variante al Piano Regolatore Generale Comunale il cui iter approvativo è in corso e a cui farà seguito la redazione del Piano Particolareggiato.

Al fine di valorizzare e riqualificare la zona, il Comune ha concluso con le Ferrovie dello Stato un accordo per ottenere in comodato ulteriori aree attigue alla stazione ferroviaria, da utilizzare, comprendendo quella adiacente la Chiesa di Sant'Anna per ampliare il parcheggio e realizzare una pista ciclopedonale di collegamento tra il Memoriale della Deportazione, la Chiesa di Sant'Anna a la Piazza Don R. Viale.

**Santuario di Monserrato:** è previsto un cofinanziamento per gli interventi sul Santuario di Monserrato curati direttamente dall'associazione di volontari che ne ha la cura.

Inoltre si prevede la sistemazione dello scalone del santuario di Monserrato per € 95.000,00 con finanziamento del Ministero Finanze previsto dalla legge 205/2017.

**Descrizione del programma:** Studi di fattibilità, progettazione, appalto direzione lavori contabilità dei lavori; contratti ed interventi per la verifica e manutenzione degli impianti degli edifici; interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore. Si prevede di esternalizzare alcuni interventi di manutenzione ordinaria mediante affidamento a terzi.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a lavori in corso di realizzazione.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

**Responsabile:** EZIO LINGERO – BRUNO GIRAUDO

**Obiettivo strategico:** Sperimentare forme di gestione efficienti delle strutture comunali

**Obiettivo operativo del programma:** Funzionalità dell'Ufficio Tecnico.

**Descrizione del programma:** =====.

**Risorse umane assegnate:** Personale in carico all'ufficio tecnico. Viene previsto, nell'anno 2019, e per la durata di dieci mesi, il conferimento di un incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità con contratto di lavoro autonomo per il supporto alla redazione e gestione di progetti di competenza del servizio Opere Pubbliche e Gestione del Territorio. Spesa prevista: euro 29.900,00.

Normativa: art. 7, comma 6 e seguenti del Decreto L.vo n° 165/2001; Regolamento Comunale ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni (art. 3 comma 56 della Legge 244/2007), approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 194 del 5.9.2008

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato. Si prevede l'acquisizione di una nuova procedura software.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: =====

**Spese di investimento:** nessuna

### Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

**Responsabile:** GIUSEPPE TOCCI

**Obiettivo operativo n° 1 del programma: "Dematerializzazione delle liste elettorali generali"**

Avendone ottenuta autorizzazione da parate del Ministero dell'Interno l'Ufficio, Elettorale curerà nell'anno 2020 l'attuazione dell'obiettivo di dematerializzazione delle liste elettorali generali, con l'evidente scopo di migliorare la funzionalità de Servizio Elettorale nell'ambito del processo più generale di informatizzazione degli atti e procedure.

L'obiettivo, contemplato del Piano della Performance 2020, è stato assegnato all'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Elettorale Dott.ssa Maria Elena Rosso, e non determina incrementi di spesa.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio Elettorale, Dott. Giuseppe TOCCI e Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Elettorale cat. C Dott.ssa Maria Elena Rosso.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnati..

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non presenti

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono previste spese di investimento.

**Obiettivo operativo n° 1 del programma: "Digitalizzazione della documentazione amministrativa pervenuta all'Ufficio Anagrafe"**

L'obiettivo consiste nell'archiviazione digitale delle pratiche e documenti acquisiti dall'Ufficio Anagrafe, relativamente ad ogni singolo individuo nel Sistema Informatico Sipal Demografic.i

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

L'obiettivo, contemplato del Piano della Performance 2020, è stato assegnato in egual misura alle Dipendenti: Letizia Agnello, cat. C, Daniela Bruna, Cat. B; Elisa Giuliano, cat. C, e Dott.ssa Poggio Rebecca, Cat. C, e non determina incrementi di spesa.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile dei Servizi Demografici e le Dipendenti innanzi specificate.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnati.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non presentii

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono previste spese di investimento.

### **Programma 11 – Altri servizi generali**

**Responsabili:** Marco Dutto, Rizzolio Antonella, Michela Varetto

Si tratta di attività squisitamente gestionali, legate al pagamento, oltre che dell'IVA da Split Payment, delle quote associative annuali e dei canoni di manutenzione delle diverse procedure software attive presso gli uffici. Il programma include anche l'attività di comunicazione istituzionale, che annovera la realizzazione, pubblicazione e diffusione del Notiziario comunale.

Si prevede l'implementazione di alcuni software gestionali e delle infrastrutture informatiche.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** relativi ai contratti di manutenzione pluriennali in essere.

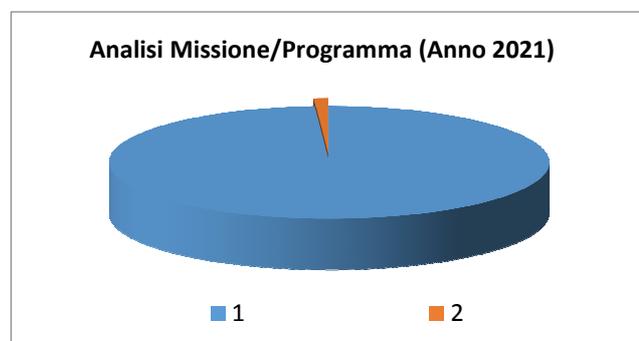
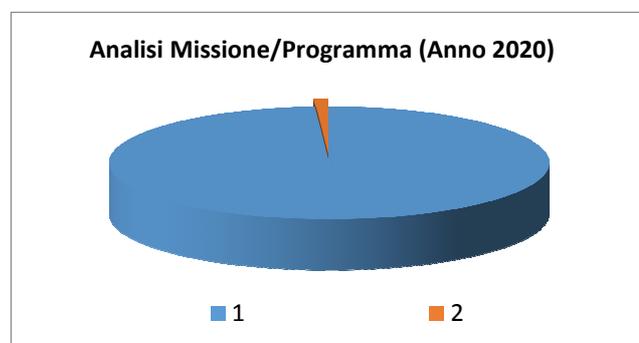
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

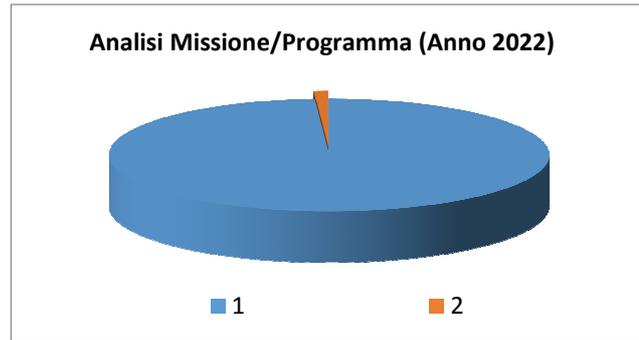
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	489.378,08	482.538,10	482.538,10	ANDREA ARENA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	670.101,32			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	5.122,00	5.120,00	5.120,00	GIUSEPPE TOCCI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.156,33			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>494.500,08</b>	<b>487.658,10</b>	<b>487.658,10</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>677.257,65</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

**Responsabile:** Andrea ARENA

- **Obiettivo strategico:** Miglioramento degli standard relativi all'attività di sorveglianza e intervento sul territorio.
- 

**Obiettivo operativo del programma:** Sicurezza stradale – Studio ed attuazione misure atte a superare situazioni di pericolosità stradale

1. Studio generale delle problematiche relative alla rete stradale comunale, con utilizzo dei dati ed informazioni in possesso della P.M. ed in aderenza alle priorità comunicate dall'Amministrazione;
2. Focalizzazione e rilevazione dei luoghi definibili a maggior rischio di incidenti stradali e di velocità elevata;
3. Verifica, mediante i dispositivi di rilevazione in uso al Comando, dei flussi di velocità dei veicoli nei tratti di strade focalizzate a rischio;
4. Studio e messa a punto del compendio di misure utili al superamento delle criticità riscontrate.
6. Attuazione a cura del Corpo della P.M., delle misure concordate e finanziate dall'Amministrazione, con esclusione delle misure tecniche (opere e manutenzioni).

**Descrizione del programma:**

#### Polizia Locale:

Controllo preventivo e repressivo interessante le principali direttrici del traffico anche con l'ausilio del rilevatore di velocità, ivi comprese le vie di collegamento con valichi internazionali con l'attuazione di specifici controlli nel tratto di divieto autocarri nel tratto di strada interessati;

Controllo del centro storico e zone limitrofe con particolare attenzione alla fluidità della circolazione ed alla rotazione nell'utilizzo di parcheggi a sosta regolamentata con zona disco;

Intervento e rilevazione sinistri stradali, con formazione del relativo fascicolo e trasmissione atti a Autorità competente;

Viabilità in occasione di competizioni sportive su strada e manifestazioni varie;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Servizi particolari di Polizia Stradale in supporto ad altre Forze di Polizia;

Registrazione delle violazioni accertate, riscossione proventi, gestione ricorsi, invio decurtazioni dei punti e gestione delle sanzioni accessorie varie per patenti di guida, predisposizione ruoli, gestione delle anomalie riscontrate nelle varie fasi del procedimento;

Assistenza Ufficio Tecnico per segnaletica stradale e sopralluoghi in materia edilizia ed ambientale;

Assistenza per il servizio di pulizia strade e sgombero neve;

Collaborazione con Ufficio Anagrafe per residenze, deleghe ed accertamenti vari;

Collaborazione con Ufficio Tributi per occupazioni suolo pubblico e richieste di esposizione materiale pubblicitario;

Gestione dell'ufficio sanzioni amministrative e al Codice della Strada;

Gestione contenzioso amministrativo, espletamento delle funzioni di costituzione e difesa nei ricorsi in opposizione ex art. 22 L. 689/81, gestione dei ricorsi in appello presso il Tribunale di Cuneo;

Gestione dell'impianto di videosorveglianza, con particolare attenzione alla gestione alla sicurezza pubblica in occasione di particolari episodi che minano l'integrità fisica delle persone e per la tutela delle norme che regolano la vita civile per migliorare le condizioni di vivibilità;

Gestione dei corsi annuali obbligatori per personale nelle materie di competenza del Corpo, con particolare attenzione all'uso delle armi di cui il personale appartenente è dotato;

Occasionalmente e su richiesta di terzi soggetti potranno essere prestati servizi di sicurezza sul territorio comunale ai sensi dell'art.22, comma3 bis D.L.50/2017.

### **Gestione e funzionamento Ufficio – Polizia Amministrativa, Ufficio Commercio su aree pubbliche – Artigianato: rilascio autorizzazioni di tipo A e B, rilascio dei VARA**

Anagrafe canina e gestione servizio accalappiamento cani e controllo colonie feline.

Polizia Amministrativa in generale: ricezioni pratiche da parte dello SUAP e organizzazione ufficio, gestione e controllo della documentazione per i giochi leciti (art. 110 TULPS), istruttoria relativa alle seguenti pratiche:

- ascensori
- agenzie d'affari (onoranze funebri, commercio cose usate);
- rilascio patentino da Fochino e Istruttore di tiro
- fuochi artificio e falò tradizionali;
- circoli privati;
- richieste temporanee per le somministrazioni di alimenti e bevande;
- rilascio di autorizzazioni temporanee per spettacoli e trattenimenti pubblici;
- spettacoli viaggianti;
- rilascio di autorizzazioni per la vendita di strumenti da punta o da taglio;
- rilascio di autorizzazione per il noleggio con conducente, senza conducente ed esercizio di rimessa di veicoli;
- rilascio di autorizzazioni per manifestazioni di sorte (tombole, lotterie, ecc...);

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Commercio su aree pubbliche:

Verifica regolamento relativo;

Gestione mercati e fiere, spunta, riscossione plateatico, controllo posteggi, rilascio autorizzazioni posteggi;

Rilascio e verifica dei DURC;

Gestione degli spostamenti provvisori;

Verifica della documentazione presentata ed agli atti;

Predisposizione atti per gli adempimenti relativi agli spostamenti e la nuova collocazione dei posteggi.

### Motivazione delle scelte:

Tipologie di intervento dettato dal PEG e dalle necessità operative dettate dall'esigenza gestionale delle varie attività.

### Risorse umane assegnate:

Collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica inserita nella sezione strategica:

Comandante della Polizia Locale, un Vice Comandante – Vice Commissario, due Ispettori, un Agente scelto, due, un Esecutore Amministrativo, un Istruttore Amministrativo per la parte del Commercio – Polizia Amministrativa.

### Risorse strumentali assegnate:

Come da inventario beni mobili assegnato

### Risorse finanziarie assegnate:

Come individuabili dai documenti di programmazione contabile.

Si prevede la partecipazione ad un bando di finanziamento della Prefettura, finalizzato allo sviluppo di impianti di videosorveglianza sul territorio.

### Tipologia di impegni pluriennali già assunti:

Impegni relativi alle convenzioni di cui sopra:

- Servizio di accalappiamento, custodia e mantenimento temporaneo dei cani e gatti randagi senza proprietario, per il periodo compreso tra il 01/12/2018 e il 30/11/2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni – CIG: 7599773B11
- Appalto pubblico servizio di trasporto alunni su scuolabus per il periodo 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, con eventuale rinnovo per ulteriori tre anni – CIG: 66309397F6-
- Servizio di rimozione veicoli e relativa custodia, per il periodo compreso 01/01/2016 – 31/12/2017, rinnovato per ulteriori due anni – CIG: Z4916D98AC
- Servizio di postalizzazione gestione Codice della Strada –effettuato nuovo affidamento in relazione alla normativa di settore, per l'anno 2018 rinnovabile per il triennio 2019-2021.
- Vestiario Polizia Locale per il periodo compreso tra il 01/01/2019 e il 31/12/2020 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni – CIG: Z9527C0872
- Servizio di manutenzione veicoli in dotazione al Servizio Polizia Municipale per il periodo dal 01/01/2019 – 31/12/2021 con possibilità di rinnovo dell'affidamento per ulteriori tre annualità - CIG.: ZF324E320A

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Servizio pronto soccorso veterinario per il periodo dal 01/01/2019 – 31/12/2020 con possibilità di rinnovo dell'affidamento per ulteriori due annualità - CIG.: ZE92815486

### Spese di investimento correlate al Programma:

- Acquisto attrezzature specifiche per il servizio;

#### **Programma 02: Sistema integrato sicurezza urbana**

##### **Obiettivo strategico:**

- Creare rete sinergica di collaborazione tra forze dell'ordine appartenenti a corpi diversi

**Responsabile:** GIUSEPPE TOCCI

Si tratta della contribuzione alle spese di affitto della locale caserma dei Carabinieri, la quale è ubicata in fabbricato di recente realizzazione.

Il Ministero dell'Interno ha stipulato con una società un contratto di locazione della durata di anni sei, con previsione di un canone di locazione di €. 31.458,36 annui, previamente determinato dall'Agenzia delle Entrate.

In relazione a tale canone, il Prefetto di Cuneo ha comunicato che ai fini del prosieguo dell'istruttoria volta all'occupazione dell'immobile, il Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, come integrato dall'art. 1 comma 500 della Legge n. 208/2015, ha rappresentato la necessità di coinvolgere il Comune di Borgo San Dalmazzo in merito ad una autonoma compartecipazione nella spesa, limitata al pagamento dell'IVA (al momento fissata nell'aliquota del 22%) sull'importo del citato canone di locazione, per un importo annuo di €. 5.121,42 per la durata di anni sei.

La precitata disposizione normativa recita testualmente "Per le caserme delle Forze dell'Ordine e del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ospitate presso proprietà private, i comuni appartenenti al territorio di competenza dello stesso possono contribuire al pagamento del canone di locazione come determinato dall'Agenzia delle Entrate".

Si fa rilevare che il trasferimento della Compagnia e della Stazione dei Carabinieri di Borgo San Dalmazzo nella nuova ed adeguata sede costituisce presidio fondamentale per la sicurezza dei cittadini oltre che per la prevenzione ed il contrasto all'illegalità nell'ambito territoriale di Borgo San Dalmazzo, e che la norma precitata sottende l'esistenza di un interesse pubblico alla condivisione delle esigenze di ordine pubblico intestate non soltanto allo Stato, ma anche partecipate dalle amministrazioni comunali.

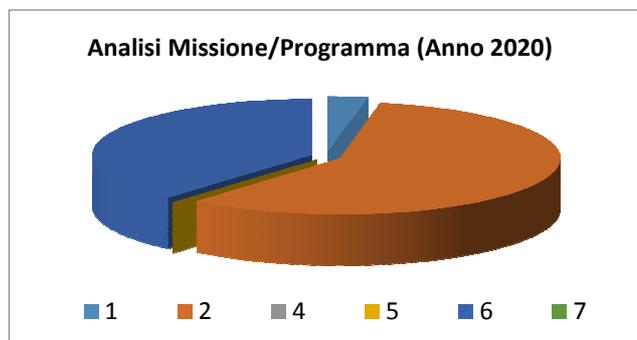
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

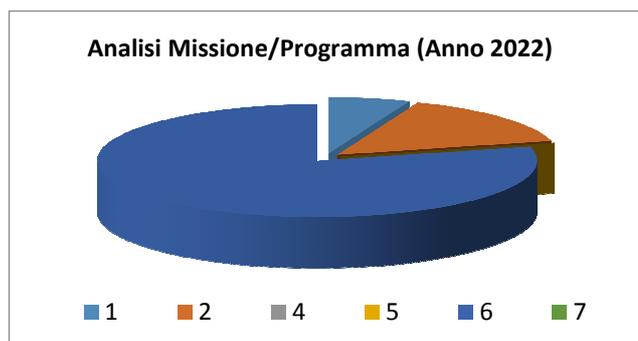
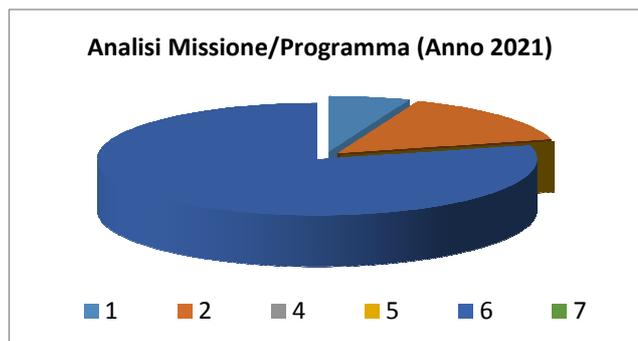
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	58.400,00	58.400,00	58.400,00	MICHELA VARETTO_
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.783,48			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.171.000,00	148.000,00	148.000,00	MICHELA VARETTO EZIO LINGERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.331.387,01			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	775.840,00	775.840,00	775.840,00	MICHELA VARETTO —
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	946.241,44			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.005.240,00</b>	<b>982.240,00</b>	<b>982.240,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.357.411,93</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Responsabile: VARETTO Michela

- **Obiettivo strategico:** Gestire i servizi propri dell'istruzione e dell'assistenza scolastica al fine di migliorare la qualità della didattica

Mantenimento ed eventuale potenziamento della strategia di gestione esternalizzata del servizio di Asilo Nido.

E' stata effettuata una gara ad evidenza pubblica, ed è stata nuovamente affidata in concessione la struttura, dal mese di settembre 2016 a tutto il mese di luglio 2020 con possibilità di proroga fino ad un massimo di anni quattro. Il contratto prevede che la cooperativa concessionaria debba rimborsare al Comune tutte le spese di gestione dell'immobile (energia, riscaldamento, acqua, telefono, spese manutenzione ordinaria), che incidono comunque sulla situazione economica del gestore. La cooperativa ha comunicato che richiederà la proroga per un anno e quindi fino a luglio 2021. Dopo di che si dovrà obbligatoriamente prevedere una nuova gara, e valutare con l'Amministrazione una impostazione innovativa di gestione.

La concessione affidata contempla la visione e sorveglianza da parte del Comune, relativamente al sistema tariffario e gestionale, nel rispetto del vigente regolamento comunale per l'asilo nido.

Da sottolineare che per il 2019 il servizio di asilo nido ha accolto il numero massimo di utenti possibili: 26 con gestione propria del nido e 11 con gestione imprenditoriale in carico alla Cooperativa (come previsto contrattualmente).

E' stato attivato il nuovo sistema di riscossione per tutti i servizi scolastici (mensa / trasporto/ pre ingresso/ post uscita) per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Gli utenti hanno a disposizione diverse forme di pagamento on line o tramite circuiti bancari, con la possibilità di appurare in qualsiasi momento la posizione creditoria o debitoria dei vari servizi, anche consultabile tramite "app" con l'utilizzo del cellulare.

Per l'anno scolastico 2017 – 2018 è stato attivato il nuovo servizio denominato "post uscita", che prevede posticipata di un'ora l'uscita dalla scuola. E' stato impostato il servizio, come già il pre -

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ingresso, con addebito a carico delle famiglie e affidamento ad una Ditta esterna. E' stata conclusa una gara a procedura aperta per l'affidamento dei vari servizi assistenziali proposti dal Comune per l'anno scolastico 2019-2020: pre ingresso, post uscita, assistenza presso le mense di Via Giovanni XXIII e Istituto Comprensivo Grandis, pre ingresso per i ragazzi che utilizzano il pulmino, assistenza all'handicap.

### Gestione, funzionamento e controllo dei servizi trasporto scolastico, delle scuole dell'obbligo:

Le incombenze necessarie per il servizio vengono svolte da personale amministrativo del settore Economato: verifica e preparazione parte inerente le liquidazioni e controllo delle fatture, predisposizione percorsi in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio; verifica rapporto utenza – applicazione regolamento comunale; verifica pagamenti e situazioni debitorie.

**Obiettivo operativo del programma:** Assicurare la qualità del servizio in conformità di quanto stabilito dal contratto d'appalto.

**Descrizione del programma:** costante collaborazione con la ditta concessionaria. Attività di sorveglianza e controllo mensile

**Risorse umane assegnate:** =====

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** =====

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento

### Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile: Varetto Michela

- **Obiettivo strategico:** Gestire i servizi propri dell'istruzione e dell'assistenza scolastica al fine di migliorare la qualità della didattica:
  - contenimento spese di gestione a carico dell'Ente tramite adesione a convenzioni Consip, o ricorso alle varie forniture di beni e servizi sulla piattaforma Consip \_MEPA, alla luce delle recenti disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, "nuovo codice dei contratti" e successivi correttivi e adeguamento al recente decreto sbloccacantieri;
  - sottoscrizione convenzione scuola per trasferimento fondi relativi alle spese previste dalla Legge 23/ 1996.

**Descrizione del programma:** continuo monitoraggio spese di consumo (telefoniche, riscaldamento), tramite adesione a convenzioni Consip. Per quanto riguarda il funzionamento delle attività scolastiche previste dalla Legge 23/1996 l'ufficio Economato provvede alla fornitura di stampati, cancelleria occorrenti alla Direzione didattica, nonché alle spese telefoniche, di riscaldamento locali, prodotti di pulizia.

Si riproporrà anche per gli esercizi 2020/2021/2022 la sottoscrizione di una convenzione con la Direzione scolastica, affinché vengano trasferiti i fondi necessari per l'approvvigionamento dei prodotti di pulizia, di cancelleria, registri di classe, e quindi l'acquisto venga seguito in autonomia direttamente dalla scuola, con la presentazione a consuntivo di una dettagliata rendicontazione. Verranno anche trasferiti fondi destinati al sostenimento dei costi di connettività alla rete internet per attività didattica.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'ufficio Economato provvederà alla liquidazione delle cedole librerie, con particolare riguardo al controllo delle residenze degli alunni, degli importi fatturati (che dovranno coincidere con il decreto ministeriale).

A seguito sopralluogo di tecnico incaricato dalla scuola per la sicurezza è risultato che occorre prevedere la fornitura di tendaggi ignifughi per la scuola di Via Giovanni per il valore di circa 8.000 / 10.000,00 euro.

**Risorse umane assegnate:** n 1 collaboratore a pieno

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** =====

**Spese di investimento correlate al programma:** si prevede di sostituire i tendaggi scolastici come precisato in premessa.

### IL PATRIMONIO SCOLASTICO ( programmi 2 e 6)

Responsabile: LINGERO Ezio - Bruno GIRAUDO

- **Obiettivo strategico:** Proseguire le iniziative per migliorare gli edifici scolastici in rapporto alla sicurezza e alle nuove normative

Vivibilità e bassi consumi energetici edifici scolastici; Manutenzione ordinaria e straordinaria; restauro ed efficientamento energetico;

**Obiettivo operativo del programma:** Nel corso del 2015 sono stati ottenuti due significativi finanziamenti statali per rendere più vivibili con bassi costi energetici due edifici scolastici, uno che ospita l'Istituto Comprensivo Ing. S.Grandis (e la scuola primaria secondaria) e l'altro in Via Giovanni XXIII° che ospita la scuola dell'infanzia e la scuola primaria. Si tratta di finanziamenti a totale carico dello Stato ottenuti a seguito della partecipazione al bando regionale emanato sul c.d. decreto mutui, entrambi pari ad 800.000 €. I lavori realizzati hanno consentito l'efficientamento energetico degli edifici unito ad interventi di miglioramento sismico.

Nel corso del 2017 l'edificio scolastico di Via Giovanni XXIII° è stato oggetto di lavori di tinteggiatura interna ed è stata rifatta la pavimentazione della palestra. Ad inizio del 2018, prima della ripresa delle lezioni dopo la pausa natalizia, sono stati realizzati i lavori di ripavimentazione del piano seminterrato.

L'Amministrazione Comunale, a seguito del bando regionale relativo alla "Programmazione triennale 2018-2020 di interventi in materia di edilizia scolastica", ha ritenuto di inoltrare una domanda di finanziamento per € 998.000,00 relativa all'edificio scolastico di Via Monte Rosa, prevedendo un intervento di adeguamento sismico e di efficientamento energetico da attuarsi presuntivamente nel 2019. La richiesta è stata inserita nella programmazione triennale regionale per l'anno 2020. Per l'ottenimento del finanziamento sarà necessario provvedere alla redazione della progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati realizzati da parte dell'aggiudicatario del servizio mensa (quale obbligo contrattuale dell'offerta presentata) degli interventi di miglioramento acustico dei locali

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

adibiti a refettorio scolastico (Mensa Via Asilo, Sede Istituto Comprensivo S. Grandis", scuole di Via Giovanni XXIII° e Scuola Materna Via Monte Rosa).

Infine, nel corso del 2020 sarà realizzato un cortile interno alla scuola di Via Giovanni xxIII per un costo di € 25.000,00.

**Descrizione del programma:** Studi di fattibilità, progettazione, appalto direzione lavori contabilità dei lavori; contratti ed interventi per la verifica e manutenzione degli impianti degli edifici; interventi di manutenzione ordinaria in economia diretta e mediante cottimo fiduciario; pratiche di prevenzione incendi. Attività propedeutiche per l'ottenimento di finanziamenti regionali/statali mediante incarichi per verifiche sismiche e aggiornamento dei dati dell'anagrafe dell'edilizia scolastica.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Si veda il Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

### Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

**Responsabile:** Michela Varetto – Andrea Arena

**Obiettivo strategico:**

*Mantenimento, eventuali revisioni e gestione degli accordi che regolano i rapporti con le istituzioni scolastiche e che, avvallandone e sviluppandone l'autonomia, ne riconoscono libertà d'azione corrispondente ai relativi Piani delle Offerte Formative, metodologia educativa e personalizzazione degli interventi.*

**Obiettivo operativo del programma:** garantire la costante e regolare somministrazione dei servizi di supporto alle attività scolastiche.

**Descrizione del programma:** Refezione scolastica – Nel 2016 si è effettuata una gara aperta in ambito europeo per addivenire all'affidamento del servizio per il periodo settembre 2016 / luglio 2020, con possibilità di rinnovo. A seguito di ricorso da parte di una ditta partecipante alla gara, che si è concluso solamente nel mese di aprile 2019, è stata legittimata l'aggiudicazione alla Ditta Markas con sede a Bolzano. L'affidamento è quindi slittato al 30 aprile 2023, con possibilità di rinnovo fino ad un massimo da anni tre e quindi fino al 30 aprile 2026.

Servizi di assistenza scolastica: pre ingresso, post uscita, assistenza presso le mense di Via Giovanni XXIII (scuola primaria classi a moduli) e Istituto Comprensivo Grandis (scuole medie), pre ingresso per i bambini che utilizzano il pulmino, assistenza handicap. A seguito di indizione di una gara aperta per il periodo settembre 2019 / giugno 2020 verranno affidati tutti i servizi sopra elencati ad una unica Cooperativa, che garantisce quindi tutta la sfera dei servizi scolastici – assistenziali. L'Amministrazione prevede delle contribuzioni a favore dell'istituzione scolastica, atte a promuovere i piani di offerta formativa e borse di studio a favore di alunni meritevoli.

A seguito incontri con la Dirigente Scolastica è stato prospettato un cambiamento organizzativo a partire dall'anno scolastico 2020/2021. A seguito di un sondaggio tra le famiglie l'orario scolastico

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

subirà delle variazioni: non ci saranno più i due rientri pomeridiani per le scuole medie e solamente uno per le classi primarie a moduli sul plesso di Via Giovanni XXIII. Quindi l'affidamento sopra descritto dei servizi assistenziali dovrà tenere conto di queste variazioni e il Comune non dovrà più prevedere l'assistenza presso le mense della scuola media e primaria moduli. Naturalmente al momento non è possibile quantificare la minore spesa, ma occorre tenere in considerazione le modifiche per la gara da indire per l'anno scolastico 2020/2021.

Viene seguita anche l'applicazione della convenzione stipulata con i Comuni della Valle Stura per la gestione della scuola denominata "di bassa valle", per la quale il Comune interviene per alcune spese di mantenimento.

**Risorse umane assegnate:** n 1 collaboratore - inquadramento IV livello – a tempo pieno

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi alla copertura del servizio per gli anni di riferimento ricompresi nel bilancio pluriennale

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

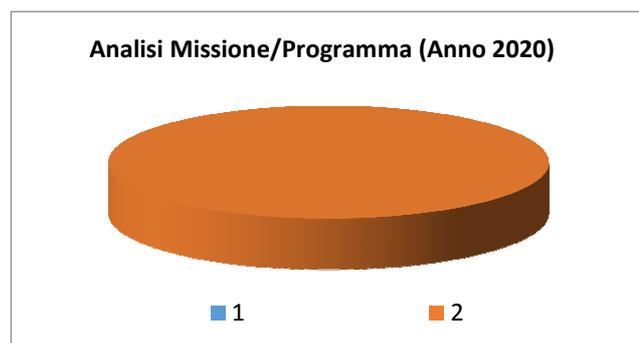
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	GIUSEPPE TOCCI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	342.086,27	247.080,00	247.080,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	586.082,11			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>342.086,27</b>	<b>247.080,00</b>	<b>247.080,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>586.082,11</b>			





**Programma 01 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Responsabile:** GIUSEPPE TOCCI

**Obiettivo strategico:**

- Promuovere il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio di valore storico culturale.
- Valorizzare il patrimonio culturale – sia esso materiale che immateriale – attraverso un lavoro di rete che coinvolga in una positiva sinergia i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.
- Potenziare forme di gestione che rendano i beni culturali facilmente accessibili, fruibili ed economicamente sostenibili.
- Accrescere l’offerta culturale mediante la realizzazione di nuovi eventi che partano dalla valorizzazione dei percorsi della memoria, dalla presenza di figure importanti nella storia cittadina, dalla volontà di creare percorsi di pace e non violenza.
- Creare opportunità di sviluppo culturale-turistico anche in previsione della creazione di opportunità lavorative per le nuove generazioni.
- Creare l’opportunità per allestire, in proprio o in collaborazione con studiosi e/o associazioni presenti sul territorio, di mostre dedicate alla storia e le tradizioni di Borgo San Dalmazzo.
- Riprendere le iniziative di collaborazione culturale con le città - e relative loro associazioni - i cui territori furono dipendenze della ex abbazia di Pedona

**Strategia generale:** “Fare Rete”.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

La migliore strategia per un percorso di crescita culturale deve passare attraverso il coinvolgimento e la collaborazione permanenti di tutte le realtà individuali ed aggregative che già si impegnano – e a quelle che nasceranno -. a livello cittadino nel settore dell’offerta culturale.

In questa logica, si ritiene indispensabile consolidare prassi operative ben definite che consentano di valorizzare al massimo livello tutte le realtà culturali presenti ed ottenere risultati importanti anche sotto il profilo dell’efficacia.

Al fine di continuare a percorrere la virtuosa strada della collaborazione e del lavoro consapevole di presa in carico collettiva dei beni comuni, sarà fondamentale mantenere le relazioni stabili con le realtà che a vario titolo si occupano della salvaguardia e della valorizzazione del patrimonio comunale culturale.

Inoltre, in collaborazione con l’Assessorato al turismo-manifestazioni e con le realtà associative locali si intende elaborare e mettere a punto pacchetti di fruizione di servizi turistico/culturali da offrire sul mercato del turismo.

### **Obiettivi inclusi nel programma**

- Un’attenzione di rilievo continuerà ad essere data alla gestione dei servizi erogati dalla Biblioteca Civica “Anna Frank” e dal Civico Istituto Musicale “Dalmazzo Rosso”.
- Si ritiene di mantenere ferme le seguenti iniziative e collaborazioni:
  1. Rassegna di Teatro Dialettale;
  2. Rassegna teatrale per famiglie “A Teatro con mamma e papà”;
  3. Progetto “Gli Altri siamo Noi”; redatto e proposto dall’Istituto Scolastico Comprensivo di Borgo San Dalmazzo, con il partenariato del Comune, oggetto di richiesta di contribuzione alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo.
  4. Commemorazione della Giornata della Memoria e della Festa della Liberazione mediante eventi mirati alla presa di consapevolezza della nostra Storia ed alla necessità di elaborare strategie per tramandare i valori positivi nati nell’ambito del percorso resistenziale.
  5. Collaborazione con il Tavolo delle associazioni culturali per promuovere il patrimonio comunale culturale, assicurando il patrocinio e la collaborazione – anche di sostegno finanziario - nella realizzazione della Giornata “Un Borgo da scoprire”.
  6. Collaborazione con le realtà culturali piemontesi per la realizzazione di un premio dedicato alla memoria del Giornalista Borgarino Gianfranco Bianco.
  7. Collaborazione con altri Comuni, enti ed associazioni del territorio, mediante specifico accordo, per la realizzazione dell’evento “Attraverso la memoria”.
  8. Collaborazione con le realtà del territorio per promuovere percorsi di avvicinamento alla buona prassi della lettura, anche mediante la stipula di un Patto per la lettura.
- Collaborazione con l’Associazione Santuario di Monserrato, che ha dimostrato di curare al meglio il Santuario di Monserrato – storico luogo di culto di particolare significato per la comunità borgarina – sia sotto l’aspetto delle manutenzioni che della valorizzazione turistico-culturale del medesimo;

2.1 In attesa dell’ultimazione dei lavori di recupero funzionale della Chiesa di Sant’Anna – da adibirsi a centro “Pace e Resistenza” – si continuerà il lavoro con il comitato scientifico deputato alla ideazione

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

storico-didattica-espositiva degli allestimenti costituenti il Centro e si procederà alla analisi della forma gestionale più idonea;

- Nuove ulteriori iniziative:
  - a) Nei prossimi anni, previa disponibilità di risorse, il Comune si farà promotore di un'iniziativa editoriale, da attuare con l'ausilio di storici ed esperti del settore, volta alla realizzazione di un libro che illustri la vita millenaria della Città, affinché essa possa essere patrimonio di conoscenze per tutti, ma in particolare per le nuove generazioni. Viene previsto un primo stanziamento di € 2.000,00 sul bilancio 2020 (Acquisizione di beni e servizi);
  - b) Nel prossimo anno, il Comune valuterà l'opportunità di aderire alla associazione "Paesaggi della Memoria", nata nel 2016, che riunisce ormai più di venti musei e luoghi italiani dedicati alla memoria della guerra, della resistenza e della deportazione.

### IL PATRIMONIO CULTURALE

Nel corso degli anni il patrimonio immobiliare del Comune è stato incrementato per venire incontro alle sempre maggiori richieste di servizi da parte della popolazione

L'opera più significativa dal punto di vista patrimoniale e da quello dell'impatto sui servizi alla popolazione è stata la ristrutturazione dell'ex stabilimento tipografico Bertello, che, acquisito alla fine degli anni '90, è stato via via ristrutturato fino ai giorni nostri. I lavori sono stati prevalentemente finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo e dalla regione Piemonte. Nell'edificio hanno trovato collocazione molte attività e servizi (istituto musicale, biblioteca, ufficio turistico, saloni per manifestazioni ed incontri, auditorium).

Sono stati realizzati nel 2016 i lavori relativi alla sistemazione dei padiglioni interni, in particolare la creazione di adeguati servizi igienici, il rifacimento delle facciate esterne, adeguamento e miglioramento degli impianti tecnologici, prevalentemente finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo con un parziale modesto contributo del Comune. Nell'edificio trovano collocazione molte attività e servizi (istituto musicale, biblioteca, ufficio turistico, saloni per manifestazioni ed incontri, auditorium, palestra di roccia).

Negli anni sono stati realizzati molti lavori di recupero di edifici religiosi passati di proprietà comunale:

La ex Chiesa di S. Anna è stata oggetto di un consistente intervento di salvaguardia della struttura, attraverso il rifacimento della copertura, il restauro delle facciate e dell'affresco esterno e il risanamento delle parti interne. Si tratta ora di procedere alla fase successiva che riguarda la sistemazione interna. In questo caso sono disponibili fondi già deliberati dalla Fondazione CRC. Sono stati recentemente ultimati i lavori di restauro, secondo intervento, secondo lotto consistenti in: completamento degli scavi archeologici, realizzazione, su vespaio aerato, della pavimentazione in cotto, posa delle predisposizioni impiantistiche, ripristini degli intonaci delle pareti perimetrali, restauro ligneo delle pannellature lignee poste sotto il palco cantoria e restauro del rivestimento lapideo della scala di accesso al palco.

Con la partecipazione al bando "Patrimonio culturale "sezione 1 interventi di restauro e valorizzazione" della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, è stato ottenuto un ulteriore contributo attribuito nella misura di Euro 60.000,00. Il progetto oggetto della richiesta dell'importo di Euro 150.000,00 (di cui Euro 114.000,00 a carico del Comune) è finalizzato al completamento del restauro dell'edificio per procedere all'allestimento del "Centro Permanente di Documentazione ed Educazione alla Resistenza e alla Pace"

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

per il quale il Comune ha già acquisito un progetto finanziato con fondi dell'Unione Europea a valere sul Programma di Cooperazione territoriale Europea "Interreg V-A Italia-Francia Alcotra" Il progetto "Il nostro territorio e il vostro Turismo in Vermenagna – Roya, finanziato, è previsto nel quadriennio 2017 – 2020.

L'ultimo lotto dei lavori comportante la spesa di euro 210.000 riguarda gli interventi di realizzazione di tutti gli impianti, la messa in sicurezza degli intonaci e dell'apparato decorativo della volta e le finiture. Il relativo progetto è prossimo alla approvazione.

Si intende quindi valorizzare il patrimonio comunale attraverso l'iniziativa della Giornata del Patrimonio Culturale.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale, n°1 Istruttore Amministrativo cat. C (in comunione col Servizio Manifestazioni).

I servizi di direzione e gestione della Biblioteca sono svolti da una Società Cooperativa mediante contratto di servizio.

I servizi di gestione della scuola di Musica Dalmazzo Rosso sono svolti da una Associazione mediante contratto di concessione.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato. Si prevede l'acquisto di un nuovo PC destinato all'auditorium.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:**

Importi relativi all'affidamento del servizio la gestione della Biblioteca Civica.

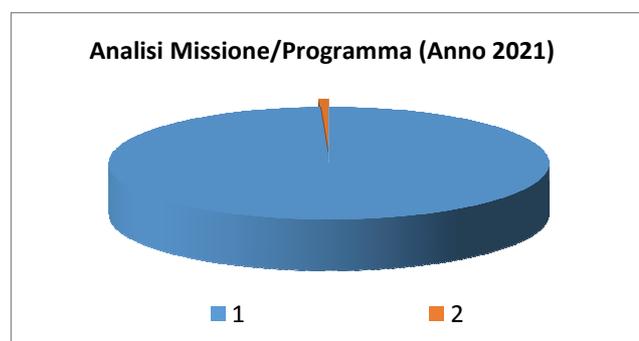
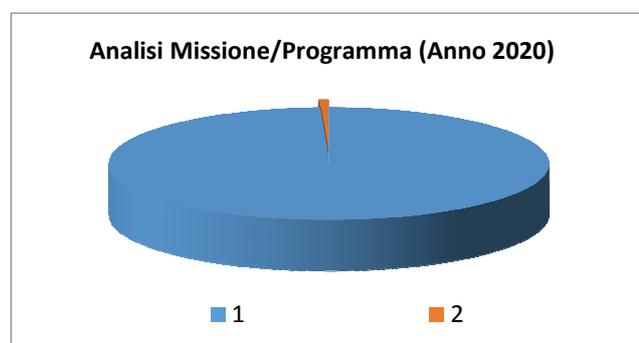
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

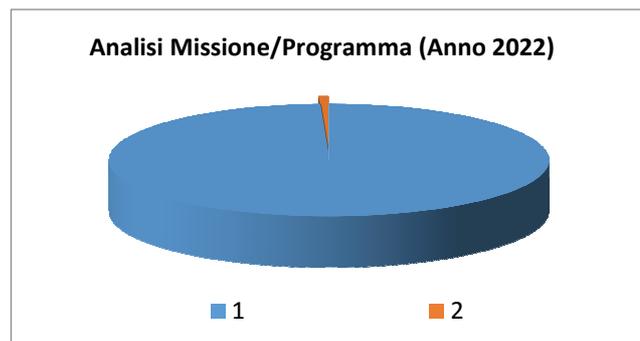
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	103.300,00	103.300,00	103.300,00	DUTTO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	184.220,00			
2	Giovani	comp	700,00	700,00	700,00	DUTTO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.096,01			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>104.000,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>104.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>185.316,01</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### Programma 01 – Sport e tempo libero

**Responsabile:** DUTTO Marco

#### **Obiettivo strategico:**

- Rinnovare le strutture sportive esistenti. Proseguire nell'attività di valorizzazione delle stesse a servizio della città.
- Crescere l'offerta di spazi e strutture dedicate allo sport e al tempo libero.
- Stimolare e supportare le iniziative che possano garantire sicurezza e facilitare la mobilità dei giovani, anche attraendo turismo giovanile.
- Coinvolgere maggiormente i giovani della città nelle attività culturali.

**Strategia generale:** gestione attività sportive.

Il programma ingloba la promozione ed il sostegno alle attività e discipline sportive in collaborazione con tutte le società sportive presenti sul territorio cittadino. Nell'ambito delle esigue disponibilità finanziarie, l'amministrazione delibera dei contributi a favore delle predette associazioni per consentire l'attività annuale. Inoltre, con le associazioni che gestiscono gli impianti sportivi, sono state stilate delle apposite convenzioni che ne regolano la conduzione.

#### **Obiettivi strategici pluriennali:**

L'amministrazione rinnoverà, il sostegno e la promozione dello sport con la collaborazione delle associazioni. Si provvederà ad aumentare le manifestazioni che suscitino l'interesse e l'attrazione anche delle vallate e dei paesi limitrofi.

**Obiettivo operativo del programma:** Attività di promozione ed incentivazione dello sport attraverso l'erogazione di contributi. Verifica del puntuale adempimento di quanto previsto dai contratti di concessione in essere.

**Descrizione del programma:** raccolta ed istruttoria delle domande di contributo e successiva erogazione delle provvidenze. Attività ispettiva.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Si prevedono interventi di sistemazione dell'area To.te.ca.

### IL PATRIMONIO SPORTIVO

Responsabile: LINGERO Ezio

**Obiettivo strategico:** Maggiore efficienza energetica degli impianti sportivi

**Obiettivo operativo del programma:** In questi anni è stato fatto un notevole sforzo per la costruzione di impianti sportivi funzionali e fruibili da tutta la cittadinanza. L'area sportiva di via Vittorio veneto /Via Matteotti ha visto in questi ultimi anni sorgere una serie di impianti destinati ad attività sportive al coperto ed all'aperto. L'intervento finanziario messo in atto dal Comune è stato notevolissimo.

Nel corso del 2016 sono stati realizzati i lavori di efficientamento dell'impianto di illuminazione dello stadio con la sostituzione dei corpi illuminanti del campo da gioco e la realizzazione di un impianto fotovoltaico. I lavori sono stati realizzati con un mutuo a tasso zero erogato dall'Istituto del Credito Sportivo a seguito di partecipazione ad un bando nell'ambito dell'iniziativa "1000 Cantieri per lo Sport – iniziativa 500 impianti sportivi di base".

L'attività prevede la messa a punto di nuovi progetti di miglioramento ed efficientamento energetico degli impianti.

Si prevede inoltre il cofinanziamento alla realizzazione di una copertura campo da tennis da parte dell'aggiudicatario del bando di affidamento della gestione della struttura sportiva in corso di gara.

**Descrizione del programma:** appalto, esecuzione lavori, contabilità e liquidazione. Gestione tecnico-amministrativa dei lavori e del mutuo;

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale

## Programma 02 – Giovani

Responsabile: DUTTO Marco

**Obiettivo strategico:** In questo contesto vengono comprese tutte gli interventi dell'amministrazione a sostegno e promozione delle attività giovanili. Vieppiù, vengono concessi contributi alle apposite associazioni per organizzare le varie manifestazioni annuali. Inoltre, sono concessi appositi spazi, all'interno del palazzo Bertello, per le attività musicali, culturali e sociali.

Obiettivi strategici pluriennali:

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

L'amministrazione provvederà a sostenere e promuovere le attività giovanili attraverso le collaborazioni con le associazioni ed i gruppi di competenza. Si cercherà, inoltre, di potenziare e migliorare gli spazi ed i luoghi deputati ad ospitare tali eventi.

**Obiettivo operativo del programma:** Mantenimento e sviluppo di accordi con le realtà associative locali.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	582.342,55	155.820,00	155.820,00	MARCO DUTTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	699.563,15			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>582.342,55</b>	<b>155.820,00</b>	<b>155.820,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>699.563,15</b>			

### Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile: DUTTO Marco

Obiettivo strategico:

- Favorire azioni e interventi anche strutturali che garantiscano una migliore qualità dell’attrattività e della ricettività turistica locale. Supportare la creazione di strutture ricettive dedicate a un target giovane e dinamico.
- Ampliare l’offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.
- Ampliare l’offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.

### Progetto INTERREG ALCOTRA - programmazione 2014 -2020:

*“Il nostro patrimonio e il vostro turismo in Vermenagna – Roya”*

Si tratta di un progetto presentato all’autorità di gestione del programma 2014 – 2020 di cooperazione regionale europea transfrontaliera, finanziato dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo e co- finanziato per i partners italiani dal Fondo statale di Rotazione per l’attuazione delle politiche comunitarie.

La finalità del progetto, che si articolerà nel corso del quadriennio 2017 – 2020, è quello di supportare mediante una regia condivisa e un programma di valorizzazione comune lo sviluppo di un territorio situato sui due versanti del confine montano Italia – Francia, attraversati dal Torrente Vermenagna e dal fiume Roya, territorio sul quale insistono i comuni partners del progetto ed in particolare Borgo San Dalmazzo e Breil-Sur-Roya, tra loro gemellati. Obiettivo del progetto è quello di contribuire allo sviluppo sociale ed economico delle Valli Vermenagna e Roya, promuovendo un

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

intervento di rivitalizzazione del patrimonio culturale (materiale e immateriale) grazie al quale favorire lo sviluppo delle risorse culturali a disposizione della popolazione locale e garantire la crescita e la competitività del settore turistico – culturale di riferimento.

In particolare, gli obiettivi specifici del progetto sono i seguenti:

- ✓ Sensibilizzare alla memoria, alla storia e ai valori condivisi che uniscono le due vallate;
- ✓ Sviluppare e sperimentare nuove modalità organizzative e nuovi prodotti turistici;
- ✓ Destagionalizzare e delocalizzare l'offerta turistica;
- ✓ Rifunzionalizzare il patrimonio culturale disponibile per garantire un ulteriore sviluppo dell'area.

La maggior parte delle attività sarà allocata nella parte corrente del bilancio.

Sono tuttavia in corso interventi in conto capitale, finalizzati all'allestimento museale della Chiesa di S. Anna.

**Obiettivo operativo del programma:** Assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio turistico.

**Descrizione del programma:** affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio turistico.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sopra specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a contratti di servizio pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** non esistono spese di investimento.

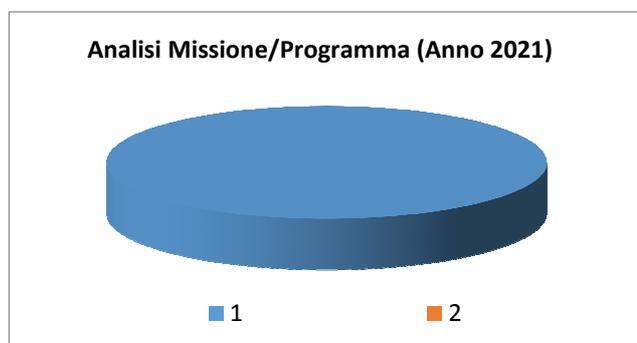
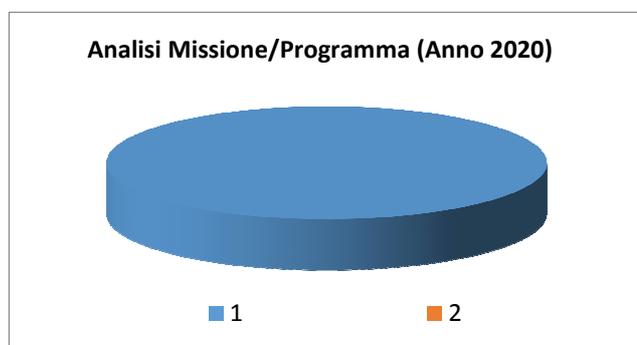
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

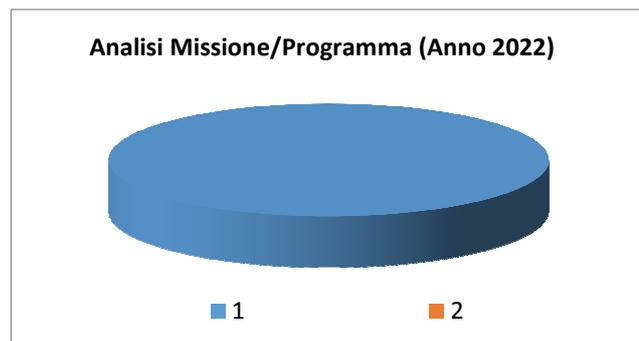
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	431.015,73	198.380,00	198.380,00	MARTINENGO GIORGIA GIRAUDO BRUNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	452.902,54			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>431.015,73</b>	<b>198.380,00</b>	<b>198.380,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>452.902,54</b>			





Missione 8  
Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile: MARTINENGO GIORGIA

Obiettivo strategico:

- Pianificazione del territorio
- Varianti urbanistiche, con particolare riguardo al “risparmio del territorio”
- Valorizzare e recuperare il centro storico
- Riqualificare l’area industriale
- Creare nuove aree verdi e aree giochi
- Potenziare i servizi nelle frazioni.
- Potenziare la digitalizzazione dello sportello digitale (SUE)

Descrizione del programma

**PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE: varianti generali, strutturali, parziali e strumenti esecutivi.

Si prevede per l’anno 2019 l’avvio di una Variante strutturale o generale al P.R.G. (V.S.2019) con sviluppo nell’arco di almeno 3 anni (2019-2021). La scelta del tipo di Variante (se Strutturale o Generale) verrà definita in funzione dell’attribuzione dei vari contributi regionali richiesti ai sensi della L.R. 30/04/1996 n. 24 con nota prot. n. 7568 del 18/04/2019 inviata via posta in data 18/04/2019 al Settore regionale competente.

La procedura prevede una complessità di fasi che prevedono innanzi tutto l’affidamento dei servizi tecnici per la redazione della Variante ad un urbanista, ad un geologo e, se necessario, ad un ingegnere idraulico e ad un esperto in materia ambientale ed acustica. L’importo complessivo di sopraddetti affidamenti risulterà molto rilevante pertanto si esclude fin d’ora una procedura con affidamento diretto ed è auspicabile l’intervento della Regione per il cofinanziamento della spesa.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La complessa procedura di predisposizione, adozione e approvazione della Variante è disciplinata dalla L.R. 56/77 e sarà differenziata in funzione della tipologia di Variante che si andrà ad avviare ed attuare, sarà articolata in più fasi compresa la costituzione dell'Organo Tecnico comunale deputato alla V.A.S. e si concluderà con atto finale l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale.

Nell'ambito della Variante 2019 si prevede di attuare l'adeguamento del P.R.G. al nuovo Piano Paesaggistico Regionale (P.T.R.) approvato dalla Regione Piemonte a fine 2017 ed al nuovo Regolamento Edilizio Tipo Regionale (R.E.T.), approvato e trasmesso dalla Regione Piemonte a inizio dell'anno 2018 a tutti i Comuni piemontesi, rispetto al quale il Regolamento Edilizio Comunale di questo Comune è stato adeguato e approvato in prima stesura il 30/11/2018 con deliberazione consiliare n. 41 (entrato in vigore il 07 gennaio 2019).

Tra le finalità della Variante 2019 occorrerà verificare l'adeguamento del P.R.G. alle norme commerciali nazionali e regionali in vigore, compresa la previsione di rendere coerente lo strumento con il Piano Urbano di Coordinamento (P.U.C.) previsto dalla norma regionale di settore.

### **VARIANTI URBANISTICHE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL "RISPARMIO DEL TERRITORIO"**

Ad oggi risulta in corso la Variante Parziale n. 22 al P.R.G. avviata ai sensi dell'art. 16 bis della L.R. 56/77 a mezzo della quale si prevede la valorizzazione dell'area della ex caserma degli alpini "Mario Fiore", acquisita da questo Comune a titolo gratuito e definitivo dal Demanio, mediante la creazione di un polo innovativo di interesse sovracomunale.

Detta Variante Parziale prefigura per l'ampia area militare dismessa l'opportunità di insediamento per nuove funzioni, in grado di innescare processi di cambiamento sinergici rispetto al tessuto urbano consolidato e al contempo coniugare la attività quotidiane con usi ad esse complementari capaci di generare nuovi flussi e opportunità di relazione.

A seguito dell'approvazione della Variante Parziale n. 22 il Piano Regolatore Comunale per l'area "Ex Caserma Mario Fiore" ammetterà le seguenti destinazioni:

- attività di produzione di beni o di servizi aventi la dimensione propria dell'artigianato, ricerca, direzionali (co-working, fab lab, ciclo - officina);
- esercizi di vicinato, bar, ristoranti ed esercizi similari;
- attività indirizzate all'istruzione e alla formazione professionale;
- attività alberghiere, residenze turistico – ricettive, ostelli per la gioventù, campeggi (area di sosta e parcheggio autocaravan);
- attività sportive private, spettacolo, intrattenimento e ricreazione (polo fieristico multifunzionale);
- servizi pubblici e di interesse pubblico (verde pubblico attrezzato, aree per la sosta veicolare, deposito comunale).

Per la progettazione dell'area "Ex Caserma Mario Fiore" è stato predisposto, su incarico affidato dallo Stato in sede di assegnazione, uno studio di fattibilità propedeutico alla redazione della Variante Parziale in itinere, con la previsione delle nuove strutture ed infrastrutture e la creazione di nuovi posti di lavoro per l'interesse del territorio, e a seguito dell'approvazione della suddetta Variante Parziale è previsto il progetto del relativo Piano Particolareggiato. La conclusione dell'iter procedurale di approvazione della Variante P. n. 22 è prevista per il mese di settembre corrente anno, mentre l'approvazione del P.P. è prevista per il primo semestre del 2020.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Contestualmente è stata avviata la Variante Parziale n. 23 al P.R.G. ai sensi dell'art. 17 della L.R. 56/77, il cui incarico è stato affidato con determinazione n. 381 del 23/05/2019, predisposta per l'accoglimento puntuale di alcune delle molte richieste di modifica al P.R.G.C. proposte dai privati nel corso degli ultimi anni.

Nel corso del secondo semestre di quest'anno verrà redatta la proposta tecnica preliminare e il documento per la valutazione ambientale strategica (V.A.S.), si dovrà provvedere alla costituzione dell'Organo Tecnico Comunale deputato alla V.A.S., conseguentemente potrà essere adottato da parte del Consiglio Comunale il Progetto Preliminare della V.P. n. 23. Quest'ultimo sarà sottoposto all'esame dell'Amministrazione Provinciale e all'acquisizione dei contributi (Provincia, A.S.L. e A.R.P.A.) e solo successivamente (non prima di 45 gg) si potrà procedere, sempre da parte del Consiglio Comunale all'approvazione definitiva della Variante Parziale con invio della stessa in Regione Piemonte e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale (B.U.R.).

Gli obiettivi prioritari e puntuali che hanno indotto alla stesura della Variante, sono sintetizzabili nella soluzione a problemi specifici, circa l'attuazione di alcuni interventi, emersi nel periodo di assestamento e gestione che segue all'approvazione di un PRG datato e delle sue Varianti Strutturali. In base a considerazioni e proposte anche emerse direttamente dagli abitanti, sono di seguito riassunti gli oggetti costituenti la Variante Parziale 23/2019:

- ✓ Passaggio da area privata asservita ad uso pubblico ad area privata per parcheggio privato nei pressi di via Arno.
- ✓ Riconversione di aree produttive esistenti e di completamento in aree agricole.
- ✓ Cambio di destinazione d'uso di area residenziale fabbricabile in area agricola di salvaguardia ambientale, in quanto parte pertinenziale di fabbricato esistente.
- ✓ Spostamento di volumetria residenziale all'interno del perimetro dell'abitato, al fine di riqualificare un immobile esistente ora adibito ad attività artigianale.
- ✓ Passaggio di porzione di area edificabile ad area di verde privato.
- ✓ Ampliamento di capannoni artigianali per costruzione in aderenza, per potenziamento del ciclo produttivo.
- ✓ Consentire la fattibilità in forma privatistica, senza assoggettamento ad uso pubblico, dello spazio pubblico a verde attrezzato ubicato in zona collinare (via dei Boschi).

Sono ancora oggetto di verifica.

- Trasformazione di area agricola in area produttiva di completamento, fuori dal perimetro dell'abitato.
- Verifica della attuabilità di PEC residenziale con eventuale suddivisione e riduzione sedime di viabilità interne.
- A seguito di ri-localizzazione di esistente attività produttiva, possibilità di sviluppare un intervento residenziale anche tramite incremento di indice di densità territoriale, aumento fino a 3 piani fuori terra con conseguente innalzamento dell'altezza massima a m. 10,00.
- Consentire un intervento di tipo residenziale senza necessariamente demolire il fabbricato esistente.

**CONTENIMENTO DEL CONSUMO DEL SUOLO**

**“Legge regionale 4 ottobre 2018 n. 16 (Misure per il riuso, la riqualificazione dell'edificato e la rigenerazione urbana)”**

Sulla tematica del “contenimento dell’uso del suolo”, quale obiettivo primario della pianificazione comunale dettato e imposto dalle linee di indirizzo urbanistiche della Regione Piemonte si inserisce la recente “Legge regionale 4 ottobre 2018 n. 16 recante “Misure per il riuso, la riqualificazione dell'edificato e la rigenerazione urbana” mediante la quale la Regione ha inteso promuovere e incentivare il riuso e la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente e la rigenerazione di parti di città, con l’obiettivo di disciplinare procedure edilizie innovative e semplificate che promuovano il recupero dell’edificato e dei sottotetti e dei rustici, quale scelta prioritaria e alternativa rispetto al consumo di suolo libero.

L’obiettivo della nuova legge regionale è quello di rinnovare parti di territorio urbanizzato, generalmente costituito da un patrimonio degradato e obsoleto, di scarsa qualità architettonica e privo dei criteri funzionali, di sostenibilità energetica e di sicurezza sismica e contestualmente promuovere la bellezza, intesa come qualità urbanistica, del paesaggio, urbana e del costruito, quale principio ispiratore delle politiche regionali e territoriali.

Mediante l’attuazione di tali disposizioni, la Regione intende anche raggiungere gli obiettivi di sostenibilità nell’edilizia assegnando agli interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana requisiti relativi alla qualità dei materiali, al risparmio di risorse naturali, al trattamento dei rifiuti nel ciclo produttivo e al contenimento dei consumi energetici.

Recentemente è stata emanata la Circolare N. 4/AMB approvata il 16/05/2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale Della Regione Piemonte n. 21, SUPPL. 2 del 23 maggio 2019, per agevolare i Comuni nella prima attuazione della norma fornendo chiarimenti atti a consentire una univoca e costante applicazione della nuova disciplina, chiarendo alcuni aspetti congiunturali con la strumentazione urbanistica comunale, la disciplina edilizia nazionale e regionale previgente, con particolare riguardo alla validità delle precedenti circolari del Presidente della Giunta regionale 25 gennaio 1999, n. 1/PET, riferita alla legge regionale 6 agosto 1998, n. 21 (Norme per il recupero a fini abitativi di sottotetti) e 9 settembre 2003, n. 5/PET riferita alla legge regionale 29 aprile 2003 n. 9 (Norme per il recupero funzionale dei rustici), che con la nuova Circolare N. 4/AMB vengono sostituite.

La nuova disciplina delinea principalmente cinque tipologie d’intervento quali:

- interventi di ristrutturazione edilizia con ampliamento – (art. 4) per fabbricati a destinazione prevalentemente residenziale o turistico-ricettiva e per edifici a destinazione prevalentemente artigianale, produttiva o direzionale
- interventi di sostituzione edilizia con ampliamento – (art. 5) per fabbricati a destinazione prevalentemente residenziale o turistico-ricettiva e per edifici a destinazione prevalentemente artigianale, produttiva o direzionale
- interventi per la decostruzione per gli edifici localizzati in zona agricola e realizzati dopo il 1950, legittimi alla data della richiesta d'intervento, previa variante urbanistica semplificata, approvata ai sensi dell'[articolo 17 bis, comma 5, della l.r. 56/1977](#) – (art. 8)
- interventi per il recupero dei sottotetti – (art. 6)
- interventi per recupero funzionale dei rustici – (art. 7)

Le amministrazioni comunali per l’applicazione della nuova norma agli interventi sopra specificati, fatta eccezione per il recupero dei sottotetti e dei rustici, devono individuare singoli edifici o gruppi

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

di edifici, di qualunque tipologia edilizia, sui quali promuovere interventi di riuso e di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente attraverso interventi di ristrutturazione con ampliamento, di demolizione e successiva ricostruzione con ampliamento e di sostituzione edilizia con ampliamento, finalizzati a migliorare la qualità architettonica, statica, energetica e igienico-funzionale dei singoli manufatti, che non conducono a interventi di ristrutturazione urbanistica.

L'individuazione dei singoli edifici o dei gruppi di edifici è subordinata a deliberazione comunale, secondo quanto previsto all' [articolo 17, comma 12, lettera h bis\), della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56](#) (Tutela ed uso del suolo) con la quale sono anche definiti gli interventi ammissibili in attuazione alla nuova legge cosiddetta per il "riuso".

A tale fine il Servizio competente intende proporre all'Amministrazione la promozione di manifestazioni d'interesse allo scopo di raccogliere le istanze dei privati, con l'obiettivo di programmare l'attuazione degli interventi e le "premierità" della Legge sul riuso, e poterle valutarle in modo organico in relazione all'assetto urbanistico comunale delle previsioni insediative e infrastrutturali del PRG vigente. La raccolta delle istanze, deve essere precedente e propedeutica alla deliberazione comunale.

Contestualmente si fa rilevare che alcune proposte di istanza sono già state palesate al Servizio competente da parte degli aventi titolo (privati) che sono interessati alle "premierità" della nuova L.R. per interventi di riuso e di riqualificazione e che verranno formalizzate in tempi prossimi per essere sottoposti alla valutazione dell'Amministrazione comunale, che avrà il termine di centoventi giorni dalla richiesta per deliberare l'accoglimento o il motivato rigetto.

L'applicazione della L.R. n. 16 /2018 e sue circolari applicative rappresenta un valido strumento per il Comune per ampliare l'operatività del Piano Regolatore andando a superare, anche solo puntualmente, quelle limitazioni che uno strumento generale datato (la sua prima approvazione risale al 1983) presenta quando occorre dare risposte rapide alle esigenze del cittadino e delle imprese, limitazioni che prima dell'entrata in vigore della nuova L.R. sul riuso sarebbero state superabili unicamente con una variante parziale e/o semplificata con iter procedurali e tempi più dilatati.

### **RIQUALIFICARE L'AREA INDUSTRIALE E LE ZONE ARTIGIANALI DISMESSE**

Perseguendo l'ampia applicazione della L.R. n. 16 /2018 sul riuso, privilegiando, oltre alle aree residenziali, le zone a destinazione prevalentemente artigianale, produttiva o direzionale con l'obiettivo di rinnovare parti di territorio urbanizzato, generalmente costituito da un patrimonio degradato e obsoleto, di scarsa qualità architettonica e privo dei criteri funzionali, si mira principalmente alla riqualificazione delle aree produttive molto prevalenti sul territorio comunale.

Inoltre, specie per le aree produttive, si prevede nelle annualità 2020 e 2021 di verificare in modo organico e complessivo l'attuazione dei Piani Esecutivi Convenzionati (P.E.C.) in scadenza o eventualmente scaduti (con elencazione puntuale dei SUE e il relativo stato di avanzamento), il controllo dello stato di avanzamento dei P.E.C. in regolare corso d'attuazione (ovvero nei 10 anni previsti per la loro attuazione dalla data di sottoscrizione della rispettiva Convenzione) e il monitoraggio del rispetto dei Permessi di Costruire Convenzionati o quelli in deroga affinché possano essere conclusi in tempo utile.

Infine la previsione di avviare una Variante strutturale o generale al P.R.G. (VARIANTE 2019) offre l'opportunità di porsi molti obiettivi di riqualificazione urbanistica e miglioramento funzionale di tutti i complessi strutturali e infrastrutturali correlati al tessuto urbanizzato produttivo.

### **VALORIZZARE E RECUPERARE IL CENTRO STORICO**

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Con D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017 il Consiglio Regionale ha approvato il nuovo regolamento edilizio tipo regionale (R.E.T.) in recepimento dell'intesa tra il Governo le Regioni e gli Enti Locali.

Il nuovo Regolamento Edilizio Tipo Regionale era stato inviato a tutti i Comuni piemontesi per l'adeguamento obbligatorio del R.E. comunale, da attuarsi entro il termine perentorio del 30 novembre 2018, rispetto al quale il Comune ha predisposto una prima stesura approvata con Delibera Consigliare n. 41 del 30/11/2018, entrato in vigore il 07/01/2019.

Fermo restando il mantenimento della Parte Prima definita statica, si rende necessario, in seconda applicazione, integrare il testo in molti articoli della Parte Seconda cosiddetta dinamica che, nella prima versione approvata erano stati integralmente recepiti così come proposti nel testo base regionale, al fine di rendere i contenuti dei vari articoli maggiormente descrittivi per un'applicazione delle norme che devono regolamentare l'attività edilizia più chiara e prescrittiva, con lo scopo di garantire qualità, sicurezza e sostenibilità delle opere edilizie dei cantieri e dell'ambiente urbano e con particolare riferimento ai controlli da effettuarsi dal Servizio nell'istruttoria delle pratiche edilizie.

Dopo l'adeguamento obbligatorio e perentorio del Regolamento Comunale al testo base del R.E.T. Regionale diventa indispensabile, al fine di valorizzare e recuperare il Centro Storico, le aree di interesse storico-artistico-ambientale e le aree di vecchio impianto di interesse ambientale, pensare ad una revisione e integrazione puntuale di quegli articoli che vanno a disciplinare gli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente imponendo prescrizioni mirate alla tutela e valorizzazione dello stesso, ricercando la conformità alle tradizioni costruttive locali, alle tipologie ed all'ambiente circostante, adottando soluzioni e materiali che vi si accostino con estrema sobrietà e uniformità.

### **LAVORI DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI**

Di concerto con la Commissioni consiliari comunale, Urbanistica e di Igiene e Ambiente, il Servizio congiuntamente al Servizio Ambiente e Patrimonio ha in itinere un aggiornamento del Regolamento delle Installazioni di mezzi pubblicitari, insegne e tende con la finalità di andare a ridisegnare gli ambiti delle zone commerciali a prescindere dalle zone di insediamento commerciale disposte dalle N.T.A. di Piano Regolatore (A1, A3, A5, - L1/1, L1/2, L1/3) andando a dare una uniformità a tutto l'apparato delle insegne pubblicitarie e delle tende, in funzione della nuova ripartizione del territorio urbanizzato, caratterizzato da connotazioni commerciali, sociali, culturali omogenee, il tutto con grande attenzione alla parte del Centro Storico privilegiando un'azione riqualificante in termini di valorizzazione e tutela delle facciate che prospettano direttamente sulla viabilità del concentrico.

### **CREARE NUOVE AREE VERDI E AREE GIOCHI**

Ai vari livelli pianificazione e attuazione (Variante generale, varianti parziali, strumenti esecutivi, permessi convenzionati, ...) verrà data massima attenzione al rispetto degli standard per le aree a servizio, comprensivi in parte prevalente anche degli spazi destinati al verde, al gioco e allo sport.

Nei diversi ambiti attuativi si avrà come priorità il reale reperimento degli standard e l'attuazione degli interventi correlati (parcheggi, aree verdi, parco gioco) in luogo della monetizzazione degli stessi, privilegiando l'effettiva realizzazione di nuove aree verdi ed aree gioco alla mera corresponsione di corrispettivi in denaro.

### **POTENZIARE I SERVIZI NELLE FRAZIONI**

Su espressa indicazione dell'Amministrazione l'azione del Servizio sarà volta ad incentivare e promuovere l'insediamento di nuove attività anche nelle aree frazionali con l'intento di mantenere e aumentare la presenza di persone residenti e sviluppare il tessuto socio-culturale ostacolando in tal modo la desertificazione delle zone limitrofe che contraddistinguono il territorio comunale più pedemontano, in taluni ambiti molto caratterizzante dal punto di vista paesaggistico-ambientale e culturale.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La gestione del territorio sotto l'aspetto urbanistico ed edilizio può agevolare le iniziative dei cittadini e delle piccole imprese con l'applicazione, ove possibile, di deroghe, premialità e modifiche puntuali al Piano Regolatore finalizzate a superare eventuali limiti riscontrabili in tessuti e contesti edificati non adeguati e supportando l'iniziativa private degli investimenti che hanno inconfutabilmente una positiva ricaduta pubblica.

### **POTENZIARE LA DIGITALIZZAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA DIGITALE (SUE)**

All'inizio dell'anno 2019 è stato avviato lo Sportello Unico dell'Edilizia Digitale previsto dall'articolo 4 dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" s.m.i. che consente di accettare le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80. Tali modalità assicurano l'interoperabilità con le regole tecniche definite dal regolamento ai sensi dell'[articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133](#), e successive modificazioni.

Ferma restando la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive definita dal Regolamento di cui al [D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160](#), così come previsto dall'[art. 54, comma 2, lett. b\) della legge n. 221 del 2015](#), il nuovo SUE digitale attuato mediante l'utilizzo di apposito portale digitale costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Il SUE digitale acquisisce altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante eventuale conferenza di servizi ai sensi degli [articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241](#), e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

#### **Motivazione delle scelte:**

Il governo del territorio da parte dell'Amministrazione avviene mediante dall'attuazione delle previsioni del Piano Regolatore Generale Comunale pertanto lo stesso necessita di essere adeguato (alla normative regionali - fra le quali come ricordato al Piano Paesaggistico Regionale ed al nuovo Regolamento Edilizio Tipo Regionale), integrato e variato ai vari livelli di pianificazione e in funzione delle diverse destinazioni d'uso (commercio, produttivo agricolo, artigianale, industriale, terziario, direzionale, residenziale) in risposte a specifiche esigenze del territorio, dei cittadini e delle imprese. In questa visione si inserisce appunto la Variante n. 22 ai sensi dell'art. 16 bis, della L.R. 56/77 e s.mm.ii. in corso di perfezionamento che prevede la riqualificazione dell'ampia area della Caserma Mario Fiore, che potrà fungere da volano per un recupero funzionale di tutta la zona, prevedendo fra l'altro un "Parco Urbano" di notevoli dimensioni abbinato ad un recupero a fini commerciali e terziario del sito, non escludendo a priori anche altre destinazioni d'uso.

**Risorse umane assegnate:** come da pianta organica.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** non sono presenti impegni pluriennali

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Responsabile: Giraudo Bruno

**Obiettivo operativo n.2 del programma:** Messa in sicurezza delle aree soggette ad esondazioni e/o ad allagamenti in caso di eventi climatici straordinari.

Interventi in lotti definiti per la regimazione della acque nel tratto compreso tra Tetto Turutun Sottano ( 4° lotto) e la Collina di Monserrato e interventi per regimazione acque lago Borgogno finanziati dalla Regione Piemonte. Scogliera Torrente Gesso.

Espropri a supporto interventi ad opera Unione Montana Valle Stura.

**Descrizione del programma:** Collaborazione negli Studi di fattibilità.

**Motivazione delle scelte:** =====

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

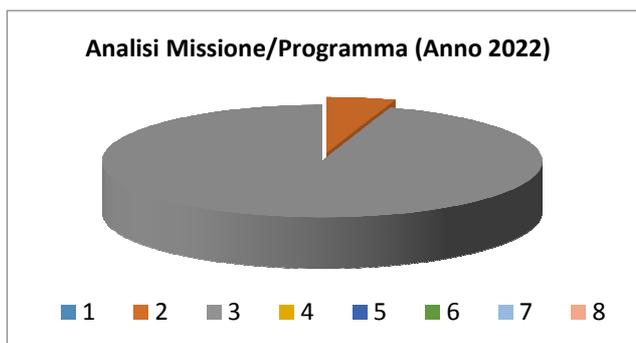
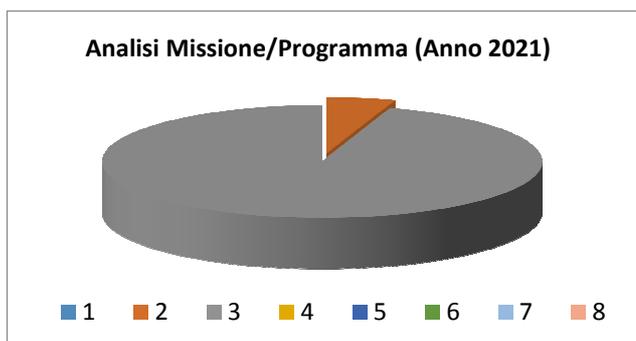
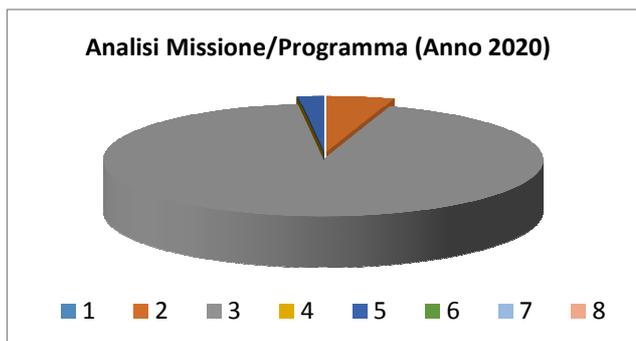
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	100.666,09	100.670,00	100.670,00	BRUNO GIRAUDO EZIO LINGERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.221,23			
3	Rifiuti	comp	1.903.200,00	1.903.200,00	1.903.200,00	EZIO LINGERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.449.221,70			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.628,93			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	38.000,00	0,00	0,00	BRUNO GIRAUDO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.000,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.041.866,09</b>	<b>2.003.870,00</b>	<b>2.003.870,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.661.071,86</b>			



**Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Responsabile: BRUNO GIRAUDO

**Obiettivo strategico:**

- Difendere la qualità dell'igiene urbana raggiunta negli anni scorsi.
- Migliorare la rete fognaria e i sistemi di convogliamento delle acque meteoriche.
- Potenziare e tutelare le aree verdi a disposizione della cittadinanza.

Interventi atti alla salvaguardia del territorio in caso di calamità e mantenimento delle aree verdi del territorio

**Obiettivo operativo del programma:**

In particolare si segnalano:

- 1) interventi di realizzazione di scogliere lungo il torrente Gesso finanziati dalla Regione Piemonte

Obiettivi Operativi secondari

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- 2) interventi di sostituzione e potenziamento reti acquedotto
- 3) realizzazione di nuove condotte fognarie in collaborazione con L'ACDA al fine di consentire l'allacciamento delle borgate ancora prive di tali servizi.

Sono altresì necessari interventi di riqualificazione delle aree verdi presenti sul territorio in particolare quelle in cui sono collocate le strutture ludiche.

**Descrizione del programma:** Ricerca di partner privati o associazioni nella gestione delle aree verdi comunali;

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a lavori già affidati

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

**Responsabile:** LINGERO Ezio

- **Obiettivo strategico:** Promuovere iniziative di sostenibilità ambientale in campo energetico.

Gestione delle politiche ambientali e tutela del territorio e delle risorse naturali; Riduzione emissioni CO<sub>2</sub>; Efficientamento rete illuminazione pubblica e mobilità sostenibile

**Obiettivo operativo del programma:**

Miglioramento dell'ambiente mediante la riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di CO<sub>2</sub>, anche attraverso l'attuazione delle azioni previste da Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S) approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 59 del 21/12/2015 conseguente all'adesione all'iniziativa europea Patto dei Sindaci (Covenant of Mayor)

**Descrizione del programma:** Attuazione del PAES mediante l'efficientamento dei fabbricati comunali e degli impianti di illuminazione pubblica e degli edifici comunali. Attivazione delle azioni previste dal PAES per incentivare da parte dei cittadini e delle aziende il risparmio energetico e le fonti energetiche rinnovabili, da attuarsi in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica.

Efficientamento degli edifici comunali. Il Comune aderì nel 2015 all'iniziativa della Fondazione C.R.C per realizzare gli interventi di efficientamento energetico degli edifici per i quali con il bando AmbientEnergia della stessa fondazione, vennero redatti gli audit energetici. Con delibera del Consiglio Comunale n. 14, del 29/02/2016 venne approvato lo schema di convenzione con la Provincia di Cuneo per l'appalto degli interventi del progetto "ESCO AMBIENTENERGIA". Nel corso di quest'anno la Provincia di Cuneo espletterà le procedure di gara, con avvio degli efficientamenti energetici nel corso del 2019

Interventi in materia di mobilità. In particolare grazie ai finanziamenti ottenuti dalla Fondazione CRC con il Bando AmbientEnergia, si è dato corso all'acquisto di un'auto elettrica e nei prossimi mesi

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

verrà realizzata di una stazione di ricarica pubblica. Gli appalti relativi a questi due interventi sono stati espletati dal Comune di Cuneo per tutti altri Comuni ed Enti che hanno ottenuto il finanziamento.

Proseguimento dell'iniziativa finanziata dalla Fondazione CRC "Energy Management" mediante il monitoraggio energetico (con kit fornito dalla Fondazione CRC) dei principali edifici energivori (Palazzo Bertello, Scuole I.C.S. Grandis, Scuola Via Giovanni XXIII°, Scuola Primaria Don Roaschio). Iniziative di efficientamento della rete comunale dell'illuminazione pubblica. Sono stati messi in opera n. 87 apparecchi illuminanti a Led. Inoltre il Comune ha presentato domanda di finanziamento sul bando della Regione Piemonte con il quale – se ammessi al finanziamento – saranno efficientati circa 800 punti luce. Ulteriori iniziative saranno messe in atto con i finanziamenti statali e comunali. Il tutto consentirà un sostanziale perseguimento degli obiettivi ambientali del PAES, un miglioramento dell'efficienza luminosa e un risparmio sulle spese per l'energia elettrica.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a lavori già affidati

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

### Programma 03 – Rifiuti

**Responsabile:** LINGERO EZIO

**Obiettivo strategico:** gestione economica raccolta rifiuti e controllo di gestione sulla raccolta e sulla tutela del territorio e del rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalle norme italiane ed europee e del contenimento dei costi. L'obiettivo è quello di mantenere i già buoni risultati ottenuti per la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti.

**Obiettivo operativo del programma:** Qualità del servizio di raccolta rifiuti gestito dal CEC, mantenimento e consolidamento della percentuale di raccolta differenziata raggiunta. Controllo di gestione sui servizi affidati al CEC. Tutela ambientale per quanto riguarda il contrasto dell'abbandono dei rifiuti. Sensibilizzazione dell'attenzione verso una gestione più consapevole dei rifiuti da parte della cittadinanza, con particolare attenzione alla popolazione scolastica.

L'Amministrazione e gli Uffici comunali controllano in modo costante le performance ottenute dal Consorzio Ecologico Cuneese, al fine di consolidare e incrementare la percentuale di raccolta differenziata e produrre meno rifiuti, puntando il più possibile all'azzeramento del rifiuto indifferenziato.

Nel corso dei diversi anni sono state condotte campagne di sensibilizzazione alla raccolta differenziata e continuerà la lotta all'abbandono dei rifiuti, consolidando il monitoraggio partecipato tramite social network, per la segnalazione di incuria o di eventuali disfunzioni del servizio.

Sarà necessario agire su più fronti: da un lato mantenere gli alti standard di raccolta differenziata adoperandosi per cercare di incrementarli e dall'altro ottenere una riduzione della produzione di rifiuti, con particolare riguardo a quelli indifferenziati e non riciclabili.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sono stati attivati ed incrementati in collaborazione con CEC e la Polizia Locale i controlli sui conferimenti non conformi e gli abbandoni. In zone caratterizzate da problematiche di comprensione linguistica si è proceduto ad incontri con i cittadini con l'ausilio di un mediatore culturale.

L'obiettivo del contenimento dei fenomeni di abbandono dei rifiuti verrà perseguito con il coinvolgimento della popolazione nel processo di monitoraggio e contrasto. A questo fine sono stati attivati con la collaborazione del CEC e della ditta appaltatrici ispettori ambientali per monitorare e contrastare abbandoni e conferimenti non conformi. Recentemente sono state anche impiegate attrezzature mobili di videosorveglianza da impiegarsi a seconda delle necessità e finalizzate ad un più efficace contrasto degli abbandoni di rifiuti.

**Descrizione del programma:** Controllo delle performance ottenute dal Consorzio Ecologico Cuneese e verifiche sul corretto svolgimento del servizio al fine di mantenere ed incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata.

Affidamento campagne per sensibilizzare l'attenzione verso una gestione più consapevole dei rifiuti da parte della cittadinanza, con particolare attenzione alla popolazione scolastica.

Controlli sul territorio per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti sul territorio e relative azioni di bonifica.

**Risorse umane assegnate:** p.i. Giraudo Livio

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

### Programma 08 –Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Progetto Mobilità sostenibile**, cofinanziato da Fondazione CRC (capofila Comune di Cuneo).

Grazie ai finanziamenti ottenuti dalla Fondazione CRC (Bando AmbientEnergia), è stata acquistata a seguito della procedura di gara europea espletata dal Comune di Cuneo (delegato con Convenzione) un'auto elettrica. Si tratta di una Nissan Leaf che la Fondazione ha ufficialmente consegnato ai 17 Comuni/Enti finanziati nel corso di un evento tenutosi a Cuneo in Piazza Galimberti il 6/05/2019. La spesa per il veicolo di € 29.805,22 è interamente finanziata dalla Fondazione CRC. Nei prossimi mesi sarà realizzata, essendo espletate le procedure di gara da parte del Comune di Cuneo sempre nell'ambito dello stesso bando AmbientEnergia della Fondazione CRC, la stazione di ricarica che sarà collocata in Via Avena negli stalli di parcheggio antistanti il Palazzo Comunale.

**Progetto "Percorsi ciclabili sicuri"** – Eurovelo 8 (capofila Comune di Cuneo).

Il nostro Comune unitamente al Comune di Cuneo (capofila) ed all'Unione Montana Alpi del Mare (Comuni di Roccavione, Robilante, Vernante e Limone) con delibera della Giunta Comunale n. 54 in data 13/03/2018 ha aderito – sottoscrivendo un protocollo di intesa - al bando regionale per l'accesso ai finanziamenti per interventi di "Percorsi ciclabili sicuri" approvato con D.G.R. 12-5648 del 25 settembre 2017. Questa manifestazione di interesse utilizza lo studio di fattibilità finanziato dalla regione per il percorso cicloturistico europeo "Eurovelo 8" consentirà di avere un collegamento ciclabile sicuro tra Cuneo e Limone Piemonte. Il costo previsto è di € 2.694.000,00 di cui € 1.500.000 con finanziamento regionale e la restante parte da suddividere tra i Comuni

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

partecipanti e quindi con un impegno finanziario per il nostro Comune di € 199.000,00 per l'anno 2020. Il progetto è risultato al primo posto dalla graduatoria regionale ed è quindi stato ammesso al finanziamento. Attualmente è in corso di redazione il progetto dei lavori.

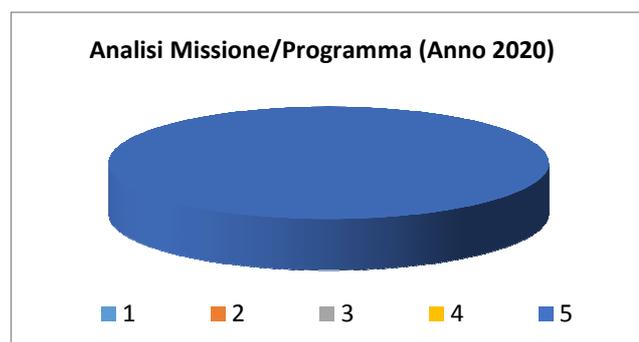
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

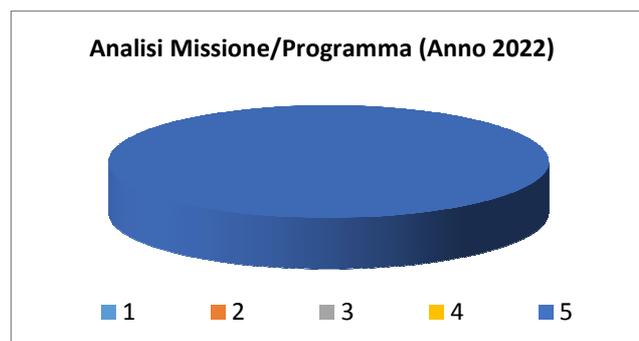
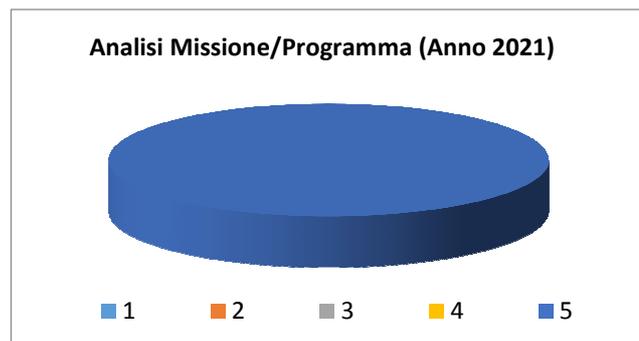
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.758.664,54	1.393.086,10	1.223.086,10	GIRAUDO BRUNO EZIO LINGERO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.430.804,91			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.758.664,54</b>	<b>1.393.086,10</b>	<b>1.223.086,10</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.430.804,91</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

#### Missione 10

Responsabile: Giraudo Bruno

#### Obiettivo strategico:

- Migliorare i collegamenti con aree artigianali e industriali.
- Incrementare le aree disponibili per il parcheggio.
- Facilitare il movimento da e verso Borgo centro.
- Estendere la rete delle piste ciclabili.

I principali interventi rilevanti riguardano le riasfaltature dei sedimi stradali per un importo complessivo di 100.000,00 nel 2020 e 100.000,00 nel 2021 e 100.000,00 nel 2022.

Sono inoltre previsti interventi di riqualificazione dell'area della stazione ferroviaria per € 170.000,00 nel 2021 .

Per quanto concerne le piste ciclabili, il Comune partecipa al protocollo d'intesa per la realizzazione di piste ciclabili sicure nel tratto Cuneo Limone sull'asse Euro Velo 8, contribuendo con un co-finanziamento per € 199.000,00.

Si prevede inoltre un intervento di collegamento ciclo pedonale tra la stazione FS e le scuole Medie, ma si attende la disponibilità di FS a darci in uso le aree.

**Obiettivo operativo del programma:** Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità riduzione inquinamento acustico e ambientale.

**Descrizione del programma:** Studi di fattibilità, progettazione, appalto direzione lavori contabilità.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

**Motivazione delle scelte:** =====

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore. "Protocollo migranti" siglato con Prefettura.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed

Elenco Annuale.

### Programma 05 – Illuminazione pubblica

**Responsabile:** Lingero Ezio

**Obiettivo strategico:**

- Rinnovare il sistema di illuminazione pubblica.

La rete dell'illuminazione pubblica comprende circa 2.200 punti luci di cui n. 474 di proprietà di Enel Sole (che provvede alla loro gestione). L'obiettivo è quello prioritariamente di completare il riscatto dei punti luce Enel Sole, per poi procedere a mettere in gara l'efficientamento e gestione della rete di illuminazione pubblica. Nell'ambito degli interventi di urbanizzazione previsti dai Piani Esecutivi Convenzionati, si provvede a collaborare con l'Ufficio Urbanistica, esaminando i progetti dei nuovi impianti previsti con rilascio di pareri. L'obiettivo è di ottenere impianti efficienti (sia dal punto di vista illuminometrico che energetico) a Led caratterizzati da bassi costi gestionali in rapporto alle esigenze di illuminazione delle aree viabili (strade, parcheggi, ecc.) per ottemperare a quanto richiesto dalle normative tecniche vigenti. Sono previsti interventi di efficientamento energetico sugli impianti esistenti.

Si procederà inoltre a riprogettare la rete di illuminazione pubblica in un'ottica di efficientamento, provvedendo a presentare domanda di finanziamento a valere sulle risorse messe a disposizione dal **P.O.R FESR 2014 – 2020**. Il valore progettuale previsto ammonta a € 331.816,00, di cui € 75.000,00 finanziati con risorse proprie. L'intervento, nel caso in cui venisse finanziato, sarà realizzato nel 2020 e consentirà di efficientare con interventi di refitting e di sostituzione dei corpi illuminanti a Led, circa 800 punti luce, con conseguenti benefici ambientali ed economico.

**Obiettivo operativo del programma:** potenziamento e miglioramento del servizio.

**Descrizione del programma:** progettazione, appalto direzione lavori contabilità.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**Spese di investimento correlate al Programma:** come da piano pluriennale opere pubbliche e piano annuale

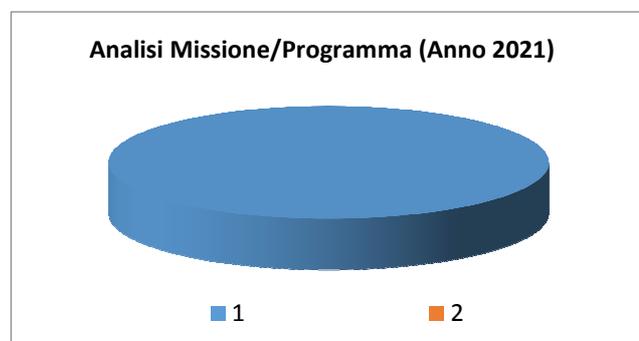
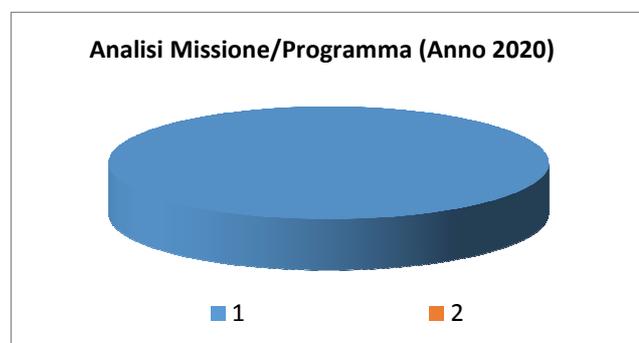
## Missione 11 - Soccorso civile

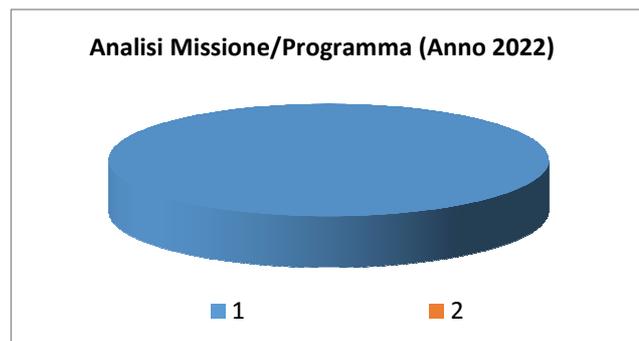
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00	ARENA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.772,46			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>22.772,46</b>			





### Programma 01 – Sistema di protezione civile

**Responsabile:** Andrea ARENA

**Obiettivo strategico:**

- Ottimizzare le condizioni di intervento tempestivo dei volontari

**Obiettivo operativo del programma:** Attività di gestione e coordinamento della Protezione Civile comunale.

Collaborazione e verifica con l'organizzazione dei volontari per la gestione degli interventi sul territorio e del Piano di Protezione Civile la quale dipende direttamente dall' "autorità di protezione civile" ovvero ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225 (Istituzione del servizio nazionale della protezione civile) e della l.r. 7/2003, dal sindaco o dal presidente della provincia

**Descrizione del programma:** Organizzazione del settore di protezione civile comunale con particolare attenzione alla collaborazione del nucleo comunale della Protezione Civile e dell'AIB. Controllo del territorio, interventi in caso di necessità derivanti da interventi urgenti per il ritrovamento delle persone scomparse e per il mantenimento delle risorse naturali (incendi, pulizia di parti del territorio). Supporto all'Autorità comunale in caso di grandi eventi che determinano criticità di viabilità e sicurezza delle persone, come la Fiera Fredda.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Gli impegni pluriennali si riferiscono a contratti di manutenzione e fornitura per i mezzi a disposizione del servizio.

**Spese di investimento correlate al Programma:** adeguamento apparati radio e manutenzione dell'antenna direzionale.



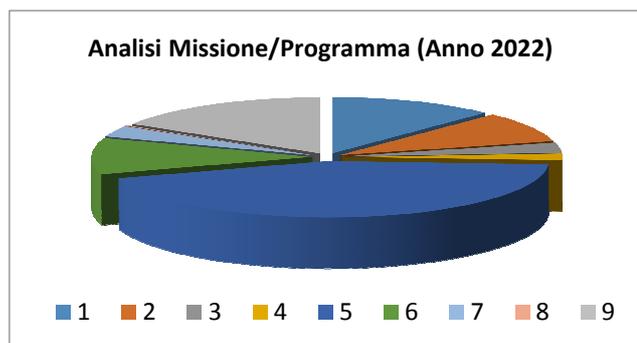
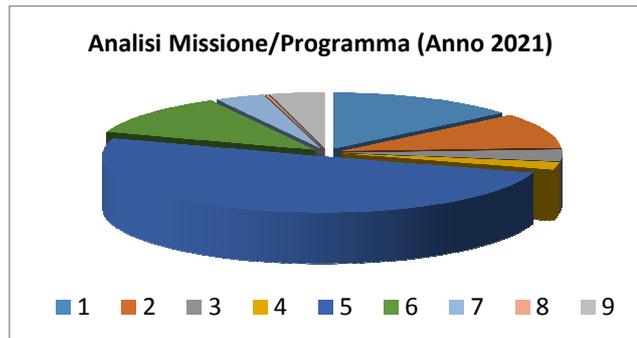
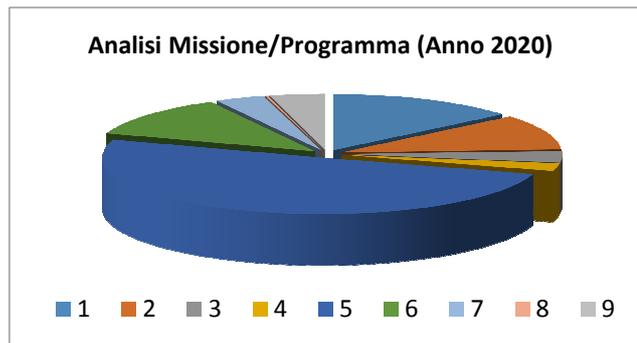
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	134.980,00	134.980,00	134.980,00	VARETTO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	152.760,04			
2	Interventi per la disabilità	comp	98.150,00	98.150,00	98.150,00	VARETTO MICHELA BRUNO GIRAUDO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	139.806,32			
3	Interventi per gli anziani	comp	32.417,00	32.420,00	32.420,00	VARETTO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.952,40			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00	VARETTO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.500,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	488.617,00	488.620,00	488.620,00	VARETTO MICHELA MARCO DUTTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	532.584,84			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	115.300,00	115.300,00	115.300,00	VARETTO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	115.300,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	35.196,16	35.200,00	35.200,00	VARETTO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.489,06			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	VARETTO MICHELA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	39.150,00	39.150,00	179.150,00	BRUNO GIRAUDO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	148.117,08			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>967.310,16</b>	<b>967.320,00</b>	<b>1.107.320,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.212.509,74</b>			



**Programma 01- interventi per l'infanzia i minori e gli asili nido**

**Responsabile:** VARETTO Michela

**Obiettivo strategico:**

- Promuovere la qualificazione dei servizi rivolti alla prima infanzia

Mantenimento ed eventuale potenziamento della strategia di gestione esternalizzata dell'asilo nido comunale

**Descrizione del programma:** tramite l'effettuazione di una gara ad evidenza pubblica, è stato affidato in concessione il servizio di asilo nido, sito in Via Monte Rosa 2, dal mese di settembre 2016 a tutto il mese di luglio 2020.

La concessione affidata contempla la visione e sorveglianza da parte del Comune, relativamente al sistema tariffario e gestionale, nel rispetto del vigente regolamento comunale per l'asilo nido.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Attualmente la struttura è al completo, sono presenti 37 bimbi. La gestione risulta molto vantaggiosa per il Comune, in quanto tutte le spese sono a carico della Cooperativa concessionaria del servizio, il Comune integra solamente le rette calcolate con l'applicazione dell'Isee.

**Motivazione delle scelte:** gestione che garantisce un risparmio per l'Ente

**Risorse umane assegnate:** =====

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** =====

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento

### Programma 02 – Interventi per la disabilità

**Responsabile:** VARETTO MICHELA

**Obiettivo strategico:** Gestione del protocollo vigente che regola i rapporti con le istituzioni scolastiche relativamente a inserimento di allievi diversabili, garantendone la copertura finanziaria e la conciliazione tra esigenze tecniche e quelle economiche e facilitazione della mobilità interurbana per persone disabili.

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati Interventi per la disabilità come di seguito descritti.

#### Descrizione del programma:

La nostra comunità può contare su risorse umane tanto più preziose quanto più dotate di abilità diverse che, insieme, lavorano per una città vivibile per tutti e dove nessuno è discriminato. Per questo obiettivo cui tendere con perseveranza l'Amministrazione si orienterà lungo le seguenti direzioni:

- Si porteranno avanti le esenzioni tariffarie per il servizio di refezione scolastica per gli alunni con verbale di L. 104/1992 e per questi minori verrà garantito il servizio di assistenza alle autonomie, oltreché durante l'anno scolastico, anche per le attività estive di estate ragazzi.

Prosegue e viene implementato il "progetto Mobilità Garantita" con un nuovo autoveicolo attrezzato concesso in comodato d'uso gratuito ad associazioni di volontariato del nostro territorio che permette di attuare servizi di accompagnamento a favore delle persone con difficoltà di spostamento, per poter raggiungere le strutture socio sanitarie di cui necessitano.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:**

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Importi relativi a progetto Mobilità Garantita rimborso carburante (PMG)
- gratuità della mensa scolastica per gli alunni portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992;
- servizio di assistenza alle autonomie durante tutto l'anno scolastico e per le attività estive;
- integrazione della retta dell'estate ragazzi per alunni portatori di handicap residenti a Borgo San Dalmazzo.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### Programma 03 - interventi per GLI ANZIANI

**Responsabile:** VARETTO MICHELA

**Obiettivo strategico:** Salvaguardia delle potenzialità insite nella persona anziana attraverso la promozione di interventi a carattere socio-relazionale.

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati interventi per gli anziani come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:** la solidarietà intergenerazionale deve impegnare tutti a comportamenti ispirati all'equità nella distribuzione delle risorse umane e finanziarie al servizio delle persone in difficoltà e di tutta la comunità.

Da parte sua l'Amministrazione si impegna a:

- mantenere i servizi in essere, potenziando una strategia di "prevenzione" sociale e culturale;
- continuare a salvaguardare la salute con attività di larga prevenzione mediante le esperienze tradizionali del corso di attività motoria.
- mantenere il servizio di tariffazione agevolata per il trasporto pubblico locale, esteso a tutta la Provincia Granda;
- mantenere, in collaborazione con l'associazione Don Luciano Pasquale, servizi gratuiti infermieristici e di sostegno presso i locali comunali di piazza della Meridiana;
- integrazione delle rette per inserimenti presso strutture di accoglienza residenziale.
- sostenere le attività territoriali poste in essere dalle diverse associazioni mediante contributi;

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:**

- convenzione servizi infermieristici don Luciano Pasquale;
- integrazione rette casa di riposo;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- corso di attività motoria gratuito;
- convenzione Bus Company per trasporto pensionati ultrasessantenni e residenti a Borgo San Dalmazzo.

**Spese di investimento correlate al Programma:**

### Programma 04- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Responsabile:** VARETTO MICHELA

**Obiettivo strategico:** attenzione alle varie opportunità progettuali

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:** La nostra comunità, da tempo una realtà multiculturale in crescita, deve attivare percorsi di interculturalità che conducano a una convivenza civile verso l'orizzonte di una cittadinanza condivisa.

A tal fine, nei limiti delle sue competenze, l'Amministrazione si farà carico di:

- prescegliere quali temi prioritari l'accompagnamento e il rafforzamento dell'integrazione scolastica e gli interventi a favore delle donne in difficoltà possibili soggetti di "tratta", tramite l'adesione al fondo consortile recentemente creato *ad hoc*;

- Si prevede la piena operatività del CENTRO DI ASCOLTO comunale in fase di organizzazione, al quale si potranno rivolgere tutti i cittadini con problematiche economiche, familiari, sociali in generale. Il Centro sarà gestito, con la collaborazione del Comune, dalle Parrocchie, dalla Caritas diocesana e da associazioni di volontariato.

Lo scopo è quello di concentrare in un unico punto tutte le richieste dei cittadini, al fine di dare una risposta possibilmente univoca alle loro richieste.

E' evidente la necessità di armonizzare quanto sopra con gli interventi dell'intera Missione e gli altri programmi della Civica Amministrazione che, anche indirettamente, possano porre in campo strumenti a contrasto di possibili fattori di esclusione sociale.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:**

- il tavolo delle associazioni si riunisce periodicamente per la valutazione dei casi a rischio di emarginazione sociale;
- fondo consortile contro la tratta;

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Programma 05- interventi per LE FAMIGLIE

**Responsabile:** VARETTO MICHELA

**Obiettivo strategico:** sostegno alla genitorialità ed alla famiglia intesa nel suo significato più ampio.

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati Interventi per le famiglie come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:** la famiglia, per la missione educativa che svolge e per la rete di relazioni che costruisce sul territorio, continua a essere considerata asse portante e determinante della comunità. Per sostenerne e consolidarne l'azione nella città, l'Amministrazione si impegna a rafforzare le capacità economiche, mettendola in grado di svolgere al meglio le proprie funzioni di cura, educazione, sostegno e accoglienza, attraverso meccanismi correttivi delle tariffe d'accesso ai servizi, che dovranno tenere conto del valore ISEE di riferimento per ciascun nucleo familiare. Riduzioni tariffarie significative sono applicate per i servizi di mensa e trasporto scolastico per i nuclei con ISEE inferiore agli 8.500,00€.

E' impostata una collaborazione con la Confartigianato ONLUS di Cuneo per la selezione di potenziali beneficiari di un contributo sulla mensa scolastica. In questo modo anche le famiglie con 3 o più figli a carico, il cui ISEE supera il limite previsto per la tariffa agevolata, potranno avere un aiuto economico per il pagamento del servizio.

Sono erogati tramite l'INPS l'assegno di maternità e quello per il nucleo familiare numeroso.

Sono inoltre erogati ai sensi di legge i bonus gas e luce per le famiglie aventi diritto e il bonus idrico.

Nell'ambito del "Progetto spesa", cofinanziato dall'Amministrazione Comunale, sono distribuiti dal Consorzio dei buoni spesa finalizzati all'acquisto di generi alimentari per le famiglie in difficoltà.

Verrà pubblicato il bando per la restituzione totale dell'addizionale comunale IRPEF, nel rispetto dell'accordo siglato con le parti sociali.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a progetto spesa, integrazione rette per la mensa e il trasporto alunni, bando di restituzione dell'addizionale comunale IRPEF, concessione assegni di maternità e per il nucleo familiare.

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento.

### Programma 05 - interventi per I GIOVANI

**Responsabile:** DUTTO MARCO

**Obiettivo strategico:** gestione del bando per il Servizio Civile Volontario.

**Obiettivo operativo del programma:**

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

l'Amministrazione aderisce alle opportunità offerte dalla Legge n. 64 del 6.3.2001 istitutiva del Servizio Civile Nazionale Volontario, presentando progetti propri volti all'inserimento di volontari presso varie strutture comunali. L'iniziativa comprende il reclutamento dei volontari e la loro gestione formativa.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta Organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

### Programma 06- interventi per IL DIRITTO ALLA CASA

**Responsabile:** VARETTO MICHELA

**Obiettivo strategico:** Giungere progressivamente a una gestione coordinata ed efficace delle diverse azioni e opportunità di carattere locale e regionale.

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati interventi per il diritto alla casa, come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:** Tale versante rappresenta, insieme a quello del lavoro, uno tra i bisogni primari della famiglia, e, quindi, elemento decisivo di un programma dai seguenti contenuti, declinabili con quanto attiene all'assetto urbanistico del territorio.

La "mission" dell'Assessorato mira a coniugare le opportunità di accesso all'abitazione con le esigenze di carattere sociale e l'insorgenza di fenomeni emergenziali.

Di seguito gli adempimenti oggetto di specifica legislazione che fanno riferimento alle funzioni di carattere amministrativo relativamente all'edilizia sociale, vale a dire:

- rapporti con l'Agenzia Territoriale per la Casa per tutto quanto concerne l'edilizia residenziale pubblica a carattere popolare;
- assegnazione degli alloggi segnalati dall'Agenzia Territoriale per la Casa secondo graduatoria ovvero in base alle segnalazioni di emergenza abitativa del Consorzio Socio Assistenziale;
- procedure di decadenza e sanatoria delle morosità incolpevoli;
- adesione agli interventi previsti da Regione Piemonte per l'istituzione di una ASLo territoriale;
- funzioni contributive su piani regionali, qualora approvati dalla Regione stessa, per sostegno alla locazione per alloggi non appartenenti al novero delle unità abitative comprese nel concetto di ERP;
- la realizzazione di progetti "Emergenza Casa" finanziati dalla Fondazione Bancaria CRC;
- l'approvazione ed erogazione del Fondo sociale morosi incolpevoli per gli utenti assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica rientranti nei parametri della normativa regionale di riferimento.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### **Tipologia di impegni pluriennali già assunti:**

- Importi relativi a fondo sociale morosi incolpevoli;
- procedure di decadenza e assegnazione degli alloggi ERP;
- erogazione del Fondo Sociale Morosi Incolpevoli;

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento.

### **Programma 07- Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

**Responsabile:** VARETTO MICHELA

**Obiettivo strategico:** *esercitare interventi e servizi su un territorio allargato atto a mettere insieme risorse.*

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuate la programmazione e il governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali, come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:** il Comune interviene, oltre alla già consistente quota capitaria storicamente versata, replicando significativi interventi economici straordinari volti a sostegno di nuovi progetti assistenziali, implementando dunque ulteriormente quegli stessi servizi. La strategia consta nella volontà di esercitare interventi e servizi su un territorio allargato, atto a mettere insieme risorse e a ricercare l'equilibrio delle offerte.

La rilevanza dei servizi socio-assistenziali sul territorio determina in grande parte il benessere dei cittadini e contribuisce a salvaguardare il sistema di salute pubblica, in particolare con azioni di prevenzione e di accompagnamento alla cura. A questo fine l'Amministrazione si impegnerà a:

- proseguire la collaborazione attiva e propositiva con l'ente che gestisce i servizi socio-assistenziali, e aumentare i contatti e gli scambi di informazioni e di aggiornamento sulle situazioni delicate di nuclei familiari residenti;
- utilizzare criteri oggettivi nella valutazione dei bisogni e della situazione dei beneficiari;
- perseguire l'obiettivo dell'inclusione sociale, assicurando la piena fruibilità dei servizi;
- dare priorità al mantenimento dei livelli di finanziamento e di qualità dei servizi alla persona;
- ottimizzare le sinergie con il privato sociale e con il mondo del volontariato
- rimborsare con una quota massima fissa per ogni nucleo familiare le spese sostenute per le visite mediche specialistiche.
- Sottoscrivere, come ente ospitante, i progetti di attivazione sociale sostenibile a favore dell'inserimento lavorativo di soggetti residenti svantaggiati proposti dal Consorzio.
- Contribuire attivamente al progetto consortile di educativa di strada, con la concessione dei locali e mediante cofinanziamento del progetto.
- Contribuire all'erogazione dei pasti a favore degli utenti dell'" Ostello San Dalmazzo", attivato presso i locali comunali di piazzale Padre Martini e gestito dal Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, erogazione diretta rimborsi ticket sanitari.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono previste spese di investimento.

### Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

**Responsabile:** Giraudo Bruno

**Obiettivo strategico:** Un'importante area operativa dell'ufficio tecnico è rappresentata dalla gestione cimiteriale.

Sono in corso di realizzazione i lavori di costruzione di un lotto di loculi cimiteriali fabbricato O-P che saranno ultimati entro il 2018. Nel corso del 2019 è previsto un ulteriore intervento di completamento del lotto in questione.

**Obiettivo operativo del programma:** Realizzazione di nuovo comparto di loculi cimiteriali a servizio della comunità

**Descrizione del programma:** programmazione progettazione direzione lavori contabilità contratto di vendita.

**Motivazione delle scelte:** saturazione strutture esistenti.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta Organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale

Un'importante area operativa dell'ufficio tecnico è rappresentata dalla gestione cimiteriale.

E' stato approvato da alcuni mesi il piano regolatore cimiteriale che risponde alle mutate esigenze e richieste della popolazione.

Sulla base di quanto in esso previsto è realizzato un muro destinato ad aree cimiteriali private. Le aree attualmente disponibili per la vendita sono praticamente esaurite.

In via di esaurimento vi sono anche i loculi cimiteriali. Si sta provvedendo alla costruzione di un lotto di loculi onde rispondere alle crescenti richieste della popolazione. Si prevede nel 2020 di perfezionare l'intervento significativo realizzato nel 2018 con la realizzazione di un intervento di circa € 140.000,00.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

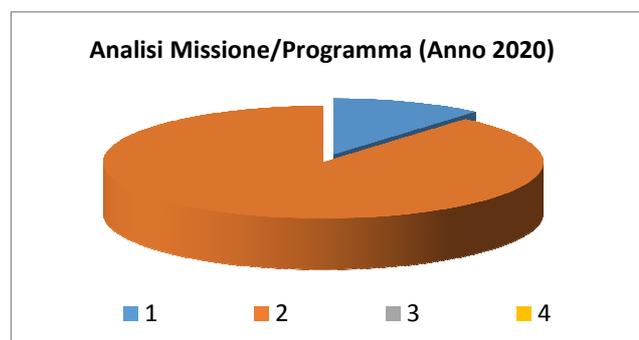
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

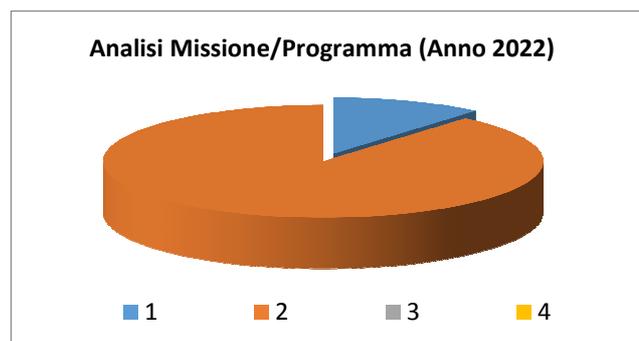
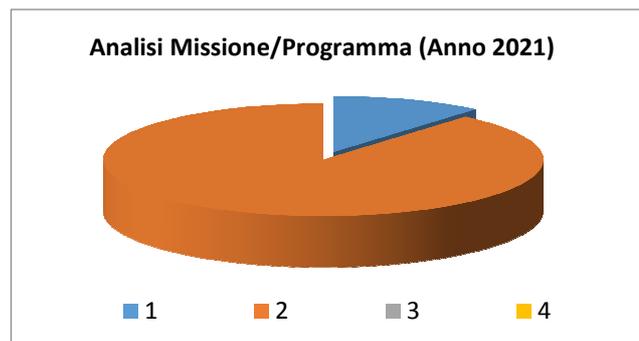
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	ANDREA ARENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	119.132,50	119.132,00	119.132,00	ANDREA ARENA, DUTTO MARCO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	167.024,62			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>134.132,50</b>	<b>134.132,00</b>	<b>134.132,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>182.024,62</b>			





## Programma 01 – Industria PMI e Artigianato

**Responsabile:** ARENA ANDREA

**Obiettivo strategico:**

- Promozione del commercio e dell'artigianato locale, con particolare attenzione alle produzioni tradizionali locali, attraverso le diverse manifestazioni fieristiche

Incrementare i flussi turistici attraverso l'offerta di eventi di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici agro-alimentari locali e del patrimonio storico e culturale specifico della Città di Borgo San Dalmazzo.

**Obiettivo operativo del programma:** Individuazione del soggetto gestore della manifestazione "Borgo di Cioccolato".

**Descrizione del programma:** Definizione organizzativa della manifestazione e suo supporto gestionale. Attività propedeutiche alla promozione della manifestazione "Borgo di Cioccolato".

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Individuato soggetto gestore della manifestazione "Borgo di Cioccolato" per il biennio 2018-2019. Per l'anno 2020 sarà necessario procedere ad un nuovo affidamento della manifestazione secondo gli indirizzi dell'Amministrazione

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non ci sono spese di investimento programmate.

**Programma 02 – Commercio reti distributive, tutela del consumatore**

- Sostenere e promuovere iniziative di semplificazione burocratica a favore delle imprese locali, attraverso il SUAP, Sportello Unico Attività Produttive;
- Porre in essere azioni di incentivazione e supporto all'insediamento ed alla riqualificazione delle attività produttive, artigiane e commerciali sul territorio comunale;
- Promozione del commercio e dell'artigianato locale, con particolare attenzione alle produzioni tradizionali locali, attraverso le diverse manifestazioni fieristiche;
- Confronto periodico con le associazioni di categoria per ricercare soluzioni alle problematiche che nel corso del tempo potranno sorgere nei diversi settori;
- Sostenere lo sviluppo delle attività di commercio al dettaglio, in particolare nel centro storico, mediante azioni funzionali alla riqualificazione dell'offerta commerciale e al miglioramento dell'attrattività dei luoghi del commercio.

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati interventi come di seguito descritti

**Descrizione del programma:**

Nell'ottica di semplificazione ed informatizzazione della pubblica amministrazione, continua la gestione diretta dello Sportello unico delle attività produttive mediante procedura informatizzata nel rispetto della normativa vigente in materia.

Lo Sportello Unico Digitale è uno strumento pensato per rendere più semplici e veloci le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore ed un solo punto di accesso per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate alle attività produttive all'edilizia, al territorio, all'ambiente e non solo.

E' alla portata di tutti perché rispetta infatti i criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo Sportello Unico Digitale guida l'utente nelle fasi di compilazione online di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse.

Inoltre permette una gestione veloce e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità e la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche di sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

La sezione ultime novità ed aggiornamenti permette di garantire aggiornamenti normativi e tecnici tempestivi che riducendo così notevolmente il rigetto delle istanze o la richiesta di integrazioni.

Le deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni Pubbliche hanno introdotto importanti cambiamenti nella disciplina del procedimento amministrativo nella presentazione della SCIA.

Il SUAP è aggiornato e garantisce pertanto criteri minimi di omogeneità a livello Nazionale mediante la standardizzazione della modulistica per gli endo-procedimenti a livello Regionale.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sul sito internet nella sezione SUAP è pubblicata la modulistica unificata, delle informazioni necessarie e della documentazione da allegare.

Il SUAP rilascia ricevuta telematica con l'obiettivo di garantire come data di protocollazione e ricevimento quella di effettiva presentazione.

Per il rilancio dell'economia del centro storico saranno programmati degli incontri periodici del tavolo delle organizzazioni sindacali di artigiani e commercianti per monitorare e dare soluzione alle tematiche emergenti dal settore.

E' intenzione dell'Amministrazione confermare l'impegno a promuovere iniziative di recupero qualitativo del centro storico, anche attraverso il ripristino dell'erogazione di contributi a ciò finalizzati attivando tutte le risorse possibili al fine di incentivare le realtà produttive commerciali, ricettive e artigiane in città, predisponendo strumenti finalizzati a favorire in modo particolare l'insediamento di nuove attività commerciali e prevenire le chiusure dei piccoli negozi nel centro storico. A tal fine verranno attivati appositi bandi in base alle scelte strategiche dell'amministrazione e verrà data adesione a bandi regionali qualora approvati dalla regione stessa. Inoltre sono allo studio una serie di interventi allo scopo di migliorare l'attrattività delle aree del sistema commerciale e il reinserimento dei locali sfitti nel circuito economico. In condivisione con le associazioni di categoria del commercio e le attività produttive del centro storico si evidenzia la volontà di collaborare alla ricerca di nuove soluzioni per ridare slancio al binomio centri storici-commercio. Per questa finalità saranno promossi una serie di interventi sia di carattere generale che puntuale, volti a preservare il tessuto commerciale nel centro storico, e a perseguire il decoro e la sicurezza delle aree che presentano "vuoti commerciali" rilanciando così anche l'attrattività dei luoghi.

Risorse umane assegnate: Personale in carico all'ufficio COMMERCIO così come individuabile nella pianta organica di settore.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: NESSUNO

Spese di investimento: nessuna

### Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile: DUTTO MARCO

**Obiettivo strategico:** Fiera Fredda: mantenimento del tradizionale evento plurisecolare, con la pubblicizzazione dell'immagine della città, delle vallate, dei prodotti locali artigianali e naturali e in particolare dell'"Elix Pomatia", la chiocciola alpina, realizzando i presupposti ideali per attivare un significativo flusso commerciale nell'ambito del territorio pedemontano e montano distrettuale, volano di crescita economica e sociale.

**Obiettivo operativo del programma:** Individuazione del soggetto gestore della manifestazione "Fiera Fredda".

**Descrizione del programma:** Definizione organizzativa della manifestazione e suo supporto gestionale.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non ci sono spese di investimento programmate.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

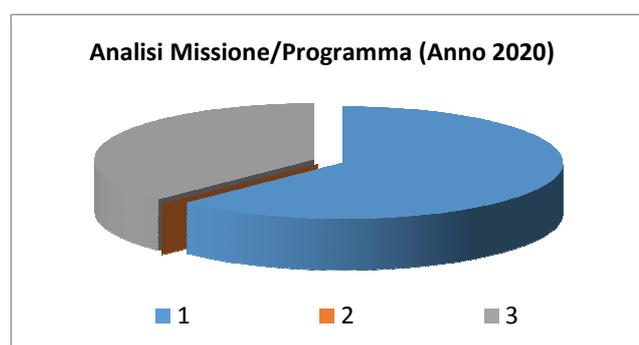
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

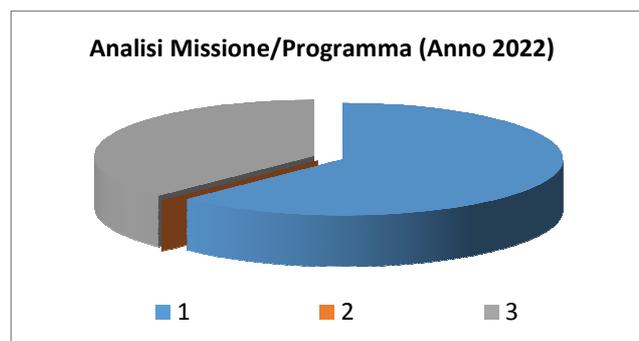
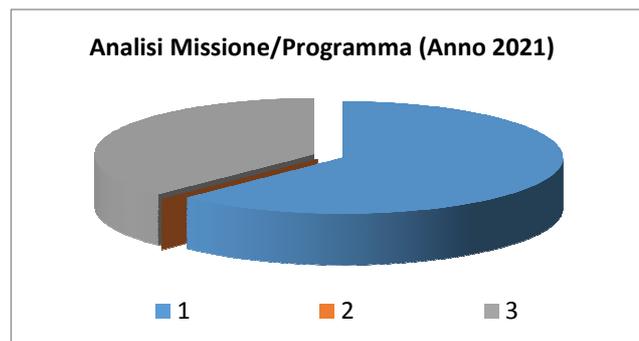
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	DUTTO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.500,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	DUTTO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>12.500,00</b>			





### Programma 03 – Sostegno all'occupazione

**Responsabile:** DUTTO Marco

**Obiettivo strategico:** garantire continuità al servizio offerto dal Centro per l'Impiego che, dopo la razionalizzazione e riorganizzazione delle sedi operative, è stato collocato in un immobile di proprietà del Comune di Cuneo. L'Amministrazione comunale continuerà a sostenere parte dell'onere finanziario derivante dal funzionamento dello sportello.

**Obiettivo operativo del programma:** Stanziamento delle risorse finanziarie necessarie a sostenere la quota parte di competenza per il funzionamento del Centro per l'impiego di Cuneo

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

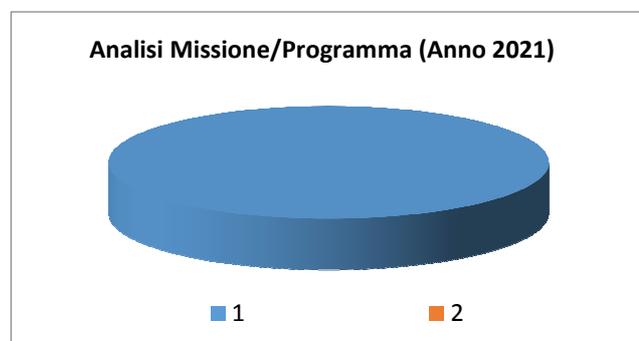
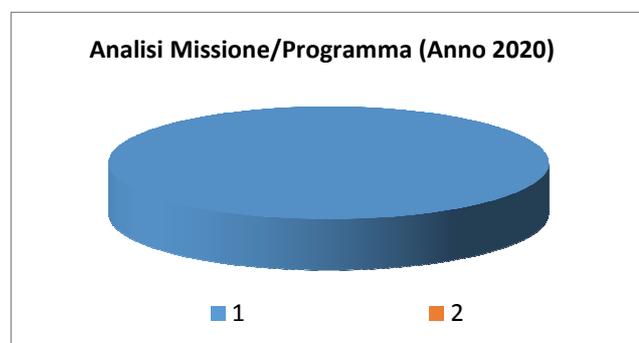
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

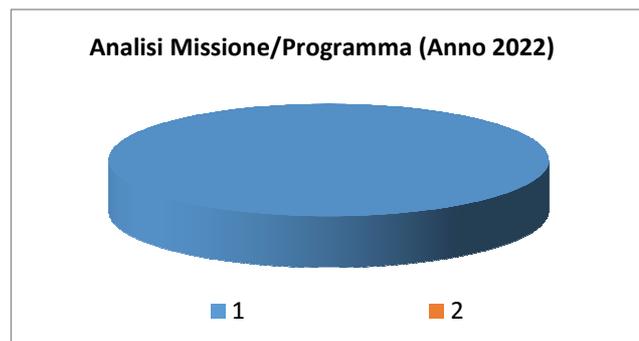
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	7.900,00	7.900,00	7.900,00	ARENA ANDREA MARCO DUTTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.584,44			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>7.900,00</b>	<b>7.900,00</b>	<b>7.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>8.584,44</b>			





### Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

**Responsabile:** ARENA ANDREA – MARCO DUTTO

#### Obiettivo strategico:

- Recuperare le colture tipiche locali. Sostenere le attività agricole caratterizzanti del territorio.
- Supportare i giovani nell'insediamento di nuove attività agricole sul territorio.
- Tutelare i marchi locali.

**Obiettivo operativo n.1 del programma:** Attività di promozione ed incentivazione dell'agricoltura attraverso l'erogazione di contributi ed organizzazione di corsi di aggiornamento. Garantire un sostegno all'attività agricola attraverso il supporto tecnico-economico ai consorzi irrigui del territorio.

**Descrizione del programma:** raccolta ed istruttoria delle domande di contributo e successiva erogazione delle provvidenze.

**Motivazione delle scelte:** ricorso all'istituto previsto dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non sono stati assunti impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

**Obiettivo operativo n. 2 del programma:** Mantenimento dell'iniziativa di concessione degli orti urbani. La concessione di piccoli appezzamenti di terreno da adibire ad orti urbani assume la duplice valenza: sociale e di apprendimento ed applicazione delle basilari tecniche agronomiche.

**Descrizione del programma:** monitoraggio delle concessioni in essere, supporto tecnico ai concessionari.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non sono stati assunti impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

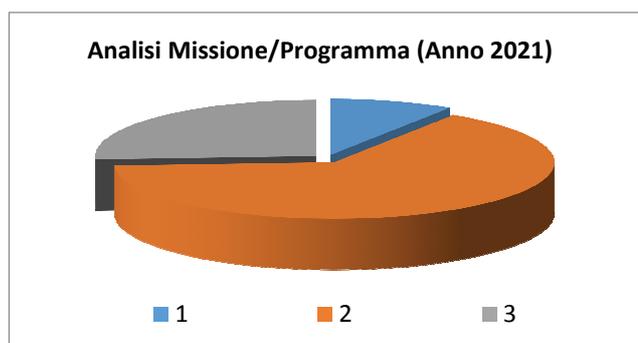
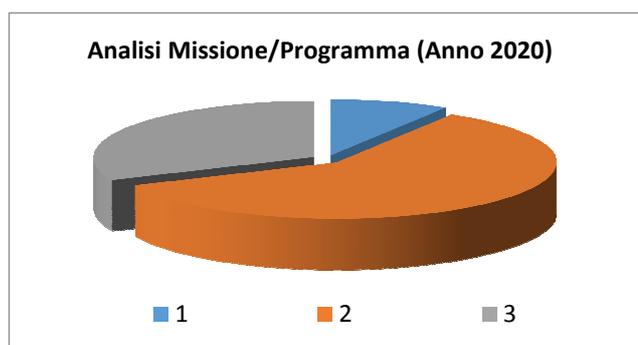
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

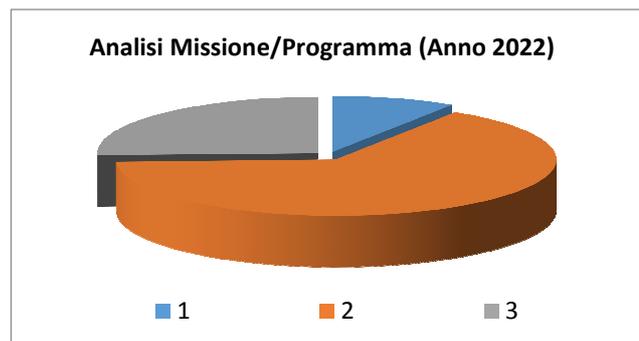
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	42.000,00	42.000,00	42.000,00	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	284.969,98	299.968,40	299.968,40	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	151.414,00	119.585,20	117.907,85	ANTONELLA RIZZOLIO, GIUSEPPE TOCCI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>478.383,98</b>	<b>461.553,60</b>	<b>459.876,25</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>31.000,00</b>			





### Programma 01 – Fondo di riserva

**Responsabile:** RIZZOLIO Antonella

**Obiettivo strategico:** prevedere un congruo finanziamento delle spese conseguenti al realizzarsi di spese impreviste.

**Obiettivo operativo del programma:** la finalità è allocare nella parte spesa del bilancio una parte di risorse da destinare a stanziamenti di spesa da effettuarsi solo in condizioni di necessità impreviste.

**Descrizione del programma:** Monitoraggio della coerenza con la specifica normativa vigente.

**Motivazione delle scelte:** Le scelte sono effettuate in funzione dell'urgenza delle necessità.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore (1 istruttore direttivo, 1 collaboratore amministrativo; un funzionario contabile con il ruolo di responsabile del servizio finanziario).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Si tratta di risorse non impegnabili.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento.

Nella missione 20, PROGRAMMA 01, si trovano obbligatoriamente 2 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	42.000,00	0,45%
2° anno	42.000,00	0,45%
3° anno	42.000,00	0,45%

Lo stanziamento per ciascun anno è ripartito in "Fondo di riserva" e "fondo di riserva riservato copertura eventuali spese non prevedibili", ex - art. 166 c. 2-bis d.lgs. 267/2000 e s.m.i."

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,20% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	31.000,00	0,24

### Programma 02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

**Responsabile:** RIZZOLIO ANTONELLA

**Obiettivo strategico:** implementare il lavoro di verifica delle partite pregresse relative ai residui attivi. Accantonamento di congrue risorse finanziarie atte a coprire i rischi derivanti dal mancato incasso di somme inserite a bilancio.

**Obiettivo operativo del programma:** Verifica e sollecito, finalizzato ad un tempestivo incasso, dei residui attivi e degli accertamenti di competenza. Definizione delle partite definibili di dubbia esigibilità e monitoraggio conseguente.

**Descrizione del programma:** A partire dal momento previsionale, durante la gestione e in sede rendicontazione, verifica della adeguatezza e congruità del relativo accantonamento al fondo CDE, in funzione della capacità di riscossione dell'ente.

**Motivazione delle scelte:** le scelte sono operate nel contesto della vigente normativa.

**Risorse umane assegnate:** **Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore (1 istruttore direttivo, 1 collaboratore amministrativo; un funzionario contabile con il ruolo di responsabile del servizio finanziario:

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dati contabile su specificati in tabella.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Si tratta di risorse non impegnabili

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019. Tuttavia le diverse leggi di bilancio succedutesi nel tempo hanno modificato tale progressione. A normativa vigente, l'accantonamento deve essere in misura pari all'95% nel 2020, al 100% nel 2021 e pari al 100% nel 2022.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	284.969,98	95%
2° anno	299.968,40	100%
3° anno	299.968,40	100%

### Programma 03 – Altri Fondi

Sono qui accantonate a scopo prudenziale le somme destinate a coprire gli oneri potenziali derivanti da eventuale contenzioso sfavorevole all'ente che potrebbe sopravvenire nel corso dell'attività amministrativa.

Sono inoltre accantonate le risorse per il rinnovo contrattuale relativo al biennio economico 2019-2020.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Inoltre, sono previste risorse a scopo prudenziale accantonate per gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di garanzia debiti commerciali.

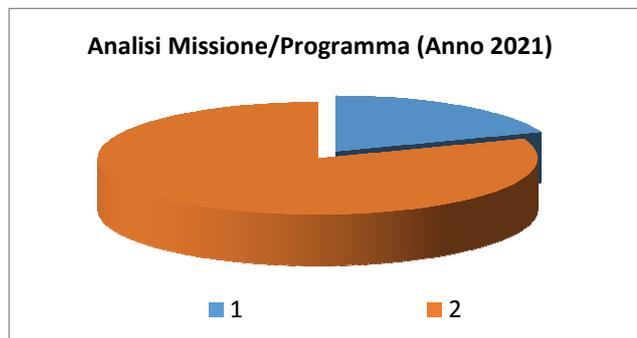
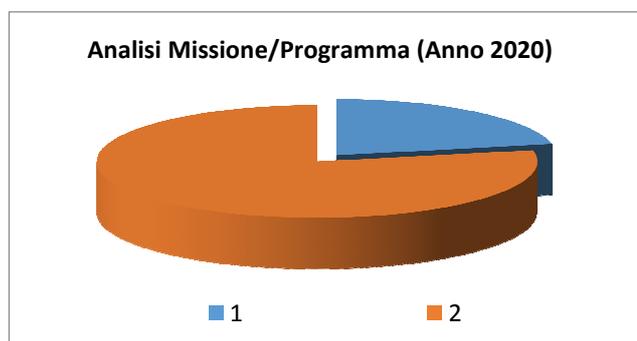
## Missione 50 - Debito pubblico

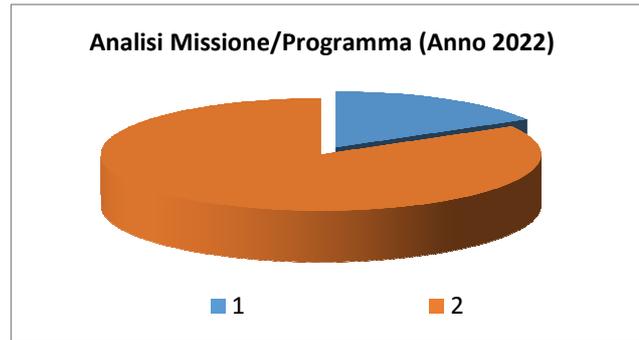
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	164.805,71	150.549,02	132.154,53	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	249.605,21			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	590.945,13	626.491,18	660.563,02	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	869.041,49			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>755.750,84</b>	<b>777.040,20</b>	<b>792.717,55</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.118.646,70</b>			





Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari e Programma 02

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: RIZZOLIO Antonella

Linea strategica: garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito e la corretta restituzione delle quote di capitale sul debito.

**Obiettivo operativo:** monitoraggio situazione debitoria dell'ente, conseguente corretta allocazione in bilancio della quote annuali di ammortamento dei mutui in essere. Valutazioni in merito alle eventuali opportunità di rinegoziazione dei prestiti in essere.

**Descrizione operativa del programma:** Emissione semestrale ordinativi di pagamento rate mutui. Eventuali procedimenti amministrativi connessi ad operazioni di rinegoziazione o devoluzione mutui già accesi.

**Risorse umane:** come da pianta organica allegata e indicato in programmi/Missione 20.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000.000,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.000.000,00</b>			

**Obiettivo strategico:** Ottimizzazione flussi di liquidità: questo programma ha la finalità di cautelare l’ente in casi di impreviste carenze di liquidità, dovute al disallineamento dei flussi in entrata e uscita dalla tesoreria dell’ente.

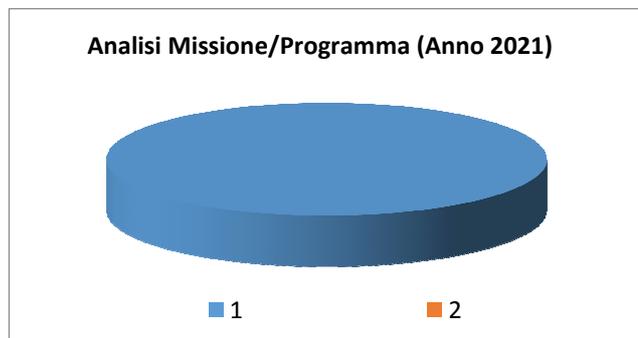
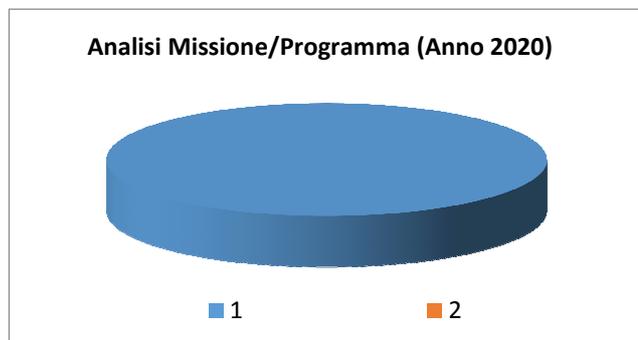
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

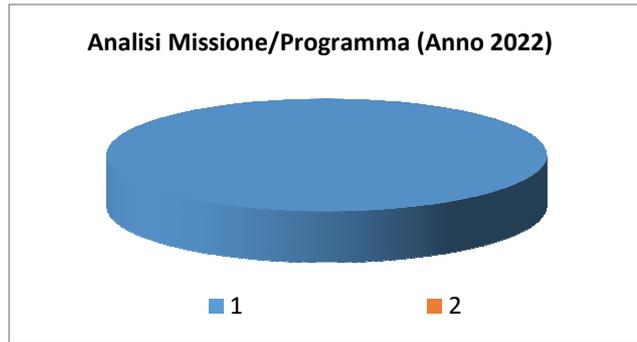
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.131.000,00	2.131.000,00	2.131.000,00	RIZZOLIO ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.467.293,07			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.131.000,00</b>	<b>2.131.000,00</b>	<b>2.131.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.467.293,07</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

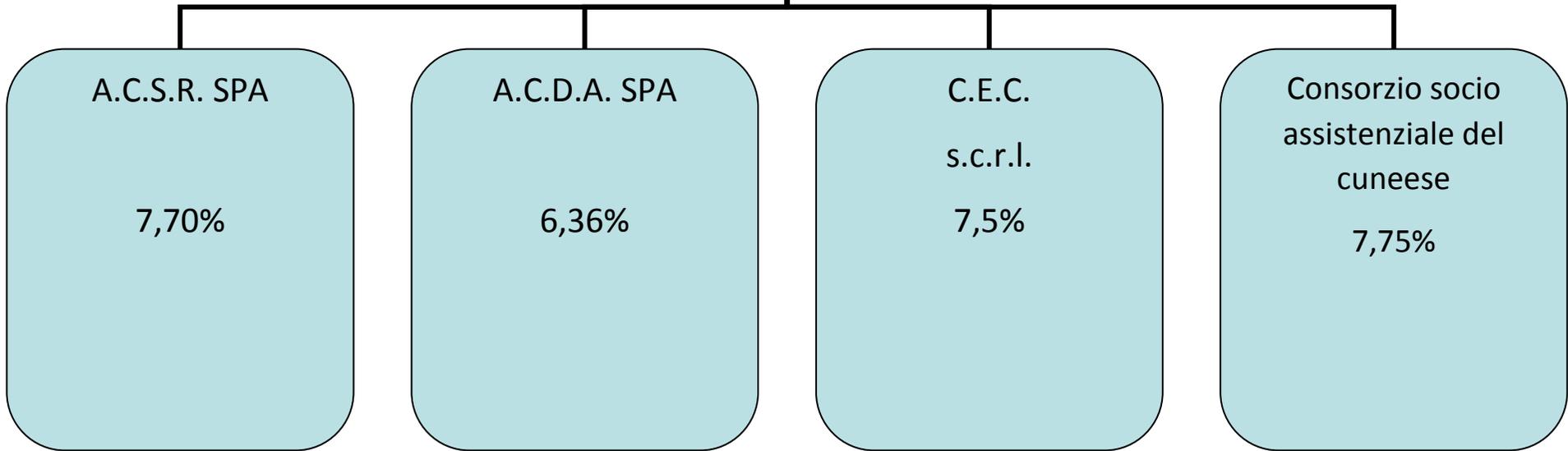


Si tratta di anticipazioni e partite di giro, rispetto alle quali non esiste discrezionalità per l'ente ma vengono eseguiti in ottemperanza a obblighi di legge o di natura contrattuale per conto di terzi.

***SEZIONE OPERATIVA ( SeO)***  
***PARTE SECONDA***

## *Gli organismi gestionali esterni: il perimetro di consolidamento*

Con provvedimento della Giunta Comunale numero 275 del 24/12/2018 avente ad oggetto: "BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2018 AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011. DEFINIZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO. D.LGS 118/2011 ALLEGATO 4/4." Il Comune di Borgo ha definito il gruppo Amministrazione pubblica e individuato per l'anno 2018 il "perimetro di consolidamento", cui farà riferimento nella predisposizione del bilancio consolidato 2018. Tale deliberazione verrà riaggiornata entro il termine di legge (31/12/2019) con riferimento all'esercizio 2019.



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Altre società del gruppo Amministrazione pubblica:

GAL Terre Occitane

A.T.L del cuneese s.c.r.l.

Istituto storico della Resistenza e della storia contemporanea

Associazione Ente fiera Fredda

Il bilancio degli organismi su individuati sono reperibili sul sito internet del Comune di Borgo san Dalmazzo al seguente indirizzo :

<http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/amministrazione%20trasparente/enti%20controllati.html>

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Nel prosieguo si allegano gli atti relativi alla programmazione triennale 2020-2022, precisando che gli atti relativi al triennio in oggetto sono predisposti usando la modulistica prevista dal decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 16 GENNAIO 2018, riportanti le novazioni introdotte dal nuovo testo unico dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 s.m.i e D.M. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16/01/2018.Adozione schemi programma triennale 2020/2022 ed elenco annuale 2020 dei lavori di competenza.  
(Vengono inserite esclusivamente le opere di importo superiore ai 100.000,00)

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

CITTA' DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile



**Adozione schema  
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022  
ED ELENCO ANNUALE ANNO 2020**

D.Lgs 12 Aprile 2016 n. 50 s.m.i. art. 21- D.M. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 Gennaio 2018

**ESTRATTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**adottato con DELIBERA C.C. N. \_\_\_\_ IN DATA \_\_/12/2019**

Adozione programma Delibera C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_/12/2019

IL REFERENTE PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Gestione Immobili e Ingegneria-Ambiente-Patrimonio



Pubb. Fede Ungaro  
*[Handwritten signature]*

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100.000,00	270.000,00	240.000,00	610.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310 convertito con modificazioni nella Legge 22 dicembre 1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	1.254.816,00	0,00	0,00	1.254.816,00
<b>Totali</b>	<b>1.429.816,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>1.939.816,00</b>

Il referente del programma  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
 Gestione Immobili e Impianti Sanitario-Pubblicistici  
 Prof. Carlo Uggiani  


Adozione  
 Programma triennale LL.PP. 2020-2022

DUP-Bilancio 2020

allegato  
 Delibera. C.C. \_\_ del \_\_/12/2019.

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022



## SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP	DESCRIZIONE OPERA	Denominazione amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento	importo complessivo lavori	oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	avanzamenti o lavori	causa per la quale l'opera è incompiuta	l'opera è eventualmente utilizzabile, anche parzialmente dalla collettività	stato di realizzazione o x c.2 art.1 DM 42/2013	possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	destinazione d'uso	vendita ovvero demolizione
<b>TOTALE</b>						0,00	0,00									

Il robotico del programma  
**IL ROBOTICO DEL PROGRAMMA**  
 è stato approvato con deliberazione  
 n. 100 del 20/12/2019

ADDESIONE  
 Programma triennale LL.PP. 2020-2022

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

## SCHEDA C - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORG SAN DALMAZZO



### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs 50/2016													
CODICE UNIVOCO IMMOBILE	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP opera Incompiuta	Descrizione immobile	codice ISTAT	localizzazione codice NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo c. 1 art. 191	immobili disponibili art. 21 c. 5	già incluso in programma dismissione art. 27 DL 201/2011 conv. L. 214/2011	tipo disponibile se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza di interesse	valore stimato			
										2019	2020	2021	TOTALE

Il referente del programma  
**L. RESPONSABILI DEL SERVIZIO**  
 Raccomanda l'adozione del Documento Unico di Programmazione

ADOZIONE  
 Programma triennale LL.PP. 2020-2022

DUP - Bilancio 2020

allegato a  
 Delibera C.C. N. \_\_\_ del \_\_\_/12/2019

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022



## SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

n. intervento CUP	Cod. Tel. A. numero	cod. CUP	esercizio in cui si prevede di dare avvio procedimenti di affidamento	Responsabile del Procedimento	lotto funzionale S/N	lavoro complesso o S/N	CODICE ISTAT					Settore e sotto settore intervento (Tab. D.3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	livello di priorità (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO						Importo erogato o varato a seguito modifica del programma		
							Reg.	Prov.	Com.	Cod. NUTS	Fondo (Tab. D.4)				2020	2021	2022	costi su annualità successive	IMPORITO COMPLESSIVO	Scadenza imputazione offerta per appalto di lavori pubblici o di servizi di costruzione natura		Apporto di capitale privato	
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)
1044403204M0200008	1	C18C1800000000	2020	GIRAUDO LEVIO	S	N	001	004	025	ITC16	03-04	05-06	Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico Scuola dell'Infanzia Statale e Sesto Nido di Via Maria Rosa	media	996.000,00	0,00	0,00		996.000,00		0,00		
1044403204M0200009	2	C18C1800000000	2020	GIRAUDO LEVIO	S	N	001	004	025	ITC16	03-09	05-99	Bando per la riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica del Comune piemontese	media	331.816,00	0,00	0,00		331.816,00		0,00		
1044403204M0200001	3	C18C1800000000	2020	GIRAUDO BRUNO	S	N	001	004	025	ITC16	03-07	01-01	Affidatura strade comunali	media	300.000,00	300.000,00	300.000,00		300.000,00		0,00		
1044403204M0200003	4		2021	GIRAUDO BRUNO	S	N	001	004	025	ITC16	03-01	01-01	Riqualificazione area stazione ferroviaria	media	0,00	170.000,00	0,00		170.000,00		0,00		
1044403204M0200002	5		2022	GIRAUDO BRUNO	S	N	001	004	025	ITC17	03-01	05-99	Completamento locali omertali fabbricati O-P	media	0,00	0,00	140.000,00		140.000,00		0,00		
												<b>1.429.816,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.339.816,00</b>			<b>0,00</b>				

**Tabella D.1 (C)** Classificazione sistema CUP. Codice tipologia per natura intervento ES: realizzazione lavori pubblici

01	MEZZA REALIZZAZIONE
02	REALIZZAZIONE
03	RECUPERO
04	RESTITUZIONE
05	RESTAURO
06	RESTITUZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
07	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
08	MANUTENZIONE ORDINARIA
09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
10	AMPLIAMENTO O POSIZIONAMENTO
11	AMPLIAMENTO IN TUTTO O PARZIALMENTE
12	LAVORI SOCIALMENTE UTILI
99	ALTRO

**Tabella D.2** Classificazione sistema CUP codice settore e sottosectore intervento

01	SETTORE ECONOMICO	01	SETTORE ECONOMICO
02	SETTORE SOCIALE	02	SETTORE SOCIALE
03	SETTORE CULTURALE	03	SETTORE CULTURALE
04	SETTORE AMBIENTALE	04	SETTORE AMBIENTALE
05	SETTORE SANITARIO	05	SETTORE SANITARIO
06	SETTORE INFRASTRUTTURE	06	SETTORE INFRASTRUTTURE
07	SETTORE ENERGIA	07	SETTORE ENERGIA
08	SETTORE TRASporti	08	SETTORE TRASporti
09	SETTORE ALTRI	09	SETTORE ALTRI



**Tabella D.3**

1	priorità massima
2	priorità media
3	priorità minima

**Tabella D.4**

1	finanziato di progetto
2	cofinanziato di costruzione e gestione
3	apporto partecipazione
4	società partecipate o di scopo
5	investitori finanziati
6	altro



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### SCHEDA F - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Cod.unico Intervento CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO PRIORITA'	motivo per il quale l'intervento non è riproposto
L00449510049201900006	C35B12000010005	Regimazione acque superficiali in località lago di Borgogno	250.000,00	media	mancato finanziamento
L00449510049201900001	C31E18000150007	Recupero ex Bertello - 7° intervento	200.000,00	media	mancato finanziamento
L00449510049201900003	C37H18002430004	Manutenzione straordinaria strade comunali	100.000,00	media	attuati interventi manutentivi di importo inferiore a 100.000 €
L0044951004920180004	C37H18002440002	Riqualficazione urbana centro storico	150.000,00	media	mancato finanziamento
			<b>700.000,00</b>		

Il referente del programma  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
 Ufficio: Amministrativo - Programmazione - Patrimonio  


ADOZIONE  
 Programma triennale LL.PP. 2020-2022

DUP - Bilancio 2020

allegato a  
 Del. C.C. N. \_\_\_ del \_\_\_/12/2019

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

## Programmazione triennale assunzionale 2020-2022

In attuazione degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il Comune di Borgo San Dalmazzo procede a dotarsi del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022, da allegare alla nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022.

L'evolversi della disciplina legislativa in materia assunzionale e previdenziale riguardante la Pubblica Amministrazione, particolarmente accentuato a partire dall'inizio del corrente anno ha determinato la necessità di apportare il primo aggiornamento al piano di cui trattasi.

Giova rammentare al riguardo l'entrata in vigore delle seguenti disposizioni:

- 1) L'art. 35-bis del D.L. 04/10/2018, n. 113, convertito, con modificazioni, nella Legge 1° dicembre 2018, n. 132 il quale consente ai Comuni che nel triennio 2016-2018 hanno rispettato gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica, di assumere per il solo anno 2019, a tempo indeterminato personale di Polizia Municipale nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016 e fermo restando il conseguimento degli obiettivi di bilancio.
- 2) Il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, che apporta significative modifiche al complesso del sistema previdenziale, introducendo nuove possibilità di pensionamenti rispetto alla cosiddetta "Legge Fornero". Con la conversione del decreto in legge, al fine di andare incontro alle Amministrazioni che resteranno prive di personale collocato a riposo nell'anno 2019 per effetto della "c.d. quota 100" è stata anticipata la possibilità di effettuare assunzioni in corso d'anno dei relativi posti. Il D.L. di cui trattasi, nel testo della sua conversione, consente inoltre ai Comuni di avvalersi dei "resti" della capacità assunzionale degli ultimi cinque anni anziché degli ultimi tre. In sostanza la norma fa "rivivere" i resti della capacità assunzionale maturata negli anni 2015-2016 (sulla base delle cessazioni 2014-2015), che gli Enti avessero lasciato anche in conseguenza del congelamento assunzionale apportato dalla Legge Finanziaria 2015 (art. 1, commi da 421 a 428 e comma 530 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190), in vista dell'ipotizzata soppressione delle Province.

Ciò premesso e presi in considerazione:

- la struttura organizzativa del Comune;
- la ricognizione contenuta nell'organigramma del personale in servizio, delle posizioni contrattuali a tempo parziale, e del numero e posizioni occupate dai dipendenti assegnati a più servizi diretti da più Responsabili di Servizio;
- le risorse finanziarie disponibili nello schema di bilancio di previsione 2020-2022, recante le necessarie coperture correlate al presente aggiornamento;
- i limiti e vincoli finanziari in termini di reclutamento di nuovo personale;
- la verifica dei servizi attualmente erogati dal Comune sia in termini di spesa che di qualità;
- delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare a cura di questa Amministrazione risultata eletta in esito alle elezioni dell'11.06.2017 nel corso del mandato amministrativo 2017-2022, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 in data 22.06.2017.
- gli obiettivi (generali-strategici e operativi) contenuti nel vigente Piano della performance (art. 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dal D.Lgs. 25.05.2017, n. 74;
- gli obblighi assunzionali derivanti dalla Legge 68/1999;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tenute presenti:

- le seguenti **cessazioni lavorative verificatesi nell'anno 2019**:
  - o con effetto dal 1° agosto 2019, n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria D;
  - o con effetto dal 1° agosto 2019, n. 1 "Esecutore", categoria B (ex Legge 68/1999);
  - o con effetto dal 1° novembre 2019, n. 1 "Istruttore Direttivo – Specialista di vigilanza", categoria D, in dotazione al Servizio Polizia Municipale presso l'Area di Vigilanza.
  
- le seguenti **assunzioni effettuate nell'anno 2019**:
  - o con effetto dal 1.6.2019, n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria D, originariamente a tempo parziale 92,5%, con successivo incremento (dal 1 luglio 2019) del tempo lavoro nella misura del 7,5%, con il risultato finale di un regime a tempo pieno del posto in categoria "D" presso l'Area Tecnica, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico";
  - o con effetto dal 1 luglio 2019, n. 1 Istruttore Amministrativo la cui assunzione era già programmata nell'anno 2018, in ufficio Servizi Demografici, mediante mobilità tra enti.
  - o Istituzione di un posto in categoria C, profilo professionale "Agente di Polizia Municipale", ricoperto mediante l'assunzione, con decorrenza 1 settembre 2019, tramite mobilità tra enti di un lavoratore inquadrato in detta categoria e profilo professionale con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

### SI STABILISCE

#### ASSUNZIONI PREVISTE PER L'ANNO 2020

Per l'anno 2020, si prevede il completamento dei fabbisogni assunzionali previsti per il 2019 dai precedenti provvedimenti di programmazione, come segue:

- a) N. 1 posto di categoria C presso l'Area Tecnica – Servizi Opere Pubbliche, Territorio, Ambiente, Patrimonio, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", riservato (quota d'obbligo del Comune) agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999, da ricoprire con assunzione di un lavoratore con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;  
Modalità di reclutamento prevista: concorso pubblico o corso-concorso pubblico da gestirsi eventualmente in forma associata. In subordine, e in via del tutto eventuale, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti (Regolamento approvato con deliberazione GC n° 127 in data 27.6.2017).  
Si dà atto che la relativa spesa si pone al di fuori dei limiti di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e s.m.i.
  
- b) In sostituzione del Dipendente collocato a riposo dal 1° novembre 2019, si prevede la copertura del relativo posto di "Istruttore Direttivo – Specialista di Vigilanza".  
Modalità di reclutamento prevista: concorso pubblico, in corso di espletamento, in quanto si prevede la pubblicazione del bando entro la fine dell'anno 2019. In subordine, e in via del tutto eventuale, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti (Regolamento approvato con deliberazione GC n° 127 in data 27.6.2017).

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- c) N. 2 posti nel profilo professionale di “Istruttore Tecnico”, categoria C, presso l’Area Tecnica, di cui:
- a. n. 1 derivante dalla trasformazione di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico”, categoria D;
  - b. n. 1 derivante dalla trasformazione di n. 1 posto di “Collaboratore Tecnico”, categoria B (ex B3);
- Modalità di reclutamento prevista: concorso pubblico o corso-concorso pubblico da gestirsi eventualmente in forma associata o utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti (Regolamento approvato con deliberazione GC n° 127 in data 27.6.2017).
- d) N. 1 Dipendente “Istruttore Amministrativo – Informatico” inquadrato nella categoria C, derivante dalla trasformazione del posto di “Esecutore” – Cat. B, appartenente alle categorie di cui alla Legge 68/99 a tempo pieno ed indeterminato, riservato (quota d’obbligo del Comune) agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999.
- Modalità di reclutamento prevista: concorso pubblico o corso-concorso pubblico da gestirsi eventualmente in forma associata o utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti (Regolamento approvato con deliberazione GC n° 127 in data 27.6.2017).
- Si dà atto che la relativa spesa si pone al di fuori dei limiti di cui all’art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e s.m.i.

Per quanto riguarda il rispetto numerico di cui alla Legge 68/99 si procederà ad attivare le procedure assunzionali a decorrere dall’effettiva maturazione degli obblighi tenuto conto delle regole di cui all’art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e comunque utilizzando la facoltà di cui all’art. 11 della medesima Legge (Convenzione con il Centro per l’Impiego di Cuneo), tenendo conto che, al momento, il Comune è obbligato a procedere soltanto per n. 1 posto, per il quale si è già attivato con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 27.08.2019.

### ASSUNZIONI PREVISTE PER L’ANNO 2021

In assenza di un quadro normativo certo e stabile in materia pensionistica per l’anno 2021 e delle conseguenti opzioni in capo al personale dipendente, non risulta oggettivamente possibile elaborare previsioni assunzionali attendibili.

### ASSUNZIONI PREVISTE PER L’ANNO 2022

In assenza di un quadro normativo certo e stabile in materia pensionistica per l’anno 2022 e delle conseguenti opzioni in capo al personale dipendente, non risulta oggettivamente possibile elaborare previsioni assunzionali attendibili.

La spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata come da allegato, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima).

A fronte della quota assunzionale disponibile ammontante a € 26.715,60, l’Amministrazione si riserva di utilizzarne quota parte per eventuali incrementi delle misure relative alla retribuzioni di

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

posizione e di risultato ai sensi e per gli effetti dell'art. 11-bis, comma 2, del D.L. 14/12/2018, n. 135, convertito, con modificazioni, nella Legge 11/02/2019, n. 12.

Seguono:

- **Allegato N. 1** - capacità assunzionali anno 2020, comprensive dei resti assunzionali ex art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e modificato dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26.
- **Allegato n. 2:** Dotazione organica ridefinita a seguito della programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- **Allegato n. 3:** Spesa di personale prevista nel bilancio 2020;
- **Allegato n. 4:** Spesa di personale prevista nel bilancio anni 2021 e 2022.
- **Allegato n. 5:** Organigramma Uffici e Servizi.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

									Allegato N. 1
<b>VERIFICA CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNI 2015 - 2016 - 2017 - 2018 e 2019</b>									
<b>CALCOLO DELLE QUOTE ASSUNZIONALI (ex art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e modificato dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni dalla 28 marzo 2019, n. 26) CON RELATIVI UTILIZZI.</b>									
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2015: 100% DELLA SPESA DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2014 in presenza di un accertato rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 25% (Cessati: n. 1 Istruttore - Educatore Asilo Nido - Categoria C - n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C e n. 1 Esecutore Amministrativo - Categoria B - a tempo parziale con attività al 50%) ASSUNTI: 0									€ 80.364,64
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2016: 100% della SPESA DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2015 in presenza di un accertato rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 25% (Cessati: n. 1 Istruttore Area di Vigilanza - categoria C - a tempo parziale con attività al 66,67% - e n. 1 Esecutore Amministrativo - Categoria B - a tempo parziale con attività al 76,39% - ASSUNTI: 2									€ 38.982,21
QUOTE UTILIZZATE COME DI SEGUITO SPECIFICATO:									
COSTO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (Categoria D) MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO A DECORRERE DAL 31/12/2016.									-€ 31.449,00
COSTO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO" (Categoria D.3 - Pos. economica D.6) A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITA' DA ENTE DI AREA VASTA (PROVINCIA DI CUNEO) - MOBILITA' FASE 2 CON EFFETTO DAL 01/02/2017									-€ 46.217,00
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2017: 75% della SPESA DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2016 in quanto rispettato il rapporto dipendenti/popolazione al 31 dicembre 2016 (Cessati: n. 1 Agente di Polizia Municipale - Messo Capo - Categoria C - € 30.061,00 x 75% = € 22.546,00 )									€ 22.546,00
QUOTA UTILIZZATA COME DI SEGUITO SPECIFICATO:									
COSTO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Categoria C) MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRO COMUNE A DECORRERE DAL 01/09/2017									-€ 28.879,73
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2018: 75% della SPESA DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2017 - CESSATI ANNO 2017 = 0									€ -
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019: 100% DELLA SPESA DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2018 (Cessati: n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C - e n. 1 Collaboratore Tecnico - categoria B.3) - Per memoria si precisa che l'importo è stato calcolato applicando gli importi stipendiali precedenti all'entrata in vigore del CCNL 21/05/2018 e senza conteggiare n. 1 Esecutore Necroforo - Categoria B, che non rileva, in quanto riguardante la spesa per Dipendente appartenente a categorie di cui alla Legge n. 68/1999.									€ 56.993,24
QUOTE UTILIZZATE COME DI SEGUITO SPECIFICATO:									
COSTO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (Categoria giuridica D) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 92,5% (COME PREVISTO NEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021) a decorrere dal 1° giugno 2019									-€ 29.414,98
COSTO PER L'INCREMENTO DEL TEMPO LAVORO (7,5%) E QUINDI DELLA TRASFORMAZIONE A TEMPO PIENO DEL DIPENDENTE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE									-€ 2.384,93
INTEGRAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2019 (ex art. 35-bis del D.L. 4 ottobre 2018, n. 113, introdotto dalla Legge di conversione 1° dicembre 2018, n. 132) mediante quote assunzionali ordinarie - Assunto n. 1 Agente di Polizia Municipale (categoria C) a far tempo dal 01/09/2019									-€ 7.224,29
<b>CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - ANNO 2020</b>									
<b>CESSAZIONI ANNO 2019 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE ASSUNZIONALE 2020/2022 (ex art. 3, comma 5-sexies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e modificato dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni dalla 28 marzo 2019, n. 26).</b>									
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020: 100% della SPESA DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2019 (Cessati: n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - n. 1 Istruttore Direttivo - Specialista di Vigilanza - Categoria D)									€ 64.902,26
COSTO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 DIPENDENTI NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (Categoria giuridica C) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA EFFETTUARSI NELL'ANNO 2020.									-€ 58.447,40

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

COSTO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - SPECIALISTA DI VIGILANZA" (Categoria giuridica D) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA EFFETTUARSI NELL'ANNO 2020.									-€ 33.055,42
QUOTE ASSUNZIONALI ANCORA DISPONIBILI									€ 26.715,60
Si dà atto che le quote disponibili si riferiscono a capacità assunzionali a valere dall'anno 2016 in quanto le quote degli anni precedenti sono state utilizzate come specificato nel prospetto.									

Allegato N. 2

### COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO (Provincia di Cuneo)

#### DOTAZIONE ORGANICA RIDEFINITA A SEGUITO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022

##### 1) DOTAZIONE ORGANICA RIDEFINITA A SEGUITO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

CAT.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TOTALE
D3	2	0	2
D1	10	0	10
C	21	1 al 86,00%	23
		1 al 83,33%	
B3	2	1 al 91,67%	3
B1	9	1 al 72,22%	10
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>48</b>

##### 2) CALCOLO DELLA SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE COME RISULTANTE DALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022.

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spesa per il personale iscritta in Bilancio come da allegati N. 3 e N. 4	1.544.401,80	1.541.678,66	1.541.678,66
Spesa media 2011-2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i..	1.558.166,93	1.558.166,93	1.558.166,93
<b>Margine finanziario disponibile</b>	<b>13.765,13</b>	<b>16.488,27</b>	<b>16.488,27</b>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Allegato N. 3

### PREVISIONI DI BILANCIO - SPESA PERSONALE - ANNO 2020

SERVIZI	STANZIAMENTI	DETRAZIONI					TOTALE
		diversi: categorie protette ed altre voci (diritti di rogito, ricolloc. ex c. 424 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014)§	rimborsi da enti*	incrementi contrattuali CCNL 2004/2005 CCNL 2006/2007 CCNL 2008/2009 CCNL 2016/2018 + I.V.C. CONGLOBATA dal 01/04/2018	oneri riflessi su incrementi contrattuali CCNL 2004/2005 CCNL 2006/2007 CCNL 2008/2009 CCNL 2016/2018 + I.V.C. CONGLOBATA dal 01/04/2018		
Segreteria Generale	329.964,72	23.934,98		53.140,27	13.788,77		239.100,70
Servizi finanziari	257.583,52	55.257,70		23.883,44	6.461,11		171.981,27
Servizio entrate	95.844,00			12.170,97	3.289,36		80.383,67
Ufficio tecnico	200.937,04	29.145,66		19.547,43	5.404,00		146.839,95
Anagrafe	170.850,20		8.666,00	22.739,33	6.200,98		133.243,89
Polizia Municipale	385.364,39			46.468,44	12.773,76		326.122,19
Cultura	33.223,36			4.657,45	1.258,73		27.307,18
Viabilità	186.047,00			24.057,97	6.973,27		155.015,76
Urbanistica	122.797,00			13.552,12	3.730,33		105.514,55
Assistenza	33.016,16			4.733,15	1.278,95		27.004,06
Cimitero	-						-
Commercio	17.918,00			3.897,61	1.051,88		12.968,51
RINNOVO CCNL PERS. E SEG	R 71.140,00			56.157,00	14.983,00		-
<b>totale da bilancio 2020 Macroaggregato 101</b>	<b>1.904.685,39</b>	<b>108.338,34</b>	<b>8.666,00</b>	<b>285.005,18</b>	<b>77.194,14</b>	-	<b>1.425.481,73</b>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### PREVISIONI DI BILANCIO - SPESA IRAP SU PERSONALE - ANNO 2020

SERVIZI	STANZIAMENTI	diversi: categorie protette ed altre voci (diritti di rogito, ricolloc. ex c. 424 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014)§	rimborsi da enti*	DETRAZIONI				TOTALE
				IRAP su incrementi contrattuali CCNL 2004/2005 CCNL 2006/2007 CCNL 2008/2009 CCNL 2016/2018 + I.V.C. CONGLOBATA dal 01/04/2019	Reimputazioni 2019 coperte da Fondo pluriennale vincolato	Risorse destinate alla contrattazione decentrata 2018 (Avanzo vincolato)		
Segreteria Generale	22.742,48	642,48			4.517,02			17.582,98
Servizi finanziari	17.200,00	3.713,74			2.030,09			11.456,17
Servizio entrate	6.450,00				1.034,53			5.415,47
Ufficio tecnico	11.400,00				1.661,53			9.738,47
Anagrafe	11.095,00		595,00		1.932,84			8.567,16
Polizia Municipale	25.070,00				3.949,82			21.120,18
Cultura	2.170,00				395,88			1.774,12
Viabilità	12.100,00				2.044,93			10.055,07
Urbanistica	8.080,00				1.151,93			6.928,07
Assistenza	2.180,00				402,32			1.777,68
Cimitero	-				-			-
Commercio	1.220,00				331,30			888,70
RINNOVO CCNL PERS. E SEG	R 4.774,00				4.774,00			-
								-
<b>totale da bilancio 2020</b>								
<b>Macroaggregato 102</b>	<b>124.481,48</b>	<b>4.356,22</b>	<b>595,00</b>	<b>-</b>	<b>24.226,19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>95.304,07</b>
<b>TOTALE PREVISIONI 2020</b>								<b>1.520.785,80</b>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### PREVISIONI DI BILANCIO - SPESA PERSONALE - ANNO 2020

ALTRE SPESE comma 198 L. Finanziaria 2006						2020
<b>140/16/1</b>	BUONI PASTO					20.000,00
<b>3680/2/3</b>	CANTIERI DI LAVORO - TRASFERIMENTO UNIONE MONTANA BUONI PASTO CANTIERI DI LAVORO					2.616,00
<b>3660/5/3</b>						1.000,00
<b>TOTALE</b>						<b>23.616,00</b>

TOTALE PREVISIONI 2020						1.520.785,80
ALTRE SPESE C. 198						23.616,00
						0
PREVISIONI SPESA PERSONALE 2020						1.544.401,80
<b>LIMITE DI SPESA ex art. 1, comma 557-quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.</b>						<b>1.558.166,93</b>
differenza						- 13.765,13

SPESE CORRENTI 2011	8.084.444,95 SPESE DI PERSONALE C. 557	1.583.156,59 PERCENTUALE DI INCIDENZA	20,66%
SPESE CORRENTI 2012	7.921.339,80 SPESE DI PERSONALE C. 557	1.561.252,57 PERCENTUALE DI INCIDENZA	20,69%
SPESE CORRENTI 2013	7.852.412,99 SPESE DI PERSONALE C. 557	1.530.091,62 PERCENTUALE DI INCIDENZA	19,70%

#### § SOMME ESCLUSE:

Servizio SEGRETERIA: Retribuzioni e oneri Dipendente da assumere ex Legge n. 68/99 (€ 14.577,46) + diritti di rogito euro 7.558,58 + oneri INPDAP-ex CPDEL euro 1.798,94 - IRAP euro 642,48.

Servizio FINANZIARIO: Spese ricollocazione lavorarice dipendente Provinciale ex comma 424 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014. UFFICIO TECNICO: Retribuzioni e oneri Dipendente appartenente a categorie protette

#### \* RIMBORSI DA ENTI:

SERVIZIO ANAGRAFE: Compensi Censimento (euro 7.000,00 + oneri euro 1.666,00 e IRAP euro 595,00).

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Allegato N. 4

### PREVISIONI DI BILANCIO - SPESA PERSONALE - ANNO 2021-2022

SERVIZI	STANZIAMENTI	DETRAZIONI					TOTALE
		diversi: categorie protette ed altre voci (diritti di rogito, ricolloc. ex c. 424 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014)§	rimborsi da enti*	incrementi contrattuali CCNL 2004/2005 CCNL 2006/2007 CCNL 2008/2009 CCNL 2016/2018 + I.V.C. CONGLOBATA dal 01/04/2018	oneri riflessi su incrementi contrattuali CCNL 2004/2005 CCNL 2006/2007 CCNL 2008/2009 CCNL 2016/2018 + I.V.C. CONGLOBATA dal 01/04/2018		
Segreteria Generale	342.781,78	38.503,18		53.140,27	13.788,77		237.349,56
Servizi finanziari	257.583,52	55.257,70		23.883,44	6.461,11		171.981,27
Servizio entrate	95.844,00			12.170,97	3.289,36		80.383,67
Ufficio tecnico	200.937,04	29.145,66		19.547,43	5.404,00		146.839,95
Anagrafe	163.850,20			22.739,33	6.200,98		134.909,89
Polizia Municipale	385.364,39			46.468,44	12.773,76		326.122,19
Cultura	33.223,36			4.657,45	1.258,73		27.307,18
Viabilità	186.047,00			24.057,97	6.973,27		155.015,76
Urbanistica	122.797,00			13.552,12	3.730,33		105.514,55
Assistenza	33.016,16			4.733,15	1.278,95		27.004,06
Cimitero	-						-
Commercio	17.918,00			3.897,61	1.051,88		12.968,51
RINNOVO CCNL PERS. E SEG	R 71.140,00			56.157,00	14.983,00		-
<b>totale da bilancio 2021/2022 Macroaggregato 101</b>	<b>1.910.502,45</b>	<b>122.906,54</b>	<b>-</b>	<b>285.005,18</b>	<b>77.194,14</b>	<b>-</b>	<b>1.425.396,59</b>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### PREVISIONI DI BILANCIO - SPESA IRAP SU PERSONALE - ANNI 2021-2022

SERVIZI	STANZIAMENTI	DETRAZIONI						TOTALE
		diversi: categorie protette ed altre voci (diritti di rogito, ricolloc. ex c. 424 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014)§	rimborsi da enti*		IRAP su incrementi contrattuali CCNL 2004/2005 CCNL 2006/2007 CCNL 2008/2009 CCNL 2016/2018 + I.V.C. CONGLOBATA dal 01/04/2019	Reimputazioni 2019 coperte da Fondo pluriennale vincolato	Risorse destinate alla contrattazione decentrata 2018 (Avanzo vincolato)	
Segreteria Generale	23.720,48	642,48			4.517,02			18.560,98
Servizi finanziari	17.200,00	3.713,74			2.030,09			11.456,17
Servizio entrate	6.450,00				1.034,53			5.415,47
Ufficio tecnico	11.400,00				1.661,53			9.738,47
Anagrafe	10.500,00				1.932,84			8.567,16
Polizia Municipale	25.070,00				3.949,82			21.120,18
Cultura	2.170,00				395,88			1.774,12
Viabilità	12.100,00				2.044,93			10.055,07
Urbanistica	8.080,00				1.151,93			6.928,07
Assistenza	2.180,00				402,32			1.777,68
Cimitero	-				-			-
Commercio	1.220,00				331,30			888,70
RINNOVO CCNL PERS. E SEG	R 4.774,00				4.774,00			-
								-
<b>totale da bilancio 2021-2022</b>								
<b>Macroaggregato 102</b>	<b>124.864,48</b>	<b>4.356,22</b>	-	-	<b>24.226,19</b>	-	-	<b>96.282,07</b>
<b>TOTALE PREVISIONI 2021/2022</b>								<b>1.521.678,66</b>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### PREVISIONI DI BILANCIO - SPESA PERSONALE - ANNI 2021-2022

<b>ALTRE SPESE comma 198 L. Finanziaria 2006</b>						<b>2021/2022</b>
<b>140/16/1</b>	BUONI PASTO					20.000,00
<b>TOTALE</b>						<b>20.000,00</b>

TOTALE PREVISIONI 2021/2022						1.521.678,66
ALTRE SPESE C. 198						20.000,00
						0
PREVISIONI SPESA PERSONALE 2021-2022						1.541.678,66
<b>LIMITE DI SPESA ex art. 1, comma 557-quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.</b>						<b>1.558.166,93</b>
differenza						- 16.488,27

SPESE CORRENTI 2011	8.084.444,95 SPESE DI PERSONALE C. 557	1.583.156,59 PERCENTUALE DI INCIDENZA	20,66%
SPESE CORRENTI 2012	7.921.339,80 SPESE DI PERSONALE C. 557	1.561.252,57 PERCENTUALE DI INCIDENZA	20,69%
SPESE CORRENTI 2013	7.852.412,99 SPESE DI PERSONALE C. 557	1.530.091,62 PERCENTUALE DI INCIDENZA	19,70%

**§ SOMME ESCLUSE:**

Servizio SEGRETERIA: Retribuzioni e oneri Dipendente da assumere ex Legge n. 68/99 (€ 29.145,66) + diritti di rogito euro 7.558,58 + oneri INPDAP-ex CPDEL euro 1.798,94 - IRAP euro 642,48.

Servizio FINANZIARIO: Spese ricollocazione lavorarice dipendente Provinciale ex comma 424 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014. UFFICIO TECNICO: Retribuzioni e oneri Dipendente appartenente a categorie protette

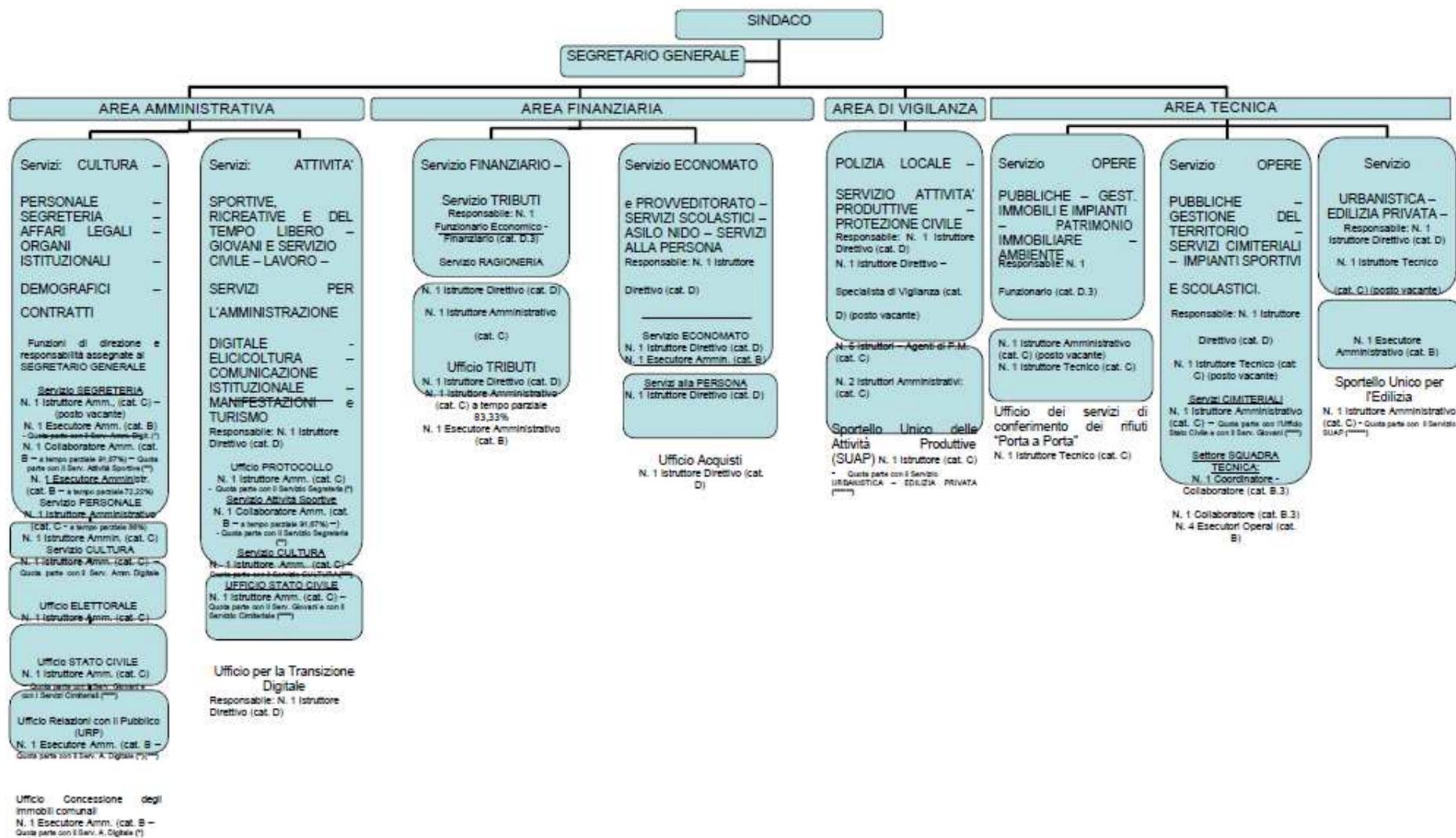
**\* RIMBORSI DA ENTI:**

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO (CN)

Allegato n. 5

ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DIPENDENTE alla data del 28 novembre 2019



***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Non sono previste alienazioni di immobili per il triennio 2020/2022.  
Si allegano le schede di dettaglio dei beni suscettibili di dismissione o valorizzazione.

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

Allegato alla Delibera del Consiglio Comunale Numero ..... Del .....  
**Elenco Riapillogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni**  
**istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione**

**(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n° 133)**

Modello	Codice	Descrizione	Valore al		Ubicazione	Destinazione	Codice C.P.	Destinazione d'usc. Alienazione / Valorizzazione
			21/1/2016					
T	1	POSTO AUTO CONDOMINIO VIA CAVOUR 35	€	1.000,00	VIA CAVOUR, 35	AREA RESIDENZIALE	A II. 3 - TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	ALIENAZIONE

Totale Beni	Numero :	1
	Valore :	€ 1.000,00

Data 27/11/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

## Comune di Borgo San Dalmazzo

### RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

SCHEDA N. 1 TERRENI

Descrizione del bene

Posto auto condominio via Cavour, 35

Ubicazione **Borgo San Dalmazzo Via Cavour, 35**  
 Pianura  Collina  Montagna

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						Note	
Foglio	Particella	Sub.	Porz.	Qualità classe	Superficie (m <sup>2</sup> )			Deduz.	Reddito		
13	245	24			ha	ara	ca		Dominicale		Agrario
				F/1			19				

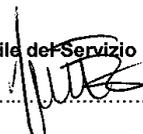
altri dati :

Confini	Nord e Est: cortile comune - Ovest: I.A.C.P. - Sud: Bernardi	
Soprassuolo	posto auto scoperto	
Provenienza	rogito Segretario Comunale dr.ssa Fenoglio Laura rep. n.3128 in data 13/10/1999 registrato a Cuneo il 21/10/1999 al n. 2601	
Destinazione	Originaria	area residenziale
	Attuale	area residenziale
Stato di conservazione	discreto	
Eventuali vincoli e pesi		
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto		
Conduttore ed eventuali proventi	Titolo ..... Contratto n. .... In data .....	
	Proventi: € .....	
Localizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Urbana	<input type="checkbox"/> Extraurbana <input type="checkbox"/> Zona Agricola
Destinazione d'uso	ALIENAZIONE	
Euro	Consegnatario Lingero dott. Ezio	
	INDISPONIBILE	
	<input checked="" type="checkbox"/>	DISPONIBILE
	21/11/2019	Euro 1.000,00

Data 27/11/2019

Il compilatore  




Il Responsabile del Servizio  




*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Borgo San Dalmazzo**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		ANNUALITA' SUCCESSIVE
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	=====	=====	=====
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	=====	=====	=====
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	=====	=====	=====
Stanziamenti di bilancio	254.148,00	217.000,00	=====
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	=====	=====	=====
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	=====	=====	=====
Altro	=====	=====	=====
<b>Totale</b>	=====	=====	=====

Il referente del programma  
(Dott. GIUSEPPE TOCCI)

***ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgo San Dalmazzo  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA***



***ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE***

***Comune di Borgo San Dalmazzo***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

**Non ci sono interventi presenti sulla prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.**

Il referente del programma  
(Dott. Giuseppe Tocci.)

*Note*

*(1) breve descrizione dei motivi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

La legge di bilancio per l'anno 2019 (legge 145/2018) al comma 905 ha stabilito che *“A decorrere dall'esercizio 2019, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione le seguenti disposizioni: ...*

*...b) l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;..”*

Il Comune di Borgo San Dalmazzo pertanto, avendo approvato i documenti programmatici e di rendicontazione entro i termini di legge su riportati è esonerato dalla applicazione del suddetto piano, che era tuttavia stato approvato con la Nota di Aggiornamento al DUP 2019-2021, approvata con DGC n.49 del 13/12/2018.

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

### **PROGRAMMA ANNUALE 2019 DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE**

#### **Riferimenti normativi:**

1. articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di "programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie";

2. l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett. a), del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che dispone, tra l'altro, "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...";

3. l'articolo 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

4. l'articolo 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 "Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”;

5. il Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi su soggetti esterni ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 244/2007 e s.m.i., approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 194 in data 5.9.2008

6. l'articolo 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010, e s.m.i., il quale stabilisce che *“Al fine di valorizzare le professionalità interne alle amministrazioni, a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati nonché gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009.”*

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge;
  - gli incarichi legali relativi al patrocinio e alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.lgs 50/2016;
  - le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto *intuitu personae*, che comportano, per loro stessa natura, una spesa “equiparabile” ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2008).
- gli altri incarichi specificati all'art. 3 del Regolamento Comunale citato al precedente punto 5.

### PROGRAMMA 2020

1. Incarichi di studio e consulenza settore legale: euro 2.000, int. 140/14/2. L'entità dello stanziamento rispetta il limite specificato al precedente punto 6, comunque derogabile nel caso di approvazione del bilancio di previsione entro l'anno 2019;

2. Incarichi di assistenza legale extragiudiziaria: euro 10.000,00 (int. 140/14/1).

3. Incarico di collaborazione autonoma (progetto Alcotra), Missione 7 programma 1 Int. 2560/1/3 : euro 19.145,05, finanziato da fondi provenienti dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ( gestiti da Autorità Alcotra) e dal Fondo nazionale di Rotazione. Il limite massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 46 del DL 25.6.2008 n° 112, conv. nella Legge 133/2008 è previsto al momento, e salve le eventuali future variazioni, in euro 19.145,05

## *Considerazioni Finali*

Questa nota di aggiornamento contiene gli indirizzi programmatici definitivi sulla base dei quali è stato elaborato il bilancio di previsione 2020-2022. I dati finanziari inseriti sono coerenti con il la bozza del bilancio di previsione 2020-2022 e con i programmi descritti nelle varie missioni, cui gli obiettivi strategici si riferiscono.